

A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S A

Jegyzői névjegyzékbe történő regisztrációhoz

A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont a szakképzési törvényben meghatározott tevékenységéhez jegyzői feladatok ellátására pályázatot ír ki.

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Szkr.) 268. § 1. pontja szerint az akkreditált vizsgaközpont jelöli ki a szakmai vizsga jegyzőjét. Jelen pályázat a vizsgák tekintetében az alábbi feladat ellátására kerül kiírásra:

• **jegyzői feladat**

Az Szkr. 274. § alapján a szakmai vizsga jegyzője a szakmai vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási feladatokat látja el.

A vizsga jegyzőjének feladatai

a. **Szakmai vizsga esetén:**

1. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
2. összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
3. kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
4. kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
5. elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
6. felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezőségéért,
7. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
8. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (Szkr. 274. §).

A vizsgaközpont a jegyzőt a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízhatja. Ezen megbízás alapján a jegyző a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését is végzi. A megfigyelés kiemelt területe a jegyző által megismert, a vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása. A megbízás alapja, a jegyző Vizsgaközpont által szervezett felkészítés/képzés sikeres teljesítése. Kizárólag a Vizsgaközpont követelményeit teljesítő jelölt kerülhet jóváhagyásra a feladatra.

A 275. § szerint az akkreditált vizsgaközpontot, a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagját az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig, a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagját és a szakmai vizsga jegyzőjét a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli.

b. **Képesítő vizsga esetén:** az a. pontban részletezett szabályozás a képesítő vizsgák esetében is érvényes az alábbi kitételekkel:

- a szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát kell érteni,
- szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni.

Az akkreditált vizsgaközpont a jegyzői névjegyzékébe regisztráltakat az általa szervezett **szakmai** vizsgákra és **képesítő** vizsgákra vonatkozóan bízhatja meg. A jegyző konkrét feladatait a Vizsgaközpont jogosult kijelölni, mely feladatokról a jegyzőt megbízólevélben tájékoztatja.

A pályázaton történő részvétel feltételei

A pályázaton az a személy vehet részt, aki

- *minimum érettségi végzettséggel rendelkezik,*
- *cselekvőképes,*
- *büntetlen előéletű*
 - *nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt,*
 - *nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt,*
- *a pályázat elbírálásánál előnyt jelent:*
 - *felsőfokú végzettség*
 - *ajánlólevél a felelős vezetőtől, mely kitér a jogszabálykövetés és a jogszabályok, egyéb szabályozó dokumentumok betartásának és betartatásának kompetenciájára.*

A pályázat benyújtása

A pályázó a JEGYZŐI regisztrációs űrlap kitöltésével pályázhatja a jegyzői névjegyzékbe történő felvételre. A regisztrációs űrlap mellé csatolni kell a jelen felhívásban meghatározott, releváns mellékleteket:

A regisztrációs űrlap mellé kötelezően csatolandó mellékletek:

- **szakmai önéletrajz**, mely kitér a releváns tapasztalatokra, kompetenciákra
- **iskolai végzettséget**, szakképzettséget igazoló okiratok,
- **hatósági erkölcsi bizonyítvány** (bemutatása (legkésőbb az első megbízás aláírása előtt)
 - *nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt,*
 - *nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt,*
- **korábbi jegyzői tevékenységet igazoló dokumentum**, ha van (nem kötelező)
- **jegyzői tevékenységre vonatkozó ajánlólevél a felelős vezetőtől** (amennyiben a pályázó rendelkezik vele)

A pályázat benyújtásával a pályázó vállalja, hogy sikeres elbírálás és a jegyzői névjegyzékbe történő felvételét követően, legkésőbb az első megbízását megelőzően feladatainak ellátásához szükséges ismereteket közlő felkészítésen/képzésen vesz részt és erről Igazolást/Tanúsítványt szerez. Konkrét megbízás csak azoknak adható, akik érvényes Igazolást/Tanúsítvány dokumentummal rendelkeznek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Pályázat benyújtásának módja:

- **Lehetőség szerint elektronikusan, az összefűzött, PDF formátumú pályázati dokumentumok elektronikus AVDH hitelesítésével (https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes)** – ez a mód mindenki számára gyors és ingyenes lehetőség, aki ügyfélkapuval rendelkezik. Kérjük, hogy a hitelesített PDF dokumentumot e-mailben juttassa el részünkre, a hvk.info@hiszk.hu e-mail címre.

Amennyiben ez nem lehetséges:

- **személyesen**, munkaidőben, a **Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpontban** (6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky u. 7-9.)
- **Postai úton**: Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont 6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky u. 7-9.

A pályázatok a benyújtás sorrendjében kerülnek elbírálásra

Érvényes pályázatnak a benyújtás határidejéig beérkező, a kötelező mellékleteket tartalmazó, hiánytalanul kitöltött regisztrációs űrlapok számítanak.

A bírálat eredményéről a jelentkezők a regisztrációs űrlapon megadott email címre kapnak értesítést.

Sikeres elbírálás esetén a pályázók a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont Jegyzői névjegyzékébe kerülnek felvételre, kizárólag a megpályázott feladat ellátására.

A pályázattal kapcsolatos további információkhoz az elérhetőségek:

telefon: +36 62 202475/9 (munkaidőben)

e-mail: hvk.info@hiszk.hu

A pályázattal kapcsolatos adatkezelési tájékoztató és jelen pályázati kiírás és mellékletei itt érhető el: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

Sikeres pályázat készítést kívánunk!



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrend

1. számú melléklet

Vizsgáztatásban résztvevő személyek kiválasztásának követelményei - ME06-EPK-M01

Szakmai vizsga	A szakképzésről szóló törvény és a végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7) Korm. rendelet követelménye alapján		Vizsgaközpont kiegészítő követelménye alapján, a szabvány figyelembe vételével				
Vizsgafelügyelő (Ellenőrzési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag) Feladata: felel a szakmai vizsga szabályszerűségéért	<p>A vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszámban előírt feltételekkel rendelkezik:</p> <p>a) technikumi (MKKR 5-ös) szintű szakmai vizsga esetében</p> <ul style="list-style-type: none"> szakmai tanárképzésben szerzett mesterfokozattal vagy felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképzettséggel, 	<p>A vizsgázó <u>szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vett részt,</u> nem hozzárt az vizsgázónak.</p>	<p>Ha a szakmai vizsga nyelve nem magyar, vagy a KKK a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát írnak elő, és a szakmai vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz a vizsgafelügyelőnek a szakmai vizsga nyelvét anyanyelven kell beszélnie, vagy abból a KER szerinti C1 szintű államilag elismert nyelvvizsgálóval vagy azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie.</p>	<p>Lehetőség szerint 2 év szakmai (oktatói vagy ágazatban töltött idő, tapasztalata</p>	<p>Kamarai delegálás esetén a Vizsgaközpont követelménye: a vizsgaközpont általi megbízás és az abban foglaltak elfogadása, aláírt titoktartási és pártatlansági nyilatkozat. Kamarai delegálás esetén további követelmény a vizsgafelügyelővel szemben nincs.</p>	<p>Kamarai delegálás hiányában:</p> <ul style="list-style-type: none"> Szakmai önéletrajz Végzettséget, egyéb jogosultságot (ha van) igazoló dokumentumok szkennelt, vagy papír alapú másolati példánya Erkölcsei bizonyítvány benyújtása, legkésőbb az 1. megbízás aláírását megelőzően (A meglétét a megbízólevél elkészítése előtt ellenőrizni kell, ha nincsen, akkor kell bekérni.)* Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat, büntetlen előéletről nyilatkozat minden megbízás előtt. 	<p>Kamarai delegálás hiányában: a Vizsgaközpont belső képzésén/felkészítésén való részvétel, tanúsítvány /igazolás megszerzése**, legkésőbb az első megbízás aláírását megelőzően.</p> <p>A tematika legalább 80%-os egyezése esetén más vizsgaközpont képzésének/felkészítésének sikeres elvégzéséről szóló Tanúsítvány vagy igazolás elfogadható</p>
Mérést végző vizsgabizottsági tag Feladata:	<p>b) szakképző iskolában oktatható szakma követelménye alapján (MKKR 4-es szint):</p>		<p>Megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében <u>rendszeres oktatási tevékenységet</u> folytat.</p>		<p>A vizsgaközpont általi megbízás és az abban foglaltak elfogadása, aláírt titoktartási és pártatlansági nyilatkozat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Szakmai önéletrajz Végzettséget, egyéb jogosultságot (ha van) igazoló dokumentumok szkennelt, vagy papír alapú másolati példánya. Rendszeres oktatói tevékenységet alátámasztó dokumentum. (érintett 	<ul style="list-style-type: none"> a Vizsgaközpont belső képzésén/felkészítésén való részvétel, tanúsítvány /igazolás megszerzése**, legkésőbb az első megbízás aláírását megelőzően. <p>A tematika legalább 80%-os egyezése esetén más</p>



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

<p>végzi a vizsgázó tudásának felmérését</p>	<ul style="list-style-type: none"> • az ágazatnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel • vagy felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképzettséggel vagy szakképesítéssel <p>c) A gyakorlati ismereteket oktató személyre vonatkozó követelmények:</p>					<p>vizsgával kapcsolatos megbízás előtt kell bekérni és ellenőrizni)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erkölcsei bizonyítvány benyújtása, legkésőbb az 1. megbízás aláírását megelőzően (A meglétét a megbízólevél elkészítése előtt ellenőrizni kell, ha nincsen, akkor kell bekérni.)* • Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat, büntetlen előéletéről nyilatkozat minden megbízás előtt. 	<p>vizsgaközpont képzésének/felkészítésének sikeres elvégzéséről szóló Tanúsítvány vagy igazolás elfogadható</p>
<p>Értékelést végző vizsgabizottsági tag</p> <p>Feladata: minősíti a vizsgázó teljesítményét</p>	<ul style="list-style-type: none"> • legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképzettséggel vagy szakképesítéssel kell rendelkeznie. 	<p>A vizsgázó <u>szakmai felkészítésében nem vett részt</u>, nem a hozzátartozója a vizsgázónak.</p>	<p>--</p>	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai önéletrajz. • Végzettséget, egyéb jogosultságot (ha van) igazoló dokumentumok szkennelt vagy papír alapú másolati példánya • Erkölcsei bizonyítvány benyújtása, legkésőbb az 1. megbízás aláírását megelőzően (A meglétét a megbízólevél elkészítése előtt ellenőrizni kell, ha nincsen, akkor kell bekérni.)* • Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat, büntetlen előéletéről nyilatkozat minden megbízás előtt. 	<p>Vizsgaközpont belső képzésén/felkészítésén való részvétel, tanúsítvány /igazolás megszerzése**, legkésőbb az első megbízás aláírását megelőzően.</p> <p>A tematika legalább 80%-os egyezése esetén más vizsgaközpont képzésének/felkészítésének sikeres elvégzéséről szóló Tanúsítvány vagy igazolás elfogadható</p>	

Megjegyzések:

Szakmai vizsgára történő felkészítés: az ágazati vizsgát követő szakmai képzés. Képzési és kimeneti követelményekben és egyéb jogszabályokban, egyéb szabályozó dokumentumokban a személyi feltételekre vonatkozóan rögzített egyéb kritériumok, minden esetben kötelező érvényűek!

A testnevelés tantárgy tekintetében egyetemi szintű tanári végzettségnek és szakképzettségnek kell elfogadni a Magyar Testnevelési Főiskola által a Testnevelési Főiskolának egyetemi jellegű főiskolává átszervezéséről szóló 1975. évi 16. törvényerejű rendelet hatálybalépése előtt kiadott testnevelő-tanári szakképzettséget is



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

A pályázati eljárás során a Vizsgaközpont olyan pályázatokat is befogadhat, melyek több vizsgaközpont közös űrlapja alapján érkeznek be, amennyiben a pályázó személy megjelölte a Vizsgaközpontot. Ebben az esetben a pályázatot a Vizsgaközpont a többihez hasonlóan, saját eljárási rendben bírálja el. Közös pályázati űrlap esetében az eredeti pályázati anyag helyett más vizsgaközpont által hitelesített pályázati dokumentumok az eredetivel megegyezően elfogadhatók.

A pályázatokat a Vizsgaközpont online űrlapon, és szövegszerkesztővel szerkeszthető űrlapon is befogadja. Az online űrlapon történő jelentkezés természeténél fogva a pályázati űrlap és mellékletei online benyújtásával, azaz aláírás nélkül, a benyújtás szándékára utaló megerősítéssel is elfogadható. A szövegszerkesztővel szerkeszthető űrlap és csatol dokumentumok kitöltés után PDF formátumú AVDH hitelesítéssel, vagy ennek hiányában hagyományos módon, papír alapon is benyújthatók, vagy pedig a dokumentumok másolatát e-mailben beküldve digitális formában is. Utóbbi esetben a Vizsgaközpont legkésőbb az első felkérést megelőzően – azaz a tényleges jogviszony létrejötte előtt - meggyőződik arról, hogy a benyújtott dokumentumok az eredetivel megegyeznek, és ezt hitelesítéssel igazolja.

A vizsgaközpont vezetője indokolt esetben a fentiekől eltérhet.



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

Képesítő vizsga	Vizsgaközpont követelménye				
Vizsgafelügyelő (Ellenőrzési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag) Feladata: felel a szakmai vizsga szabályszerűségéért	a) szakmai tanárképzésben szerzett mesterfokozattal vagy felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak/KEOR területnek megfelelő szakképzettséggel, vagy b) az ágazatnak/KEOR területnek megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy c) az ágazatnak/KEOR területnek megfelelő szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkezik, amennyiben a másik két vizsgabizottsági tagnak szakképesítésnek, ágazatnak/KEOR területnek megfelelő felsőfokú végzettsége van, vagy felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak/KEOR területnek megfelelő szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkezik.	A vizsgázó <u>vizsgára történő felkészítésében nem vett részt</u> , nem hozzátartozója a vizsgázónak. (Kivéve: Indokolt esetben a Vizsgaszabályzat alapján kell eljárni.)	-	Lehetőség szerint 2 év szakmai (oktatói vagy ágazatban/KEOR területen) töltött idő tapasztalat	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai önéletrajz. • Végzettséget, egyéb jogosultságot (ha van) igazoló dokumentumok szkennelt vagy papír alapú másolati példánya • Erkölcsi bizonyítvány bemutatása, az 1. megbízás aláírását megelőzően* Nyilatkozat titoktartásról és pártatlanságról, minden megbízás előtt.
Mérést végző vizsgabizottsági tag Feladata: végzi a vizsgázó tudásának felmérését			Nem kizáró ok, ha megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakképesítés ágazata/KEOR területe tekintetében oktatási tapasztalattal nem rendelkezik.	Vizsgaközpont belső képzésén/felkészítésén való részvétel, tanúsítvány /igazolás megszerzése**, legkésőbb az első megbízás aláírását megelőzően. A tematika legalább 80%-os egyezése esetén más vizsgaközpont képzésének/felkészítésének sikeres elvégzéséről szóló Tanúsítvány vagy igazolás elfogadható	
Értékelést végző vizsgabizottsági tag Feladata: minősíti a vizsgázó teljesítményét			-		

Megjegyzések:

Programkövetelményekben a személyi feltételekre vonatkozóan rögzített egyéb kritériumok, minden esetben kötelező érvényűek!

Ha a programkövetelmény vagy jogszabály vagy egyéb szabályozó dokumentum másképpen rendelkezik, akkor azt figyelembe kell venni.



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

A pályázati eljárás során a Vizsgaközpont olyan pályázatokat is befogadhat, melyek több vizsgaközpont közös úrlapja alapján érkeznek be, amennyiben a pályázó személy megjelölte a Vizsgaközpontot. Ebben az esetben a pályázatot a Vizsgaközpont a többihez hasonlóan, saját eljárási rendben bírálja el. Közös pályázati űrlap esetében az eredeti pályázati anyag helyett más vizsgaközpont által hitelesített pályázati dokumentumok az eredetivel megegyezően elfogadhatók.

A pályázatokat a Vizsgaközpont online űrlapon, és szövegszerkesztővel szerkeszthető űrlapon is befogadja. Az online űrlapon történő jelentkezés természeténél fogva a pályázati űrlap és mellékletei online benyújtásával, azaz aláírás nélkül, a benyújtás szándékára utaló megerősítéssel is elfogadható. A szövegszerkesztővel szerkeszthető űrlap és csatolt dokumentumok kitöltés után PDF formátumú AVDH hitelesítéssel, vagy ennek hiányában hagyományos módon, papír alapon is benyújthatók, vagy pedig a dokumentumok másolata e-mailben beküldve digitális formában is.

Szakmai vizsga esetén jogszabályi követelmény/ Képesítő vizsga esetén a Vizsgaközpont követelménye		Vizsgaközpont követelménye	
Teremfelügyelő, folyosófelügyelő	Nem lehet felügyelő az, aki a szakmai képzésben való oktatáshoz jogszabályban előírt szakképzettséggel rendelkezik.	A teremfelügyelő, folyosófelügyelő feladatra kijelölt személynek a feladatra megbízás akkor adható, ha a megbízás elfogadásával nyilatkozik arról, hogy a szakmai vizsgán az érintett szakma tekintetében oktatáshoz jogszabályban előírt szakképzettséggel nem rendelkezik. Lehetőség van arra, hogy a teremfelügyelő, folyosófelügyelő személyét a fenti feltételek figyelembe vétele mellett a vizsgahelyszínen javasolja/biztosítsa.	<ul style="list-style-type: none"> Megbízási feladatok megismerése, megbízás elfogadása. Nyilatkozat titoktartásról és pártatlanságról, minden megbízás előtt.



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

<p>Technikai feltételek biztosításáért felelős személy</p> <p>(rendszergazdát és interaktív vizsgaterem felügyelőjét is beleértve)</p>	<p><u>Interaktív vizsgatevékenység</u>nél a <i>technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a szakmai vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében az akkreditált vizsgaközpont írásos engedélyével/megbízásából az interaktív vizsgatevékenység során jelen lehet.</i></p>	<p>Vizsgahelyszín technikai feltételeinek ismerete, és az érintett berendezések, eszközök biztonságos üzemeltetésének ismerete, az aktuális feladat ellátásához megfelelően.</p>	<p>Lehetőség van arra, hogy a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt a fenti feltételek figyelembe vétele mellett a vizsgahelyszín javasolja/biztosítsa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Megbízási feladatok megismerése, elfogadása az adott megbízást megelőzően. • Nyilatkozat titoktartásról és pártatlanságról, minden megbízás előtt.
<p>Jegyző / vizsgaszervező helyszíni képviselője</p>	<p><u>Projekt feladatnál</u> lehetőség szerint szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkezik.</p>	<p>Vizsgahelyszín technikai feltételeinek ismerete, és az érintett berendezések, eszközök biztonságos üzemeltetésének ismerete, az aktuális feladat ellátásához megfelelően.</p>	<p>-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimum érettségi megléte. • Hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása* • vonatkozó jogszabályok, KKK-k, PK-k, vizsgaszabályzat és egyéb szabályzatok alkalmazás szintű ismerete <p>Előnyt jelent: munkáltatói ajánlás.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Megbízási feladatok megismerése, elfogadása az adott megbízást megelőzően. • Nyilatkozat titoktartásról és pártatlanságról, minden megbízás előtt. • Szakmai önéletrajz és végzettséget, egyéb jogosultságot (ha van) igazoló dokumentumok szkennelt vagy papír alapú másolati példánya • Vizsgaközpont belső képzésén való részvétel, tanúsítvány/igazolás megszerzése** • Megbízási feladatok megismerése, elfogadása az adott megbízást megelőzően. • Nyilatkozat titoktartásról és pártatlanságról Erkölcsi bizonyítvány bemutatása legkésőbb az első megbízás aláírása előtt.*

Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrend