

NSZFH/hszc-vizsgakp/000009-9/2023
HVK-BSZ-9/2023



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI
VIZSGAKÖZPONT

MK01-IK

IRÁNYÍTÁSI KÉZIKÖNYV

MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szerint

Érvénybe lép: 2023.10.04.

9. verzió

Összeállította:

Madarász András János
irányítási vezető

Jóváhagyta:

Bódiné Gál Gyöngyi
vizsgaközpont vezető



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

Fejezet száma	Fejezet címe	oldal
	Címlap	
	Tartalomjegyzék	
1.	Alkalmazási terület	7
2.	Rendelkező hivatkozások, kapcsolódó dokumentumok	7
3.	Szakkifejezések és meghatározások, rövidítések jegyzéke	9
4.	Általános követelmények	13
4.1	Jogi ügyek	13
4.2	A vizsgáztatással kapcsolatos döntési felelősség	13
4.3	A pártatlanság kezelése	14
4.4	Pénzügyek és felelősség	16
5.	Szerkezeti követelmények	17
5.1	Irányítási és szervezeti felépítés	17
5.2	A Vizsgaközpont felépítése és kapcsolata a képzéssel	17
6.	Az erőforrásokkal kapcsolatos követelmények	19
6.1	Általános személyi követelmények	19
6.2	Vizsgáztatási tevékenységben résztvevő személyzet	20
6.3	Alvállalkozás	22
6.4	Együttműködő partnerek	22
6.5	Egyéb erőforrások	23
7.	Nyilvántartási és információs követelmények	25
7.1	A vizsgára jelentkezők, a vizsgázók és a vizsgázott személyek nyilvántartása	25
7.2	Nyilvános információk	25
7.3	Bizalmas kezelés	25
7.4	Biztonság	27
8.	Tanúsítási rendszerek	28
8.1	A tanúsítási rendszer létrehozása	28
8.2	A tanúsítási rendszer elemei	28
8.3	A tanúsítási folyamat követelményei	28
8.4	A tanúsító testület igazoló dokumentuma	29
8.5	A tanúsítási rendszer felülvizsgálata, érvényesítése	30
8.6	A tanúsítási rendszer megadott követelményeinek teljesülése	30
9.	A vizsgáztatás folyamatának követelményei	33
9.1	Jelentkezési folyamat	33
9.2	Értékelési folyamat	33
9.3	Vizsgafolyamat	34
9.4	A vizsgáztatásra vonatkozó döntés	34
9.5	A vizsga felfüggesztése, visszavonása vagy érvényességi körének szűkítése	35
9.6	Újratanúsítási folyamat	36



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

9.7	A bizonyítványok és oklevelek, emblémák és jelölések alkalmazása	36
9.8	Fellebbezések a vizsgára vonatkozó döntések ellen	36
9.9	Panaszok	37
10.	Az irányítási rendszerrel kapcsolatos követelmények	39
10.2.	Az irányítási rendszerre vonatkozó általános követelmények	39
10.2.2	Az irányítási rendszer dokumentációja	40
10.2.3	Dokumentumok ellenőrzése	42
10.2.4	Nyilvántartások ellenőrzése	43
10.2.5	Vezetőségi átvizsgálás	44
10.2.6	Belső auditok	45
10.2.7	Helyesbítő tevékenységek	47
10.2.8	Megelőző tevékenységek	48
Mellékletek¹		
Mellékletek felsorolása		49
1.sz. melléklet Működési politika		50
2.sz. melléklet Vizsgaközpont szervezeti felépítése (organogram)		51
3.sz. melléklet Pártatlansági Nyilatkozat		52
4.sz. melléklet Alkalmazott vizsgáztatási terület		53
5.sz. melléklet Folyamatábra		54
6.sz. melléklet Minőségpolitika		55
7.sz. melléklet: Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági politika		57
8. számú melléklet: Dolgozói kompetencia mátrix		58
9. számú melléklet: FORMANYOMTATVÁNYOK felsorolása		59
Célok, célkitűzések (formanyomtatvány)		
Belső auditor/ Szakértő megbízás (formanyomtatvány)		
Belső audit eltérés lap (formanyomtatvány)		
Belső audit jelenléti ív (formanyomtatvány)		
Belső audit kérdéslista –audit jelentés (formanyomtatvány)		
Belső audit auditterv (formanyomtatvány)		
Helyszíni vizsgaellenőrző lap (formanyomtatvány)		
Vezetőségi átvizsgálási jegyzőkönyv (formanyomtatvány)		
Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat (formanyomtatvány)		
Képzési Terv (formanyomtatvány)		
Képzési jegyzőkönyv (formanyomtatvány)		
Elégedettség mérő kérdőív vizsgabizottság (formanyomtatvány)		
Elégedettség mérő kérdőív vizsgázó (formanyomtatvány)		
Elégedettség mérő kérdőív jegyző (formanyomtatvány)		
Kompetencia mátrix (formanyomtatvány)		
Nem-megfelelőség (eltérés) jegyzőkönyv (formanyomtatvány)		
Elégedettség mérő kérdőív belső munkatárs (formanyomtatvány)		

¹ A mellékletek önállóan is módosulhatnak.



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

Módosítások jegyzéke		
dátum	Fejezet	Módosítás tartalma
2022.01.14.		Cím módosítása: személyek tanúsításához törölve
2022.01.14.	1.	Kiegészítés: Az alkalmazott vizsgáztatási területeket a 4. számú melléklet tartalmazza.
2022.01.14.	2.	Alkalmazott dokumentumok listájának kiegészítése
2022.01.14.	3.	Tanúsítási rendszer meghatározása Meghatározások, szakkifejezések, rövidítések bővítése
2022.01.14.	4.1	Székhely, adószám beírása
2022.01.14.	4.3	Pártatlanság kezelése fejezet bővítése Kockázatértékelésre vonatkozó bekezdéssel.
2022.01.14.	5.2	Kiegészítés 2. bekezdésben: a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
2022.01.14.	6.2	Kiegészítés: A Vizsgaközpont belső felkészítésének egy része az IKK-ban történő képzéssel kiváltható. Vizsgaközpont részvételi igazolást/tanúsítványt, az IKK tanúsítványt állít ki. Az utóbbi számítható be a képzések közé. 4. pont beszúrása Kiegészítés: A vizsgáztatókkal kapcsolatos ellenőrzések magukban foglalják a helyszíni megfigyelést, a vizsgáztatók jelentéseinek felülvizsgálatát, a vizsgázott személyek visszajelzéseit, és az esetleges külső ellenőrzések eredményeit. Kiegészítés: A Vizsgaközpont megbízással kötelezi a vizsgáztatásban résztvevő személyeket a személyes adataikat és kompetenciáikat és kompetenciáikat érintő változások bejelentésére.
2022.01.14.	8.	A Vizsgaközpont lehetőség szerint évente időszakos elemzést készít.
2022.01.14.	9.8	Fellebbezés használatának törlése.
2022.01.14.	10.1	Fejlesztési javaslatokra vonatkozó kiegészítés.
2022.01.14.	10.2	Dokumentumokon belül történő módosítások jelölésének meghatározása.
2022.01.14.	1.sz.m.	Működési politikában vizsgáztatási folyamat elnevezés használata
2022.01.14.	7.sz.m.	Kompetenciamátrix a vizsgák szakmai előkészítésében és lebonyolításában közreműködő személyekre vonatkozóan táblázat kiegészítése: teremfelügyelő/folyosófelügyelő, technikai háttérrel biztosító személyzet (rendszergazda) és a vizsgabizottság munkáját segítő személyzet oszlopokkal.
2022.05.02.	2.	Rendelkező hivatkozások aktualizálása
2022.05.02.	8.	Rövidítések egységesítése
2022.05.02.	10.	Fejezetcímek módosítása MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabványnak megfelelően



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

2022.05.02.	MK01-IK-M02	Szervezeti felépítés aktualizálása
2022.05.02.	MK01-IK-M06	Hivatkozás szabványra.
2022.05.02.	MK01-IK-MF15	Problémalap törlése formanyomtatványok és fejezetek végén található kapcsolódó dokumentumok közül.
2022.05.02.	MK01-IK-MF15/16	Kompetenciamátrix aktualizálása.
2022.05.06.	-	A probléma kifejezés a kézikönyvben nem-megfelelőség kifejezésre módosult.
2022.05.06.	2.	Rendelkező hivatkozások, kapcsolódó dokumentumok fejezet az alábbiakkal bővült: <ul style="list-style-type: none"> - Vizsga- és eljárási díjak szabályzata - ME03-VDSZ - Vezetőségi átvizsgálás eljárásrend - ME20-VAE - Vizsgáztatás során keletkező dokumentumok eljárásrendje ME21-VDKE
2022.05.06.	5.	5.2 A Vizsgaközpont felépítése és kapcsolata a képzéssel fejezete a pártatlansági szabályozással kapcsolatban módosult.
2022.05.06.	6.	6.2 Vizsgáztatási tevékenységben résztvevő személyzet fejezetben található szakértői továbbképzés küszöbértéke 70%-ról 80%-ra, módosult, valamint a Vizsgaközpont belső képzésének IKK szervezésében történő képzéssel kiválthatóságának egyezési aránya, legalább 75 %-ról 80%-ra módosult .
2022.05.06.	10.	10.2.5, 10.2.6, 10.2.7, 10.2.8 alfejezetek kapcsolódó dokumentumai közé bekerült a Vezetőségi átvizsgálás eljárásrend - ME20-VAE
2022.05.06.	7.	7.3 és 7.4 alfejezetek kapcsolódó dokumentumai közé bekerült a Vizsgáztatás során keletkező dokumentumok kezelésének eljárás rendje - ME21-VDKE
2022.05.06.	10.2.8	Az f, pont újonnan került felvezetésre
2022.05.06.	1. és 4.számú mell.	A dokumentumban található tanúsítási terület megnevezés vizsgáztatási terület megnevezésre változott.
2022.05.06.	10.2.7 és 10.2.8 fejezetek, 8. sz. mell.	8. számú melléklet: FORMANYOMTATVÁNYOK közé bekerült a Nem-megfelelőség (eltérés) jegyzőkönyv MK01-IK-MF16 és bekerült a kapcsolódó dokumentumok közé a 10.2.7 és 10.2.8 fejezeteknél
2022.07.05.	módosítások jegyzéke	oldalszám oszlop törlése
2022.07.05.	4.3	Kiegészítés az összeférhetlenségi nyilatkozattal kapcsolatban
2022.07.05.	8.	Elégedettségmérés eredményére vonatkozó módosítás
2022.07.05.	mellékletek	Új 8. számú melléklet: Dolgozói kompetencia mátrix
2022.07.05.	mellékletek	9. számú melléklet: Formanyomtatványok, leválasztásra került a szabályzatról, formanyomtatvány album létrehozásával
2023.01.09.	6.2	továbbképzésre vonatkozó módosítás, új fny:MK01-IK-MF17 Elégedettség mérő kérdőív belső munkatárs (formanyomtatvány)
2023.01.09.	8.6	ME21-DK Főállású munkavállalók dolgozói kiértékelése, új eljárásrend
2023.03.03.	3.	Új elem került a rövidítések jegyzékébe
2023.03.03.	4.2	Helyettesítésre vonatkozó módosítás



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

2023.03.03.	4.3	Összeférhetlenségi nyilatkozatra vonatkozó pontosítás
2023.03.03.	6.2	Szakértőkre, jegyzőre vonatkozó módosítások (továbbképzés, követelmények, IKK törlése)
2023.03.03.	6.5	Keretmegállapodást érintő pontosítás
2023.03.03.	8.3	Adatváltozás miatti módosítás
2023.03.03.	8.5	Adatváltozás miatti módosítás
2023.03.03.	8.	Munka és eljárásleírások, Nyilvántartások vezetése, elemzése, Elégedettség mérés, elemzés, módosítása, felülvizsgálatok Vizsgaközpont vonatkozásában pont módosítása, Vizsgafeladattal összefüggő észrevétel elemzés pont módosítása, Felügyeleti módszerek 4.c törlése
2023.03.03.	9.8	Fellebbezéssel kapcsolatos rész törlése
2023.03.03.	MK01-IK-M05	8. Felügyeleti módszerek 4.c törlése miatti módosítás lekövetése az ábrában
2023.03.03.	10.2	IKK képzés törlése
2023.03.03.	10.2.5	Vezetőségi átvizsgálás bemenetei és kimenetei szempontjainak módosítása
2023.03.03.	teljes dokumentum	A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont Dokumentum- és iratkezelési szabályzata - ME19-DISZ névváltozásának lekövetése
2023.03.03.	teljes dokumentum	fejléc javítása
2023.09.08.	8.4	Kompetencia mátrixra vonatkozó pontosítás, dolgozói elégedettségmérésre és teljesítményértékelésre vonatkozó módosítás
2023.10.04.	2. sz. melléklet	Vizsgaközpont szervezeti felépítésének módosítása
2023.10.04.	8. sz. melléklet	Kompetencia mátrix, irányítási vezető és vizsgaközpont vezető kompetencia változás



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

1. Alkalmazási terület

Jelen kézikönyv a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont személyek tanúsítását végző testület (továbbiakban Vizsgaközpont) tevékenységére vonatkozó rendszer követelményeket írja le, összhangban az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabványban rögzítettekkel és a kapcsolódó normatív követelményekkel, beleértve a rendszer kialakítását és fenntartását.

Az alkalmazott vizsgáztatási területeket a 4. számú melléklet tartalmazza.

2. Rendelkező hivatkozások, kapcsolódó dokumentumok

Az akkreditált irányítási rendszer működésénél figyelembe vett követelmények:

- ✓ 2019. évi LXXX sz. törvény a szakképzésről
- ✓ 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- ✓ a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- ✓ 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- ✓ a nemzeti akkreditálásról szóló 2015. évi CXXIV. törvény
- ✓ a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény
- ✓ a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény
- ✓ az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény
- ✓ GDPR Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete
- ✓ 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- ✓ 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről
- ✓ 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről.
- ✓ Az emberi erőforrások minisztere 37/2021. (VIII. 31.) EMMI rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testületről szóló 46/1999. (XII. 13.) OM rendelet hatályon kívül helyezéséről
- ✓ 1700/2012. (XII. 29.) Korm. határozat a közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről
- ✓ 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- ✓ Ákr. - 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény
- ✓ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.
- ✓ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- ✓ MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 – Megfelelőség értékelés. Személyek tanúsítását végző testületek általános követelményei (ISO/IEC 17024:2012)
- ✓ MSZ EN ISO/IEC 17000:2020. Megfelelőség értékelés. Szakszótár és általános alapelvek (ISO/IEC 17000:2020)

Az akkreditált irányítási rendszer működésénél alkalmazott dokumentumok:

- ✓ Akkreditált Vizsgaközpont Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ) - MK02-SZMSZ



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

- ✓ Centrum Szervezeti és Működési Szabályzata
 - ✓ Vizsgaszabályzat - ME01-VSZ
- ✓ Képzési és Kimeneti Követelmények (továbbiakban KKK) és Programkövetelmények (továbbiakban PK), tanúsítási rendszerkövetelmények (továbbiakban RK)
- ✓ Információk a tanúsításra való alkalmasság előfeltételeként szolgáló oktatásról (bizonyítványok, tanúsítványok)
 - ✓ Kompetencia mátrix (A személyzetre vonatkozó kompetencia követelmények) - MK01-IK-MF16
 - ✓ Kockázatértékelés eljárásrendje - ME12-KE
 - ✓ Adatvédelmi szabályzat - ME09-ASZ
 - ✓ Integritás szabályzat - ME10-ISZ
 - ✓ Etikai szabályzat és Etikai Kódex - ME08-ESZEK
 - ✓ Informatikai és biztonsági szabályzat - ME11-IBSZ
 - ✓ Változások követése eljárásrend- ME14-VK
 - ✓ Panaszkezelési és jogorvoslati eljárásrend- ME05-P
 - ✓ Különleges és rendkívüli események eljárásrendje - ME04-KE
 - ✓ Együttműködő partnerek kiválasztása és értékelése - ME06-EPK
 - ✓ Esélyegyenlőségi terv - ME07-EST
 - ✓ A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont Dokumentum- és iratkezelési szabályzata - ME19-DISZ
 - ✓ Vizsgafeladatok készítése eljárásrend - ME02-VFK
 - ✓ Vizsga- és eljárási díjak szabályzata - ME03-VDSZ
 - ✓ Ellenőrzési nyomvonalak - ME18-ENY
 - ✓ Humánerőforrás terv - ME16-HT
 - ✓ Továbbképzési terv - ME17-TT
 - ✓ Vezetőségi átvizsgálás eljárásrend -ME20-VAE
 - ✓ Vizsgáztatás során keletkező dokumentumok kezelésének eljárás rendje - ME21-VDKE
- ✓ A kézikönyv egyes fejezeteiben hivatkozott szabályzatok, dokumentumok, formanyomtatványok



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

3. Szakkifejezések és meghatározások, rövidítések jegyzéke

A kézikönyvben, illetve a kapcsolódó dokumentumokban alkalmazott szakkifejezések és meghatározások az MSZ EN ISO/IEC 17000:2020 és az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabványban és a Vizsgaszabályzatban foglaltak szerint történnek. Ezek alapján:

- a tanúsítás megfeleltethető a vizsgáztatás fogalmának,
- a tanúsítvány megfeleltethető az oklevél/bizonyítvány fogalmának,
- a tanúsítás bemeneti feltételeként megjelenő tanúsítvány a bemeneti (képzést igazoló) tanúsítvány, iskolai bizonyítvány.

Alkalmasság (kompetencia a kívánt célok elérése érdekében ismeretek és készségek alkalmazásának a képessége) és a személyek konkrét foglalkozási vagy szakképzettségi kategóriáira vonatkozó egyéb követelmények.

Együttműködő partnerek: vizsgahelyszínek, tanúsítási/vizsgáztatási folyamatban részt vevő személyek, szakértők stb.

Érdekelt fél (interested party): olyan egyén, csoport vagy szervezet, amelyre hatással van egy tanúsított személy vagy a Vizsgaközpont teljesítménye.

Értékelés (assessment): folyamat, amely kiértékeli, hogy egy személy milyen mértékben teljesítette a tanúsítási rendszer követelményeit.

Érvényesség (validity): annak bizonyítéka, hogy az értékelés azt méri, amit mérnie kell a tanúsítási rendszerben meghatározottak szerint.

Feladatfejlesztő szakértő: a Vizsgaközpont együttműködő partnere, aki a szakmai vizsga projektfeladatát készíti/véleményezi, illetve képesítő vizsga esetén az írásbeli vizsgafeladatot vagy a projektfeladatot készíti/ véleményezi.

Fellebbezés (appeal): a jelentkező, a vizsgázó vagy a tanúsított személy kérése a kívánt tanúsítási státuszával kapcsolatban a Vizsgaközpont által hozott döntés újbóli megfontolása érdekében.

Felső vezetés: Vizsgaközpont vezető, annak helyettese, irányítási vezető.

Felügyelet (surveillance): az akkreditált időszakok során egy akkreditált rendszer teljesítményének időszakonkénti ellenőrzése az akkreditált rendszer feltételeinek folyamatos kielégítése érdekében.

ITM: Innovációs és Technológiai Minisztérium.

Innovatív Képzéstámogató Központ (IKK): gazdasági társaság, mely módszertani központként vesz részt a szakképzés megújításában. Az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ a SZAKKÉPZÉS 4.0 szakmapolitikai stratégiába illeszkedő fejlesztési, képzési és informatikai programokat valósít meg és támogató szolgáltatást nyújt a lakosság, a gazdaság szereplői és a szakképzési intézményfenntartók részére.

Irányítási kézikönyv rövidítése: IK

Jegyző: a vizsgaközpont vezető által megbízott személy, aki részt vesz a vizsga előkészítésében, a vizsgán adminisztrál, és a vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként lát el egyéb feladatokat. Szakmailag végigkíséri a vizsgát a szervezéstől annak lezárásáig. Feladatköréhez tartozó feladatait a szakképzésre vonatkozó képzési és kimeneti követelmények/Programkövetelmények valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján végzi (jegyzőkönyvvezetés, vizsgatörzslap vezetése, részeredmények összesítése, oklevél/bizonyítvány kitöltése, egyéb adminisztratív feladatok).



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizgakozonek.hu/>

Jelentkező/vizsgára jelentkező (applicant): olyan személy, aki jelentkezést nyújtott be a vizsga folyamatban való részvételre.

Jelölt/vizsgázó (candidate): vizsgára jelentkező, aki teljesítette a meghatározott előfeltételeket, és engedélyt kapott a tanúsítási/vizsgáztatási folyamatban való részvételre.

Képzési és kimeneti követelmény (KKK): a szakmákhoz (ezen belül szakmairányokhoz, részsakmákhoz létrehozott - az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó előírásokat rögzítő dokumentum, melyet az illetékes miniszter a honlapján közzétesz. A szakmákhoz – az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakmai oktatásban kötelezően alkalmazandó – képzési és kimeneti követelményeket kell előírni. A képzési és kimeneti követelményekben – részsakmaként – meghatározható a szakmának olyan önállóan elkülöníthető része, amely legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák megszerzését teszi lehetővé. Ha a törvény eltérően nem rendelkezik, a szakmára vonatkozóan meghatározott rendelkezéseket a részsakmára is alkalmazni kell.

Kimeneti mérés –értékelés, amely a 2019. évi szakképzési törvény és a 12/2020 Kormányrendeletben leírtak, valamint a 2013. évi LXXVII. felnőttképzési törvényben leírtak és a Vizsgaközpont belső szabályzata alapján kerül megszervezésre, a vonatkozó KKK-k és PK-k figyelembevételével, a vizsgatevékenységeknél leírt tartalmi követelmények alapján készült konkrét interaktív-, írásbeli-, illetve projektfeladatok használatával.

Kompetencia (competence): a kívánt célok elérése érdekében ismeretek és készségek alkalmazásának a képessége. Olyan ismeretek, készségek és képességek összessége, amely által a személy egy adott területen képes meghatározott döntésen és a megvalósításon alapuló eredmény elérésére. (FKTV 2.§ 7. pont)

KIM: Kulturális és Innovációs Minisztérium

Megbízhatóság (reliability): annak jelzője, hogy a vizsga értékelési milyen mértékben következetesek az eltérő tanúsítási időpontokban és helyszíneken, az eltérő tanúsítási formák és a különböző vizsgáztatók esetében.

Oklevél/bizonyítvány (certificate): egy Vizsgaközpont által az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány rendelkezései és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet szerint szakmai vizsgán/képesítő vizsgán kiadott dokumentum, amely jelzi, hogy a benne megnevezett személy teljesítette a vizsgakövetelményeket.

Panasz (complaint): elégedetlenség kifejezése, de nem fellebbezés, amelyet egy egyén vagy szervezet küld a Vizsgaközpontnak az adott testület vagy egy közreműködő személy tevékenységeire vonatkozóan, és amelyre választ vár.

Pártatlanság (impartiality): az objektivitás megléte. Az objektivitás azt jelenti, hogy nem állnak fenn érdekellentétek, illetve azokat feloldják oly módon, hogy ne befolyásolják hátrányosan a testület, Vizsgaközpont tevékenységeit.

Programkövetelmények (PK): a programkövetelmények tartalmazzák a programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés tartalmi (kimeneti) követelményeit és a szakmai képzéshez kapcsolódó – a szakmai képzéstől elváló és függetlenül szervezett - képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírását.

Rendszertulajdonos: Innovációs és Technológiai Minisztérium (scheme owner): olyan szervezet, amely felelős egy tanúsítási rendszer kifejlesztéséért és fenntartásáért.



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizgakozonep.hu/>

Szakértő: olyan természetes személy, aki a vizsgáztatói és a feladatfejlesztői adatbázisba, névjegyzékbe jelentkezést nyújtott be, aki mint a pozícióra alkalmas vizsgabizottsági tag és/vagy feladatfejlesztő szerepel a vizsgaközpont szakértői névjegyzékében.

Szakképzési törvény és végrehajtási rendelete (Szkt.): 2019. évi LXXX sz. törvény a szakképzésről és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról. (Szkr.)

Személyzet (personnel): a Vizsgaközpont olyan belső és külső tagjai, akik a Vizsgaközpont részére tevékenységeket végeznek.

Tanúsítás (qualification): bizonyított képzettség, oktatás és munkavégzési tapasztalat, ahol ez szükséges.

Tanúsítási követelmények (certification requirements): meghatározott követelmények köre, amelybe beletartoznak annak a rendszernek a követelményei is, amelyeket teljesíteni kell tanúsítvány megadása vagy fenntartása érdekében.

Tanúsítási rendszer (certification scheme): a tanúsításban résztvevők összessége, akik a rendszerben megállapított szabályok szerint végeznek tanúsítást.

Tanúsítási rendszerkövetelmény (RK): a Vizsgaközpont akkreditálásnak szakmai követelményrendszerét a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14. §-a szerint, egy adott képzési területre vonatkozóan rögzítő dokumentum, ami az akkreditálás általános, átfogó szabályozásának kiegészítésével megalapozza a Vizsgaközpont akkreditálásához nélkülözhetetlen, a vizsgáztatási tevékenységgel szemben támasztott elvárásokat, követelményeket.

Tanúsítási tevékenység: vizsgaközpont vonatkozásában vizsgáztatási tevékenység, mely a vizsgáztatási folyamatoknak a 12/2020 (II.7.). Korm. rendelet, valamint a MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány rendelkezései és az ezekre épülő belső szabályozások szerinti működtetésével valósul meg.

Tanúsítási/VIZSGÁZTATÁSI folyamat (certification process): olyan tevékenységek, amelyek révén a Vizsgaközpont meghatározza, hogy egy adott személy teljesíti-e a tanúsítási követelményeket, amelyek magukban foglalják a vizsgára jelentkezést, az értékelést, a tanúsítványra vonatkozó döntést. Vizsgaközpontra vonatkozóan a tanúsítási folyamat a teljes vizsgáztatási folyamat.

Tisztesség (fairness): minden egyes vizsgázó számára a sikerre való egyenlő esély biztosítása a vizsgáztatási folyamatban.

Ügyfél: ügyfélnek minősül minden olyan természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező jogalany, vagy hatóság, illetve azok meghatalmazottja, aki/amely a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközponttal bármilyen ügy során kapcsolatba kerül.

Vizsga (examination): az értékelés részét képező mechanizmus, amely egy vizsgázó alkalmasságát egy vagy több módon méri, például írásos, szóbeli, gyakorlati és megfigyelésen alapuló módszerekkel, a tanúsítási rendszerben meghatározottak szerint.

Vizsgabizottság: három tagból áll, amelynek mérési feladatokat ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának felmérését, az ellenőrzési feladatokat ellátó tagja felel a szakmai vizsga szabályszerűségéért, az értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét. A vizsgázó tudását mérő, a vizsgázó értékelését végző, valamint az ellenőrzési feladatokat ellátó tagból álló testület, akiket Vizsgaközpont bíz meg egy adott vizsgára a feladatok elvégzésére. (IK alapján)

Vizsgafelügyelő (invigilator): a Vizsgaközpont által megbízott személy, aki a vizsgát felügyeli, de nem értékeli a vizsgázó alkalmasságát. A vizsgafelügyelőre használt egyéb kifejezések a vizsgamegbízott, vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja.



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

Vizsgahelyszín: egy a vizsgák lebonyolítására rendelkezésre álló terület, épület, helyiség, terem, a vizsga lebonyolításához szükséges számítógépekkel, berendezésekkel, gépekkel, eszközökkel, számítógépes programokkal.

Vizsgakövetelmények: a Képzési és Kimeneti Követelményekben, Programkövetelményekben rögzítettek, beleértve a vizsgára bocsátás előfeltételi/bemeneti követelményeit, valamint az ezekben részletezett a szakmai- képesítő vizsga során teljesítendő vizsgatevékenységek követelményeit. (tanúsítási rendszerkövetelmények)

Vizsgaközpont (VK): szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát szervező szervezet, mely a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként kerül akkreditálásra.

Vizsgaközpont vonatkozásában a szakma keretében ellátható tevékenység végzésére való képzettség bizonyítása a 12/2012 (II.7.) Korm. rendelet valamint a MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány rendelkezései és az ezekre épülő belső szabályozás szerint megszervezett vizsgáztatással valósul meg. Vizsgaközpont vonatkozásában egy adott szakma keretében ellátható tevékenységek végzésére való alkalmasság kritériumait és egyéb a vizsgával kapcsolatos követelményeket a szakképzésért felelős miniszter által jóváhagyott KKK-k és nyilvántartásba vett PK-k rögzítik. (Vizsgaközpont belső szabályozási rendszere, a vizsgáztatási folyamat MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány előírásainak való megfelelést szolgálja)

Vizsgaszabályzat: a Vizsgaközpont vizsgaszervezésre, lebonyolításra és dokumentálásra vonatkozó szabályzata, amely a 2019. évi szakképzési törvény és a 12/2020 (II.7.) Kormányrendeletben foglaltak alapján készült.

Vizsgáztató (examiner): olyan személy, aki alkalmas egy vizsga levezetésére és értékelésére, ellenőrzésére olyan helyen, ahol a vizsga szakmai megítélést követel meg.



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

4. Általános követelmények

4.1 Jogi ügyek

A Vizsgaközpont, mint a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum önálló jogalanyisággal rendelkező szervezeti egysége jogilag felelős a személyek vizsgáztatásáért és annak a 12/2020 (II.7.) Kormányrendeletben, valamint saját belső szabályzataiban meghatározott módon történő dokumentálásáért.

Hivatalos megnevezés: Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont

Rövidített név: HVK

Székhely: 6800 Hódmezővásárhely Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Adószám: 15831983-2-06

További adatok részletesen az SZMSZ-ben leírva.

A Vizsgaközpont a szakképzési feladatellátásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően szervezi és bonyolítja le a szakma, részsakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát, illetve a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítésre irányuló képesítő vizsgát.

A Vizsgaközpontnak meg kell felelnie a vizsgáztatott szakmákra, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítésekre meghatározott speciális szakmai, tárgyi és személyi feltételeknek.

Kapcsolódó dokumentumok:

Centrum SZMSZ

Vizsgaközpont SZMSZ - MK02-SZMSZ

Alapító Okirat (Kancellári utasítás Vizsgaközpont megalakulásáról)

4.2 A vizsgáztatással kapcsolatos döntési felelősség

A Vizsgaközpont vezető felel:

- a Vizsgaközpontra vonatkozó Működési Politika és a Minőségpolitika meghatározásáért és közzétételéért,
- a vizsgáztatással kapcsolatos döntésekért,
- a személytanúsításról szóló MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány előírásainak megfelelő működés folyamatos biztosításáért,
- A Szakképzésért felelős miniszter által jóváhagyott KKK-k és nyilvántartásba vett PK-k mint tanúsítási rendszerkövetelmények szerinti vizsgáztatásért,
- a vizsgáztatási folyamatban résztvevők alkalmassági követelményeinek megállapításáért és munkájának irányításáért,
- a Vizsgaközpont munkavállalóinak alkalmasságáért és az alkalmasság fenntartásáért,



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

- a teljes vizsgáztatási folyamat alatti a biztonság fenntartására vonatkozó szabályok, eljárások kialakításáért és betartásáért.

Az irányítási vezető felel:

- a vizsgáztatási rendszer szakszerűségét és pártatlanságát szolgáló szabályzatok és az irányítási rendszer kidolgozásáért, valamint az érvényesség fenntartásáért,

- a vizsgáztatási rendszer működési céljainak megfogalmazásáért, közzétételéért és megvalósulásuk ellenőrzéséért.

A Vizsgaközpont a vizsgáztatási tevékenységgel kapcsolatos döntéseket másra nem ruházza át, más szervezetnek nem adja ki. A Vizsgaközpont vezetője vagy helyettese dönt minden a Vizsgaközpont feladatát érintő kérdésben a Vizsgaközpont Szervezeti és Működési Szabályzatában helyettesítésre vonatkozó rend szerint.

Kapcsolódó dokumentumok:

Centrum SZMSZ

Vizsgaközpont SZMSZ MK02-SZMSZ

Munkaköri leírások

Minőségpolitika - MK01-IK-M06

Működési Politika - MK01-IK-M01

4.3 A pártatlanság kezelése

A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont dokumentálja struktúráját, irányelveit és eljárásait a pártatlanság kezelése és annak biztosítása érdekében, hogy a vizsgáztatási tevékenységeket pártatlanul végezze (MK01-IK-MF09). A Vizsgaközpont felső szintű vezetése elkötelezi magát a vizsgáztatás pártatlansága iránt. A Vizsgaközpont kérés nélkül nyilvánosan hozzáférhető nyilatkozattal rendelkezik arról, hogy megérti a pártatlanság fontosságát a teljes vizsgáztatási folyamatban - beleértve a jelentkezési-, mérési-, értékelési- és döntési- folyamatokat kezelni tudja az érdekellentétek eseteit, és biztosítja a vizsgáztatás objektivitását.

A Vizsgaközpont pártatlanul jár el a vizsgára jelentkezőkkel, vizsgázókkal és a vizsgázott személyekkel kapcsolatban.

A személyek vizsgáztatásával kapcsolatos irányelveknek (politikának) és eljárásoknak tisztességesnek kell lenniük minden jelentkező, vizsgázó és vizsgázott személy esetében.

A vizsgáztatás nem korlátozható indokolatlan pénzügyi vagy más korlátozó feltétel, például valamely egyesülethez vagy csoporthoz kötődő tagsági viszony megléte vagy hiánya alapján. A Vizsgaközpont nem használja fel az eljárásokat a vizsgára jelentkezők és vizsgázók hozzáféréseinek akadályozására vagy gátlására.

A Vizsgaközpont felelős a vizsgáztatási folyamatok pártatlanságáért, és nem engedi, hogy kereskedelmi, pénzügyi vagy más tényezők nyomást gyakoroljanak rá a pártatlanság elvének feladása céljából.

A Vizsgaközpont folyamatosan figyeli a pártatlanságot fenyegető veszélyeket. Ezek a veszélyek magukban foglalják a tevékenységből, a vele kapcsolatban álló szervezetekből, kapcsolataiból, vagy a



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

személyzetének kapcsolataiból származó veszélyeket. Az ilyen kapcsolatok azonban nem feltétlenül jelentenek a pártatlanság szempontjából veszélyt a testület számára.

Az olyan kapcsolat, amely a Vizsgaközpont pártatlanságát veszélyezteti, alapulhat tulajdonjogon, irányításon, vezetésen, személyzeten, megosztott erőforrásokon, pénzügyeken, szerződéseken, marketingtevékenységen (beleértve a védjegyek kérdését) és az értékesítési jutalék kifizetésén vagy új vizsgára jelentkezők küldésének ösztönzésén, stb.

A pártatlanságot veszélyeztető tényezők lehetnek ténylegesek vagy vélték.

Egy kapcsolatban álló szervezet olyan szervezet, amely a Vizsgaközpont részben vagy egészben közös tulajdon révén kapcsolódik, és közös vezetőséggel, szerződéses megállapodásokkal, közös nevekkkel, közös személyzettel, informális megállapodással vagy olyan más eszközökkel rendelkezik, amelyek alapján szerzett érdekeltséggel bír minden vizsgáztatási döntést illetően, vagy potenciálisan képes a folyamat befolyásolására.

A Vizsgaközpont elemzi, dokumentálja, és kiküszöböli vagy csökkenti a vizsgáztatási folyamatból - beleértve a jelentkezési-, mérési-, értékelési- és döntési- folyamatokat - adódó potenciális érdekellentétet. A Vizsgaközpont a Pártatlansági Nyilatkozatra alapozva dokumentálja, és képes bizonyítani, hogy milyen módon küszöböli ki, csökkenti vagy kezeli az ilyen veszélyeket. Az érdekellentétek minden azonosított potenciális forrását figyelembe kell venni, függetlenül attól, hogy az érdekellentétek a Vizsgaközponton belül jelentkeznek-e, például felelősségi körök kijelöléséből, vagy más személyek, testületek vagy szervezetek tevékenységeiből származnak-e.

A vizsgáztatási tevékenységet úgy strukturálja és irányítja, hogy pártatlanságát mindenképpen megőrizhesse. Ez magában foglalja az érdekelt felek kiegyensúlyozott bevonását.

A pártatlanságot veszélyeztető tényezők magukba foglalják az alábbiakat, de nem korlátozódnak azokra:

- önérdemből adódó veszélyek: olyan személy vagy szervezet részéről felmerülő veszélyek, aki vagy amely a saját érdekében cselekszik, a saját előnye érdekében;
- szubjektív veszélyek: olyan veszélyek, amelyek akkor merülnek fel, amikor a személyes előítélet felülkerekedik az objektív bizonyítékon;
- ismerősi viszonyból adódó veszélyek: olyan veszélyek, amelyek olyan személy részéről merülnek fel, aki ismer egy másik személyt, vagy bíz benne, pl. amikor egy vizsgáztató vagy a Vizsgaközpont személyzete kapcsolatot alakít ki egy vizsgázóval, ami befolyásolja az objektív ítéletalkotási képességét;
- megfélemlítési veszélyek: veszélyek, amelyek meggátolnak egy Vizsgaközpontot vagy személyzetet az objektív cselekvésben egy vizsgázótól vagy más érdekelt féltől való félelem miatt;
- pénzügyi fenyegetések: a bevételi forrás egy Vizsgaközpont számára veszélyt jelenthet a pártatlanságra nézve.

A Vizsgaközpont belső munkatársaival Pártatlansági és titoktartási nyilatkozatot, megbízott munkatársaival a megbízólevélben megfogalmazott, pártatlansági és titoktartási, összeférhetlenségi nyilatkozatot írat alá.

A vizsgaközpont működését leíró folyamatokra és a pártatlanságot veszélyeztető kockázatok áttekintésére Kockázatértékelést készít az eljárásrendben leírtak szerint. A kockázatértékelés évente, illetve szükség szerint (pl. panaszok, visszajelzések érkezése esetén) ennél gyakrabban felülvizsgál. Kivizsgálás során megfogalmazott helyesbítő, megelőző tevékenységek beépítése a Kockázatértékelési eljárásrendben, illetve vonatkozó szabályozó dokumentumokban megtörténik. A folyamatos



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

visszacsatolással, változások, fejlesztések beépítésével a kockázatok csökkenthetők. Vizsgaközpont a Kockázatértékelési eljárásrendben meghatározott intézkedések betartásával a Vizsgaszabályzatban leírt módon szervezi a vizsgáit. Vizsgaközpont vezetése figyelemmel kíséri a fluktuációt, információt gyűjt annak okáról annak érdekében, hogy az esetleges elégedetlenség eredete megismerhető, megfelelő intézkedések bevezetésével szükség szerint megelőzhető legyen. Vizsgaközpont vezetése számára kiemelten fontos a munkatársak elégedettsége, a bizalom kialakítása megfelelő kommunikáció fenntartásával annak érdekében, hogy a Vizsgaközpont megfogalmazott Minőségpolitikája a munkavállalók és a vizsgáztatásba bevont személyek közreműködésével maradéktalanul érvényre juthasson. Abban az esetben, ha a pártatlanság- kockázatok elveinek megfogalmazását, érvényesítését, ellenőrzését végző kulcspozícióból távozik munkatárs (vizsgaközpont vezető, irányítási vezető) és a helyettesítéssel átmenetileg nem biztosítható a minden kétséget kizáró pártatlansági- kockázati felügyelet, vagy ha a panaszok, visszajelzések mennyisége, jellege azt indokolja, úgy Vizsgaközpont Pártatlansági- Kockázatértékelési Bizottságot kér fel a tevékenysége felügyeletére. A Pártatlansági- Kockázatértékelési Bizottság tagjai lehetnek képző intézmények kapcsolattartói, vizsgabizottsági tagok, jegyzők, a pártatlanság kezelésében, biztosításában ismeretekkel rendelkező egyéb szakértők. A Pártatlansági- Kockázatértékelési Bizottság felkérésének szükségessége a vezetői átvizsgáláson is döntésre kerülhet.

A Pártatlansági- Kockázatértékelési Bizottság összehívásáról és annak tagjairól a vizsgaközpont vezető dönt-, az érintettsége esetén a vizsgaközpont vezető-helyettes- a bizottság ülésén előterjesztőként vesz részt. A hozott döntés végrehajtásáért a vizsgaközpont vezető felelős, az érintettsége esetén a vizsgaközpont vezető-helyettes.

Kapcsolódó dokumentumok:

Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat - MK01-IK-MF09

Megbízólevél - ME01-VSZ-MF04.1.1-ME01-VSZ-MF04.2.3

Kockázatértékelés - ME12-KE-MF01

4.4 Pénzügyek és felelősség

Gazdálkodása tekintetében a Vizsgaközpont éves keretgazdálkodást folytat, amely keretet a Szakképzési Centrum biztosítja a gazdálkodásra vonatkozó és az SZMSZ-ben meghatározott részletszabályok szerint. A keret meghatározása tekintetében véleményezési jogkörrel bír a Vizsgaközpont vezetője, a felhasználása tekintetében szakmai kérdésekben nem utasítható.

A Vizsgaközpont egy állami költségvetési szerv része.

Kapcsolódó dokumentum:

Költségvetés



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

5. Szerkezeti követelmények

5.1 Irányítási és szervezeti felépítés

A Vizsgaközpont szervezetének kialakítása és tevékenységeinek irányítása során a pártatlanság úgy biztosított, hogy kialakítja és betartja a belső szabályzatait. A Vizsgaközpont a Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzíti, dokumentálja szervezeti felépítését, működésének alapvető szabályait. A Vizsgaközpont a felső vezetés, a munkatársak, valamint a vizsgáztatást végző személyzet, feladatfejlesztők, szakértők kötelezettségeit, felelősségi-, és hatáskörét a Szervezeti és Működési Szabályzatában, munkaköri leírásokban, valamint az együttműködő személyzet megbízásaiban, illetve kapcsolódó szabályzatokban, eljárásokban rögzíti.

A konkrét felelősségeket, kötelezettségeket az adott területre vonatkozó szabályozás és a munkaköri leírások, megbízások tartalmazzák.

Kapcsolódó dokumentumok:

Szervezeti és Működési Szabályzat - MK02-SZMSZ

Munkaköri leírások

Megbízólevél- ME01-VSZ-MF04.1.1-ME01-VSZ-MF04.2.3

Vizsgaszabályzat - ME01-VSZ

Együttműködő partnerek kiválasztása és értékelése - ME06-EPK

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend - ME02-VFK

Adatvédelmi szabályzat -ME09-ASZ

5.2 A Vizsgaközpont felépítése és kapcsolata a képzéssel

A Vizsgaközpont a Szakképzési Centrum jogi személyiséggel rendelkező, teljes szakmai függetlenséggel működő szervezeti egysége. A Vizsgaközpont irányítási rendszert működtet.

A Vizsgaközpont tevékenységét a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról, valamint a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditáltan, az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány szerint végzi.

A Vizsgaközpont szakmailag függetlenül, önállóan végzi tevékenységét, melynek részletes szabályait a Vizsgaközpont Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A vizsgára való jelentkezés, a vizsga lebonyolításának és az oklevél/bizonyítvány kiállításának részletes szabályait a Vizsgaközpont Vizsgaszabályzata tartalmazza, összhangban a 2019. évi LXXX. szakképzési törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelettel.

A vizsgára bocsáthatóság elbírálásánál a Vizsgaközpont alkalmazza a pártatlanság előírásait. (4. fejezet)



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

A vizsgára bocsáthatóság esetére előírt képzés feltételeit a Vizsgaközpont oly módon ellenőrzi és véleményezi, hogy az nem veszélyezteti a pártatlanságot.

Mivel a Vizsgaközpont része egy képzést kínáló jogi személynek, valamint a képzésnek és tanúsításnak az ugyanazon jogi személyen belüli alkalmazottak részére való kínálása veszélyt jelent a pártatlanság szempontjából, ezért az alábbi szabályozást alkalmazza:

- a Vizsgaközpontnak folyamatosan fel kell ismernie és dokumentálnia kell a pártatlanságát veszélyeztető tényezőket: a 4.3 pontban leírt szabályozás szerint;
- a Vizsgaközpont saját SZMSZ-ével és belső szabályzataival bizonyítja, hogy az általa végzett minden folyamat és eljárás független a képzéstől a bizalmas kezelés, az információk biztonságának és a pártatlanság védelme érdekében;
- nem szabad olyan benyomást keltenie, hogy mindkét szolgáltatás igénybevétele bármilyen előnnyel járna a jelentkező számára: a 4.3 pontban leírt szabályozás szerint
- a Vizsgaközpont nem követeli meg vizsgázóktól, hogy végezzék el a Szakképzési Centrum saját oktatási vagy képzési programját a vizsgázás kizárólagos előfeltételeként, amikor máshol ugyanolyan képesítést nyújtó oktatás vagy képzés áll rendelkezésre;
- az ugyanazon jogi személy alkalmazottjai esetében: biztosítja, hogy a személyzet - a vizsgadokumentumok figyelemmel kíséréseivel - nem működik közre az általa képzett vizsgázó vizsgáztatójaként a képzés befejezésétől számított két éven belül, ha a Vizsgaközpont bizonyítja, hogy a rövidebb kivárási időtartam nem veszélyezteti a pártatlanságot.

Kapcsolódó dokumentumok:

Vizsgaszabályzat - ME01-VSZ

Szervezeti és Működési Szabályzat - MK02-SZMSZ

Együttműködő partnerek kiválasztása és értékelése - ME06-EPK

Kockázateértékelési eljárásrend - ME12-KE

Megbízólevél- ME01-VSZ-MF04.1.1-ME01-VSZ-MF04.2.3



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

6. Az erőforrásokkal kapcsolatos követelmények

6.1 Általános személyi követelmények

A Vizsgaközpont:

- elegendő létszámú és a szükséges szakmai kompetenciájú személyzettel rendelkezik a meghatározott tevékenységi terület lefedésére, végrehajtására, saját alkalmazott vagy szerződött személyzet formájában,
- meghatározza a vizsgáztatási folyamatban részt vevő személyzetre vonatkozó alkalmassági követelményeket,
- biztosítja, hogy a személyzet a konkrét feladatainak és felelősségi köreiknek megfelelő kompetenciával rendelkezzen,
- irányítja a vizsgáztatási folyamatban részt vevő teljes személyzet munkáját, és felelősséget vállal a munka eredményéért,
- a kötelezéseket és felelősségi köröket leíró, aktuális dokumentált utasításokkal látja el a személyzetét,
- naprakész személyzeti nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a személyzetre vonatkozó információkat, például a képzettségeket, képzéseket, szakmai tapasztalatot, szakmai hovatartozást, szakmai státuszt, szakképzettséget és az ismert érdekellentéteket,
- nevében eljáró a személyzetnek vizsgáztatási tevékenységei során szerzett és létrehozott minden információt bizalmasan kezeli, kivéve a törvény által megkövetelt eseteket, vagy ahol az ettől eltérő kezelésmódot a jelentkező, a vizsgázó vagy a vizsgázott személy engedélyezi,
- által meghatározott szabályok betartására, beleértve a bizalmas kezelésre, a pártatlanságra és az érdekellentétre vonatkozó szabályokat, a személyzet tagjai írásos nyilatkozatban kötelezik magukat,
- általa foglalkoztatott vagy szerződéssel alkalmazott személy vonatkozásában a Vizsgaközpont a pártatlanság megőrzését szolgáló eljárásokat alkalmazza.
- általa foglalkoztatott vagy megbízással, szerződéssel alkalmazott személyek megismerik a Vizsgaközpont tevékenységeit leíró szabályzatokat, eljárásokat, munkájukat annak megfelelően végzik és a Vizsgaközpont által jóváhagyott formanyomtatványok használják.

Kapcsolódó dokumentumok:

Vizsgaszabályzat- ME01-VSZ

Munkaszerződés

Munkaköri leírások

Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat - MK01-IK-MF09

Megbízólevél - ME01-VSZ-MF04.1.1-ME01-VSZ-MF04.2.3

Adatvédelmi szabályzat - ME09-ASZ

Kompetencia mátrix - MK01-IK-MF16

Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrend - ME06-EPK

Etikai szabályzat és Etikai kódex - ME08-ESZEK

Helyszíni vizsgaellenőrző lap - ME06-EPK-MF03

Elégedettség mérő kérdőív - MK01-IK-MF13-14, 17

Továbbképzési terv - ME17-TT



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

6.2 Vizgáztatási tevékenységben résztvevő személyzet

A Vizsgaközpont munkavállalói esetén munkaszerződésben, nyilatkozatban, illetve az együttműködő partnereivel kötött megállapodásokban, az érintettekkel kötött megbízásokban, megköveteli a pártatlanságot, valamint azt, hogy jelentsenek minden potenciális érdekellentétet.

A vizgáztatókkal kapcsolatos kérdésekben a 12/2020.(II.7.) Korm. rendeletben, illetve a Vizsgaszabályzatában rögzítettek szerint jár el a Vizsgaközpont.

A vizsgabizottság kiválasztása során a Vizsgaközpont felső vezetése a vonatkozó eljárásrendben, illetve egyéb külső szabályozó dokumentumokban rögzített képzettségi és jártassági követelményeknek való megfelelést a konkrét feladatra történő felkérés folyamatában mindenre kiterjedően ellenőrzi és dokumentálja. A jóváhagyási folyamat részeként előírja a Vizsgaközpont belső képzésének/felkészítés elvégzését (Képzési terv szerint), annak sikeres teljesítését (min. 80%), illetve szükség szerint a vizgáztatóval szakmai elbeszélgetést folytat.

A tematika legalább 80%-os egyezése esetén más vizsgaközpont képzésének/felkészítésének sikeres elvégzéséről szóló Tanúsítvány vagy Igazolás elfogadható. A vizsgaközpont a helyi sajátosságokat (pl. irányítási rendszer, vizsgaszabályzat) a honlapon keresztül hozzáférhetővé teszi az érdekelt felek számára. A képzés/felkészítés elvégzéséről a vizsgaközpont tanúsítványt/részvételi igazolást állít ki, ami a továbbképzési rendszerben az előírt továbbképzési kötelezettségbe beszámíthat. A visszajelzések, bizottsági tagot érintő megalapozott panasz esetén a Vizsgaközpont döntése alapján megújító képzés/felkészítés szervezhető. Lehetőség szerint évente a vizsgabizottsági tagoknak online tájékoztatás keretében történik meg az információk, tapasztalatok, eredmények, célok ismertetése.

A vizgáztató szakértő felvételét a Vizsgaközpont szakértői adatbázisába a Vizsgaközpont vezető hagyja jóvá.

A vizgáztatóknak meg kell felelniük a Vizsgaközpont ME06-EPK Együttműködő partnerek kiválasztásáról, értékeléséről szóló eljárásrendjében leírt feltételeknek.

A Vizsgaközpont személyzet kiválasztási és jóváhagyási folyamata és a kötelezően előírt képzések biztosítják, hogy a vizgáztatók:

- megértsék a vonatkozó vizgáztatási rendszert;
- képesek legyenek alkalmazni a vizgáztatási eljárásokat és dokumentumokat;
- szakmailag felkészültek legyenek a vizsgának megfelelő szakterületen;
- rendelkezzenek szóbeli és írásbeli nyelvtudással a vizgáztatás nyelvén; illetve a KKK-ban és a PK-ban előírt nyelvtudással
- derítsenek ki minden ismert érdekellentétet a pártatlan döntések meghozatalának érdekében.

Amennyiben egy vizgáztató esetében potenciális érdekellentét áll fenn egy vizsgázó vizgáztatásakor, a Vizsgaközpont dokumentált intézkedéseket tesz annak biztosítására, hogy a vizsga bizalmas jellege és pártatlansága ne sérüljön.

A vizgáztatóval szembeni további követelményeket a megbízás tartalmazza.

A vizgáztatókkal kapcsolatos ellenőrzések magukban foglalják a helyszíni megfigyelést, a vizgáztatók jelentéseinek felülvizsgálatát, a vizsgázott személyek visszajelzéseit, és az esetleges külső ellenőrzések eredményeit.

A Vizsgaközpont vezetése figyelemmel kíséri, ellenőrzi a vizgáztatók munkáját, teljesítményét valamint az általuk hozott döntések megbízhatóságát. A vizgáztatók munkavégzésének



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

szűrőpróbaszerű helyszíni ellenőrzésével a Vizsgaközpont vezető maga is eljárhat, vagy lehetőleg az irányítási vezetőt bízza meg, aki az ellenőrzés eredményéről jelentést készít. A vizsgáztatók munkájának helyszíni ellenőrzésével a Vizsgaközpont vezető külön megbízással egyéb személyeket is felkérhet jelentésírási kötelezettséggel. Ezen túlmenően a vizsgahelyszínen jelen levő jegyző, mint egyben a vizsgaközpont képviselőjében jelen lévő személy számára is előírja annak megfigyelését, hogy a vizsgáztatók a feladatkörük előírásainak, és a vizsgaközpont szabályzatainak megfelelően járnak-e el a vizsgáztatási folyamat során, és ezzel kapcsolatban a megbízólevelében foglaltaknak megfelelően végzi munkáját.

Minden beérkezett, a vizsgabizottság munkájának ellenőrzésére irányuló vizsgálati eredményt, visszajelzést az irányítási vezető fogad és tart nyilván. Jelzett nem-megfelelőség esetén szükség szerint kiegészítő információt is gyűjtve, a körülményeket kivizsgálva, továbbítja azt a Vizsgaközpont vezetőjének.

A Vizsgaközpont vezetése a vizsgák adminisztrációját is folyamatosan ellenőrzi.

Nem megfelelések, hiányosságok esetében a felső vezetés kivizsgálást indít, és helyesbítő intézkedést rendel el a nem-megfelelőség újbóli előfordulásának megakadályozására, ami lehet az érintett személy újabb képzése vagy súlyos nem megfelelés esetén a vizsgáztatói adatbázisból való átmeneti vagy végleges törlése.

Az éves átfogó értékelés az évközi ellenőrzéseken az érintett vizsgázók dokumentált véleményén alapul.

Az értékelésben részt vevő egyéb személyekkel kapcsolatos követelmények:

A Vizsgaközpont a vizsgáztatási folyamatban részt vevő egyéb személyek felelősségi köreire és képzettségeire vonatkozóan dokumentált leírásokkal rendelkezik. Amennyiben a vizsgáztatási folyamatban részt vevő egyéb személyek esetében potenciális érdekellentét áll fenn egy vizsgázó vizsgáztatásakor, a Vizsgaközpont azonnal és dokumentáltan intézkedik annak biztosítására, hogy a vizsga bizalmas jellege és pártatlansága ne sérüljön.

A Vizsgaközpont az előzetesen bekért adatok alapján vizsgálja az összeférhetlenségi tényezőket, a pártatlan munkavégzést befolyásoló kapcsolatokat. (felkérni kívánt vizsgáztató képző intézménnyel való kapcsolatát)

Vizsgaközpont megköveteli a feladatokra felkért vizsgáztatásban részt vevő személyektől, hogy a rendelkezésre álló információk alapján nyilatkozzanak az összeférhetlenség kizárásáról, a pártatlan munkavégzés vállalhatóságáról a megbízás elfogadásával egyidejűleg. Vizsgaközpont a megbízással kötelezi a felkért vizsgáztatásban részt vevő személyeket, hogy ha a megbízás elfogadását követően jut tudomásukra, olyan kapcsolati viszony, amely a pártatlan munkavégzésre vonatkozó vállalást potenciálisan befolyásolhatja, úgy azt haladéktalanul jelezzék.

A Vizsgaközpont megbízással kötelezi a vizsgáztatásban résztvevő személyeket a személyes adataikat és kompetenciáikat érintő változások bejelentésére.

Kapcsolódó dokumentumok:

Vizsgaszabályzat - ME01-VSZ

Munkaköri leírások

Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat - MK01-IK-MF09

Megbízólevél - ME01-VSZ-MF04.1.1-ME01-VSZ-MF04.2.3

Adatvédelmi szabályzat- ME09-ASZ



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

Kompetencia mátrix- MK01-IK-MF16

Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrend- ME06-EPK

Etikai szabályzat és Etikai kódex- ME08-ESZEK

Helyszíni vizsgaellenőrző lap- ME06-EPK-MF03

Elégedettség mérő kérdőív- MK01-IK-MF13-14, 17

Továbbképzési terv Továbbképzési terv - ME17-TT

6.3 Alvállalkozás

A Vizsgaközpont alvállalkozókkal nem áll kapcsolatban.

Kapcsolódó dokumentum:

MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány

6.4 Együttműködő partnerek

A Vizsgaközpont a tanúsítással, vizsgáztatással kapcsolatban szervezetekkel, személyekkel működik együtt, úgymint vizsgáztatásban részt vevő személyek, vizsgafeladat készítésben részt vevő személyek és véleményező szakértők, vizsgahelyszínek.

A Vizsgaközpont:

- teljes körű felelősséget vállal az együttműködő partnerek munkájáért, megfelelőségéért;
- biztosítja, hogy az együttműködő szervezet, személy az adott feladatra szakmailag megfelelő legyen, és kielégítse a nemzetközi szabvány vonatkozó előírásait;
- dokumentált eljárás szerint értékeli és figyelemmel kíséri az együttműködő partner teljesítményét;
- nyilvántartásokkal rendelkezik annak bizonyítására, hogy az együttműködő partner kielégíti a munkával kapcsolatos összes követelményt;
- listát vezet az együttműködő partnerekről az Adatvédelmi szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

A tanúsítási/ vizsgáztatási döntéssel kapcsolatban a Vizsgaközpont nem ad együttműködő partnernek feladatot.

Vizsgaközpont a tanúsítással, vizsgáztatással kapcsolatban együttműködő partnereivel szemben, azok kiválasztására és jóváhagyására vonatkozóan dokumentált követelményekkel rendelkezik. Az együttműködő partnerek éves értékelése a teljesítmények elemzését követően megtörténik.

Kapcsolódó dokumentumok:

Vizsgaszabályzat- ME01-VSZ

Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat- MK01-IK-MF09

Megbízólevél - ME01-VSZ-MF04.1.1-ME01-VSZ-MF04.2.3

Adatvédelmi szabályzat - ME09-ASZ

Kompetencia mátrix - MK01-IK-MF16

Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrend- ME06-EPK

Etikai szabályzat és Etikai kódex- ME08-ESZEK



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizgakozonek.hu/>

Helyszíni vizsgaellenőrző lap- ME06-EPK-MF03
Elégedettség mérő kérdőív- MK01-IK-MF13-14, 17
Továbbképzési terv Továbbképzési terv - ME17-TT

6.5 Egyéb erőforrások

A Vizsgaközpont a vizsgáztatási tevékenységek végzéséhez megfelelő telephelyet, vizsgahelyszíneket, berendezéseket és erőforrásokat használ.

A Vizsgaközpont a vizsgázók vizsgáztatását ellenőrzött, megfelelő feltételekkel rendelkező vizsgahelyszíneken végzi. Vizsgahelyszíneken a vizsgáztatás tárgyi meglétét az együttműködésre felkért partner keret megállapodásban, vagy szándéknyilatkozatban vállalja. A rendelkezésre állás szándékát dokumentáltan igazolja. Szakma/szakképesítés-specifikus gépek, berendezések esetén helyszíni szemle személyes vagy online lefolytatása Vizsgaközpont részéről, a megállapodás megkötésének előfeltétele.

Vizsgahelyszíneket a vizsgabizottság vizsgák alkalmával rendszeresen ellenőrzi, illetve a szűrőpróbaszerű helyszíni vizsgaellenőrzéssel egyidejűleg is kontrollálhatja. Minden vizsga után a vizsgabizottság, jegyző, vizsgázó elégedettség mérő kérdőívet tölt ki.

Minden beérkezett, a vizsgahelyszín tervezett ellenőrzésére irányuló vizsgálati eredményt, visszajelzést az irányítási vezető fogad és tart nyilván. Felmerült nem-megfelelőség esetén szükség szerint kiegészítő információt is gyűjtve a körülményeket kivizsgálva továbbítja azt a Vizsgaközpont vezetőjének.

Nem megfelelések, hiányosságok esetében a felső vezetés kivizsgálást indít, és helyesbítő intézkedést rendel el a nem-megfelelőség újbóli előfordulásának megakadályozására. Súlyos vagy nem rendezett hiányosság esetén a Vizsgaközpont a vizsgahelyszínt leveszi a jóváhagyott vizsgahelyszínek listájáról.

Bármely beérkezett nem megfelelést, kifogást az irányítási vezető a szükséges kiegészítő információk begyűjtését követően a Vizsgaközpont vezető tudomására hoz. Vizsgaközpont a vizsgáztatásra vonatkozó irányítási, nyilvántartási, információs, a feladatok ellátására megfelelő számítástechnikai és irodai eszközökkel felszerelt helyiséggel rendelkezik.

Kapcsolódó dokumentumok:

Vizsgaszabályzat- ME01-VSZ

Munkaszerződés

Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat- MK01-IK-MF09

Megbízólevél - ME01-VSZ-MF04.1.1-ME01-VSZ-MF04.2.3

Adatvédelmi szabályzat - ME09-ASZ

Kompetencia mátrix - MK01-IK-MF16

Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrend- ME06-EPK

Vizsgáztatásban részt vevő személyek kiválasztásának követelményei - ME06-EPK-M01



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

Vizsgafeladat készítő szakértők kiválasztásának követelményei - ME06-EPK-M02

Vizsgahelyszínek kiválasztásának követelményei - ME06-EPK-M03

Etikai szabályzat és Etikai kódex - ME08-ESZEK

Helyszíni vizsgaellenőrző lap - ME06-EPK-MF03

Elégedettség mérő kérdőív- MK01-IK-MF13-14, 17

Képzési Terv -MK01-IK-MF10



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

7. Nyilvántartási és információs követelmények

7.1 A vizsgára jelentkezők, vizsgázók nyilvántartása

A Vizsgaközpont nyilvántartást vezet, amely egyértelműen tartalmazza:

- a vizsgázó személy státuszát,
- a vizsgáztatási folyamatok hatékony teljesítésének bizonyítékait, mint a jelentkezési, értékelési és egyéb dokumentumokat, amelyek a vizsgára vonatkozó döntésekhez szükségesek.

A nyilvántartások azonosításával, kezelésével és rendezésével, biztosított a folyamat következetessége és az információk bizalmassága.

A Vizsgaközpont gondoskodik a nyilvántartások meghatározott időtartamig történő megőrzéséről.

A Vizsgaközpont a megőrzési idő mértékét 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szerint határozza meg.

A Vizsgaközpont nyilvántartását a Vizsgaszabályzat és A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont Dokumentum- és Iratkezelési szabályzata tartalmazza részleteiben.

Kapcsolódó dokumentumok:

Vizsgaszabályzat- ME01-VSZ

A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont Dokumentum- és Iratkezelési szabályzata - ME19-DISZ

Adatvédelmi szabályzat -ME09-ASZ

7.2 Nyilvános információk

A Vizsgaközpont a folyamatosan aktualizált nyilvántartások alapján ellenőrzi és hivatalos megkeresés alapján információt ad a rákérdezett személyre vonatkozó dokumentumokról (vizsgatörzslap, bizonyítvány, oklevél), a GDPR szabályozásának betartásával, kivéve, ha törvény írja elő az ilyen információk felfedésének tilalmát.

Tanúsítási rendszerkövetelmények, mint KKK-k és PK-k elérhetőek az Innovatív képzés Támogató Központ oldalán. (<https://www.ikk.hu/>). A Vizsgaközpont saját honlapjáról (<http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>) link kapcsolattal biztosítja a közvetlen elérhetőséget.

A Vizsgaközpont nyilvánosan elérhetővé teszi:

- az általa szervezett vizsgákra vonatkozóan, a tanúsítási rendszerkövetelmények, KKK-k/ PK-k érvényességi körét,
- a vizsgafolyamatok általános leírását,
- a vizsgához szükséges összes előfeltétel felsorolását.
- A vizsga összes szükséges előfeltételét fel kell sorolni és a listát kérés nélkül nyilvánosan elérhetővé kell tenni.

A Vizsgaközpont által biztosított információknak, beleértve a hirdetéseket is, pontosnak és egyértelműnek kell lennie.



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

Kapcsolódó dokumentumok:

Honlap (<http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>)

Vizsgaszabályzat- ME01-VSZ

Adatvédelmi szabályzat-ME09-ASZ

Képzési és kimeneti követelmények (<https://www.ikk.hu/>)

Programkövetelmények (<https://www.ikk.hu/>)

7.3 Bizalmas kezelés

A Vizsgaközpont belső szabályzatának kialakításával, személyzete megfelelő képzésével, a biztonsági előírások betartásával, a munkaköri leírásokban és megbízásokban foglaltak betartásával biztosítja, hogy a vizsgáztatási folyamat alatt birtokába került vagy a vizsgára jelentkezőtől, vizsgázótól vagy vizsgázott személytől eltérő más forrásokból származó információkat ne tárja fel illetéktelen fél számára az érintett egyén (vizsgára jelentkező, vizsgázó vagy tanúsított személy) írásos beleegyezése nélkül, kivéve, ha a törvény előírja az ilyen információk feltárását.

A Vizsgaközpont a teljes személyzetre kiterjedően, jogilag érvényesíthető megállapodásokon keresztül biztosítja a vizsgáztatási folyamat során birtokába került információk bizalmas kezelését.

Kapcsolódó dokumentumok:

Adatvédelmi szabályzat-ME09-ASZ

Munkaszerződés

Megbízólevél- ME01-VSZ-MF04.1.1-ME01-VSZ-MF04.2.3

Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat - - MK01-IK-MF09

Szerződés, Megállapodás

Informatikai biztonsági szabályzat (IBSZ) - ME11-IBSZ

Vizsgáztatás során keletkező dokumentumok kezelésének eljárás rendje - ME21-VDKE



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

7.4 Biztonság

A Vizsgaközpont kialakítja és dokumentálja a teljes vizsgáztatási folyamat alatti biztonság fenntartásához szükséges elveket és eljárásokat, és gondoskodik a helyesbítő intézkedések megtételéről a biztonság megsértése esetén.

A Vizsgaközpont a teljes vizsgáztatási folyamat alatti biztonság fenntartásához szükséges elveket a vizsgaszabályzatban, illetve belső szabályzataiban rögzíti.

A Vizsgaközpont megakadályozza a tisztességtelen, csaláson alapuló vizsgamódszereket:

- biztosítja vizsgamegbízott (vizsgafelügyelő) és vizsgáztató folyamatos jelenlétét a vizsgán,
- teljes körűen ellenőrizteti a vizsgázók személyazonosságát,
- a vizsgabizottság és a vizsga lebonyolításban közreműködő személy megakadályozza a nem engedélyezett segédeszközök bevitelét a vizsga helyszínére,
- a vizsgabizottság és a vizsga lebonyolításban közreműködő személy megakadályozza, hogy a vizsgázók a vizsga alatt hozzáférjenek tiltott segédeszközökhöz,
- a vizsgabizottsággal és a vizsga lebonyolításban közreműködő személlyel egy titoktartási megállapodást írat alá, amely kifejezi a személyek azon kötelezettségét, hogy nem adnak ki bizalmas vizsgaanyagokat, illetve nem vesznek részt tisztességtelen tesztkitöltési módszerekben,
- a munkatársak a vizsgaeredményeket figyelemmel kísérik a csalás jeleinek felismerése céljából.

A biztonságos iratkezelés szabályait rögzítő eljárás figyelembe veszi az alábbiakat:

- a) az anyagok helyét (pl. szállítás, elektronikus szállítás, selejtezés, tárolás, Vizsgaközpont helyiségei);
- b) az anyagok jellegét (pl. elektronikus, papír, vizsgálati berendezés);
- c) a vizsgáztatási folyamat lépéseit (pl. kidolgozás, adminisztráció, eredmények jelentése);
- d) a vizsgaanyagok ismételt felhasználásából adódó veszélyeket

Kapcsolódó dokumentum:

Vizsgaszabályzat- ME01-VSZ

A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont Dokumentum- és Iratkezelési Szabályzata - ME19-DISZ

Adatvédelmi szabályzat-ME09-ASZ

Integritás szabályzat - ME10-ISZ

Etikai Szabályzat és Etikai Kódex - ME08-ESZEK

Vizsgáztatás során keletkező dokumentumok kezelésének eljárás rendje - ME21-VDKE



8. Tanúsítási rendszerek

8.1 A tanúsítási rendszer létrehozása

MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 követelményei	Tanúsítási rendszerkövetelmények	Kapcsolódó rendszer dokumentumok
A tanúsítási rendszer létrehozása	KKK, PK	KKK, PK, Vizsgaszabályzat, Irányítási Kézikönyv

8.2 A tanúsítási rendszer elemei

MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 követelményei	Tanúsítási rendszerkövetelmények	Kapcsolódó rendszer dokumentumok
a) a tanúsítás érvényességi köre	KEOR-ban felsorolt szakmák, szakképesítések	KKK, PK, Vizsgaszabályzat, Irányítási Kézikönyv
b) munka- és feladatleírás	KKK, PK	KKK, PK, Vizsgaszabályzat
c) szükséges szakképzettség	KKK, PK	KKK, PK, Vizsgaszabályzat
d) képességek	KKK, PK	KKK, PK
e) szükséges előfeltételek	KKK, PK	KKK, PK, Vizsgaszabályzat
f) magatartási szabályzat	KKK, PK	KKK, PK, Vizsgaszabályzat, Etikai szabályzat és Etikai Kódex

8.3 A tanúsítási folyamat követelményei

MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 követelményei	Tanúsítási rendszerkövetelmények	Kapcsolódó rendszer dokumentumok
a) a vizsgáztatás kritériumai	KKK, PK	KKK, PK, Vizsgaszabályzat, Irányítási kézikönyv
b) a vizsga értékelési módszerei	KKK, PK	KKK, PK, Vizsgaszabályzat Vizsgafeladatok készítése eljárásrend
c) vizsga felügyeleti módszerek és kritériumok	Szkt. Szkr.	Kockázatértékelés (kontrolleljárások)



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

d) a vizsga felfüggesztésének kritériumai	Szkr.	Vizsgaszabályzat Különleges és rendkívüli események eljárásrendje
e) vizsgáztatás érvényességi körének megváltoztatási kritériumai	Vizsgáztatási rendszer tulajdonosa a KIM (korábban az ITM).	NEM RELEVÁNS.

8.4 A tanúsítási testület igazoló dokumentumai

MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 követelményei	Tanúsítási rendszerkövetelmények	Kapcsolódó rendszer dokumentumok
a) megfelelő szakértők bevonása	Szkt. Szkr. KKK, PK	KKK, PK, Vizsgáztatásban részt vevő személyek/ Vizsgafeladat készítő szakértők kiválasztásának követelményei, Kompetencia mátrix (excel táblázatban* vezetve és megbízás esetén papír alapú verzió elkészítése), Irányítási kézikönyv, Képzési terv
b) megfelelő struktúra alkalmazása	Szkt., Szkr.,KKK, Programkövetelmény	KKK, PK, Vizsgaszabályzat, Vizsgafeladatok készítése eljárásrend
c) előfeltételek meghatározása és a szakmai/szakképesítési követelményekkel való összhangja	KKK, PK	KKK, PK,
d) értékelési mechanizmusok meghatározása és a szakmai/szakképesítési követelményekkel való összhangja	KKK, PK	KKK, PK, Vizsgaszabályzat, Vizsgafeladatok készítése eljárásrend
- munka- vagy eljáráslemezés - a feladatok meghatározása a sikeres teljesítmény érdekében - a szükséges szakképzettség meghatározása a feladatokhoz - az előfeltételek meghatározása, ahol lehet	KKK, PK	Irányítási Kézikönyv Kompetencia mátrix (excel táblázatban* vezetve és megbízás esetén papír alapú verzió elkészítése), Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrend



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

8.5 A tanúsítási rendszer felülvizsgálata, érvényesítése

MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 követelményei	Tanúsítási rendszerkövetelmények	Kapcsolódó rendszer dokumentumok
A vizsgáztatási rendszer felülvizsgálata, érvényesítése	a séma tulajdonos a KIM (korábban az ITM).	Irányítási Kézikönyv

8.6 A tanúsítási rendszer megadott követelményeinek teljesülése

MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 követelményei	Tanúsítási rendszerkövetelmények	Kapcsolódó rendszer dokumentumok
A Vizsgaközpont nem tulajdonosa az általa alkalmazott vizsgáztatási rendszernek.	A Vizsgaközpont nem tulajdonosa az általa alkalmazott vizsgáztatási rendszernek, azt a jogszabályi előírásoknak megfelelően alkalmazza.	A Vizsgaközpont nem tulajdonosa az általa alkalmazott vizsgáztatási rendszernek.

*: az excel táblázat elérési útvonala, neve: V:\VKP_VEZETÉS\3_AKKREDITACIOK\2_SZEMELYI FELTETELEK\1_Szakertok: 2_kompetenciamatrix_tablalatok

Munka és eljáráslemezések, felülvizsgálatok Vizsgaközpont vonatkozásában:

A vizsgáztatási rendszert nem a Vizsgaközpont dolgozza ki.

Nyilvántartások vezetése, elemzése

A szakképzési államigazgatási szerv részére kérésre Vizsgaközpont adatot szolgáltathat.

A Vizsgaközpont lehetőség szerint évente a vizsganyilvántartás adataiból részletes értékelő elemzést készít. Az elemzés eredményének kivonatát közzéteszi, a vizsgáztatási folyamatban részt vevő szakértők, illetve további érintettek hozzáféréseinek érdekében.

A Vizsgaközpont a vizsganyilvántartások vezetésével és figyelemmel kísérésével biztosítja, a vizsgák minőségét, a vizsgáztatók, vizsgafeladat készítő munkáját, a vizsgahelyszínek megfelelőségét. Biztosítja továbbá, hogy vizsgafeladat változatlan formában 8 hónapon belül nem kerül ismételt felhasználásra.

Elégedettség mérés, elemzés

A Vizsgaközpont minden vizsgát követően méri a vizsgázók, vizsgáztatásban résztvevők (vizsgabizottsági tagok, jegyzők) elégedettségét, mely a jelentkezéssel kapcsolatos információk megfelelőségéről, a vizsga lebonyolításával kapcsolatos elégedettségéről (beleértve a vizsgahelyszínt is), a vizsgabizottság munkájáról ad visszacsatolást. A Vizsgaközpont minden vizsgára vonatkozóan kiértékeli a beérkezett kérdőíveket, minimum évente értékelő elemzést készít, melynek eredményéről szóló kivonatot honlapján közzéteszi. Gazdasági évenként egyszer, 01.01. – 01.31. között elégedettségmérés és teljesítményértékelés lefolytatására kerül sor, a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont főállásban dolgozó munkatársaira vonatkozóan.

Vizsgafeladattal összefüggő észrevétel elemzés



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

A Vizsgaközpont minden vizsgát követően felméri és elemzi a vizsgabizottság véleményét, a szakértők által készített vizsgafeladattal összefüggésben. A felmérés kiterjed a KKK-val /PK-val való összehangra, az érthetőségre, a feladat nehézségére, a javítási, értékelési útmutató megfelelőségére a rendelkezésre álló idő megfelelőségére. Vizsgaközpont az értékelés eredményét elemzi és szükség esetén azt szakértőknek jelzi. A felmérés kiterjed a KKK-ban /PK-ban rögzített a szakmai/ képesítő vizsgára vonatkozó követelményekkel kapcsolatos észrevételek fogadására és elemzésére, melyekkel kapcsolatban szükség esetén szakmai egyeztetést kezdeményez az erre jogosult szervvel a Vizsgaközpont.

Vizsgálattal kapcsolatos panaszok, észrevételek elemzése

A Vizsgaközpont minden beérkezett panaszt, észrevételt kivizsgál és szükség esetén megfelelő helyesbítő, megelőző intézkedést hoz, mely részeként a folyamatok szükség szerinti módosítása is megtörténik. A vizsgaszoftver bevezetése esetén a fenti elemzések a vizsgaszoftver segítségével is történhetnek.

Felügyeleti módszerek

1. **Kockázatértékelés** (A pártatlanságot veszélyeztető kockázatok áttekintése) felelőse az irányítási vezető, jóváhagyója a Vizsgaközpont vezető.

2. **Bemeneti feltételek meglétének ellenőrzése minden vizsgázó esetében megtörténik:**

- a vizsgaszervező által, a beérkezett (nem eredeti) dokumentumok meglétének ellenőrzésével,
- a vizsgafelügyelő részéről az eredeti dokumentumok ellenőrzésével.

3. **Vizsgadokumentáció ellenőrzése**

- A jegyzőtől beérkező dokumentumok ellenőrzése, azok megléte, kitöltése, tartalma szempontjából.

Felelős: Vizsgaközpont vezető által megbízott személy/ rendszer

Gyakoriság: minden vizsga esetén

-A döntésre előkészített vizsgadokumentáció ellenőrzése, a döntéshez szükséges tartalom szempontjából.

Felelős: Vizsgaközpont vezető

Gyakoriság: minden vizsga esetén

- A teljes vizsgafolyamat dokumentációjának ellenőrzése (vizsgára jelentkezés, bizottsági tagok megbízása, vizsgadokumentáció, feladatkészítés dokumentumai, vizsgahelyszínnel történő megállapodás, összeférhetetlenség kizárása, pártatlansági szempontok érvényesülése stb).

Felelős: Irányítási vezető

Gyakoriság: szűrőpróbaszerűen vizsgaidőszakonként az összes vizsgából min. 2 db és vizsgaidőszakonként a legnagyobb számban szervezett szakmai vizsga / képesítő vizsga esetén min.1-1 db.

4. **Helyszíni vizsgaellenőrzés** a belső ellenőrzés részeként (vizsgahelyszín megfelelősége, vizsgáztatásban részt vevő személyzet munkájának megfelelősége, vizsgáztatási folyamat megfelelősége)

a) Felelős: Irányítási vezető / Vizsgaközpont vezető által megbízott személy

Gyakoriság: szűrőpróbaszerűen lehetőség szerint évente minimum 10 db (szakmánként, vizsgahelyszínenként rotációban)

b) Felelős: Vizsgaközpont vezető



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

Gyakoriság: lehetőség szerint vizsgaidőszakonként min. 1 db vizsga látogatása (szakmánként/vizsgahelyszínenként rotációban)

Észlelt nem megfelelősegek esetén javító, helyesbítő tevékenységek indítása szükséges.

Vizsgafeladatok validálása – nem kötelező

Amennyiben lehetőség van rá, az írásbeli feladat validálása képzőintézményben, tanulócsoporthal megtörténik.

Fejlesztett projektfeladatok validálása egy szimulált vizsgahelyzetben, választott képzőintézményben a vizsgakészítő bizottság legalább egy tagja és a Vizsgaközpont megbízottja jelenlétében megtörténhet, ha van rá lehetőség.

Vizsgafolyamat felülvizsgálata

A vizsgafolyamat felülvizsgálata a szűrőpróbaszerű helyszíni vizsgaellenőrzéssel, a panaszok, észrevételek kezelésével és azok tendenciájának követésével, a vezetőségi átvizsgálás keretében történő éves elemzésével is megvalósul.

A rendszer felülvizsgálatát szolgálja a lehetőség szerint éves min. egyszeri, minden területet érintő belső audit lefolytatása.

A felülvizsgálat célja, hogy a vizsga legyen:

pártatlan, objektív, érthető és világos, az adott idő alatt megvalósítható, kerülje az egyoldalú fókusz és a túlzott specializációt, mérje a meglévő szakmai kompetenciát, mérje az elért tanulási eredményeket, országosan összemérhető legyen, nyújtson megbízható eredményeket, valójában azt ellenőrizze, amit a tartalom szempontjából ellenőriznie kell, tegyen különbséget a különböző teljesítmények között, legyen gazdaságos, produktumai legyenek lehetőleg használhatók.

Kapcsolódó dokumentumok:

Képzési és kimeneti követelmények (<https://www.ikk.hu/>)

Programkövetelmények (<https://www.ikk.hu/>)

Vizsgaszabályzat - ME01-VSZ

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend - ME02-VFK

Élégedettség mérő kérdőív - MK01-IK-MF13-14, 17

Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrend - ME06-EPK

Kompetencia mátrix - MK01-IK-MF16

Kockázatértékelés - ME12-KE-MF01

Főállású munkavállalók dolgozói kiértékelése eljárásrend – ME22-DK



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

9. A vizsgáztatás folyamatának követelményei

9.1 Vizsgára jelentkezési folyamat

A vizsgára való jelentkezéskor a Vizsgaközpontnak rendelkezésre kell bocsátani a vizsgáztatási folyamat áttekintését a következő tartalommal:

- a befogadható tanúsítványra vonatkozó követelményeket,
- a vizsgára és annak érvényességi körére vonatkozó követelményeket,
- az értékelési folyamat leírását,
- a vizsgára jelentkező jogait,
- a vizsgázó személy kötelességeit,
- a díjakat.

A Vizsgaközpont a 2019. évi LXXX. szakképzési törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben rögzítettek figyelembevételével Vizsgaszabályzatában részleteiben előírja a vizsgajelentkezésre vonatkozó szabályokat és a szükséges dokumentumokat.

Kapcsolódó dokumentumok:

Képzési és kimeneti követelmények (<https://www.ikk.hu/>)

Programkövetelmények (<https://www.ikk.hu/>)

Honlap (<http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>)

Vizsgaszabályzat (Jelentkezési lap, Felmentési kérelem) - ME01-VSZ

Adatvédelmi szabályzat - ME09-ASZ

9.2 Értékelési folyamat

A Vizsgaközpont a vizsgáztatási tevékenysége során az értékelést olyan módon tervezi meg és építi fel, amellyel biztosítja, hogy objektíven meghatározható legyen a vizsgázó milyen mértékben teljesítette a tanúsítási rendszer követelményeit.

Az értékelés végzésének kiemelt területei:

- a vizsga bemeneti feltételei,
- a vizsgázók felkészültsége.

Vizsgázó teljesítményének értékelése a Képzési és Kimeneti Követelményekben /Programkövetelményekben rögzítettek alapján kerül meghatározásra. A vizsgatevékenység aránya teljes szakmai vizsgán belül a KKK-ban/ PK-ban rögzített. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám KKK-ban/ PK-ban rögzített minimum százalékát legalább elérte. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai a KKK –ban/ PK-ban rögzítettek.

Az értékelés a Képzési és Kimeneti Követelményekben / Programkövetelményekben hivatkozott javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Az értékelést kizárólag a Vizsgaközpont által



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

előzetesen jóváhagyott, Vizsgaközpont által a feladatra képzett, adott vizsgára a Vizsgaközponttól megbízást kapott vizsgabizottsági tag végezheti. Az értékelést végző vizsgabizottsági tag a mérést végző bizottsági tagtól kapott adatok és információk alapján végzi az értékelést. Az értékelési dokumentumot a vizsgafelügyelő aláírja. A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsga a KKK-ban rögzített súlyarányával számít bele. A tanúsításról szóló döntést a vizsgadokumentáció alapján a Vizsgaközpont vezető hozza meg.

A Vizsgaközpont a 2019. évi LXXX. szakképzési törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben, a Képzési és Kimeneti Követelményekben és Programkövetelményekben rögzítettek figyelembe vétele mellett vizsgaszabályzatában részletesen előírja a vizsgázók értékelésre vonatkozó szabályokat.

Más Vizsgaközpontból hozott vizsgarész beszámításának lehetőségét jelentkező írásbeli kérelme alapján, a beérkezett dokumentációk ellenőrzését követően, annak egyenértékűségét megvizsgálva mérlegeli a Vizsgaközpont.

Kapcsolódó dokumentumok:

Képzési és kimeneti követelmények (<https://www.ikk.hu/>)

Programkövetelmények (<https://www.ikk.hu/>)

Vizsgaszabályzat - ME01-VSZ

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend (Vizsgák értékelési szempontjai) - ME02-VFK

Adatvédelmi szabályzat - ME09-ASZ

Integritás szabályzat - ME10-ISZ

Etikai szabályzat és Etikai kódex ME08-ESZEK

9.3 Vizsgafolyamat

A Vizsgaközpont a vizsgáztatási folyamatot, Vizsgaszabályzatában szabályozza a tanúsítási rendszerek követelményeinek megfelelően.

A Vizsgaközpont a vizsgákat úgy tervezi meg, hogy:

- a kompetenciát az adott tanúsítási rendszer alapján és azzal összhangban lehessen értékelni interaktív/írásos, szóbeli, gyakorlati, megfigyelésen alapuló vagy más megbízható és objektív módszerrel;
- biztosítja minden egyes vizsga eredményének összehasonlíthatóságát mind tartalmi, mind nehézségi szempontból, beleértve a „megfelelt/nem megfelelt döntések” érvényességét is;
- Vizsgaközpont eljárásokkal rendelkezik a következő vizsga adminisztráció biztosításához;
- a vizsgaszabályzatnak megfelelően vizsga adminisztrációt dolgoz ki, dokumentál és ellenőriz;
- a vizsgához szükséges mennyiségű és minőségű tárgyi berendezések biztosításáról dokumentáltan gondoskodik.

A vizsgafolyamathoz szükséges tárgyi és személyi feltételeket a vonatkozó Képzési és Kimeneti követelmények és Programkövetelmények rögzítik.

A Vizsgaközpont minden vizsga esetén dokumentáltan ellenőrzi a vizsga feltételeinek rendelkezésre állását, megfelelőségét.



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

A Vizsgaközpont a 2019. évi LXXX. szakképzési törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben rögzítettek figyelembe vétele mellett Vizsgaszabályzatában részletesen előírja a vizsgáztatási folyamatra vonatkozó szabályokat.

A Vizsgaközpont minden vizsgára vonatkozóan biztosítja a bizonylatok rendelkezésre állását, melyek használatát a vizsgáztatásban részt vevők számára kötelezővé teszi.

Vizsgaközpont a vizsgaeredményeket folyamatosan (vizsgánként) figyelemmel kíséri és elemzi. A figyelemmel kísérés, az elemzés célja az esetleges szabálytalanságok feltárása mellett a tanúsítási rendszer megfelelőségének, lehetséges problémáinak feltárása annak érdekében, hogy a szükséges javító – megelőző tevékenységek meghozatalával a tanúsítási rendszer megbízhatósága fenntartható legyen.

Kapcsolódó dokumentumok:

Vizsgaszabályzat- ME01-VSZ

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend- ME02-VFK

Együttműködő partnerek kiválasztása eljárásrend - ME06-EPK

A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont Dokumentum és Iratkezelési Szabályzata - ME19-DISZ

Adatvédelmi szabályzat - ME09-ASZ

Etikai szabályzat és Etikai kódex - ME08-ESZEK

Integritás szabályzat - ME10-ISZ

9.4 A vizsgáztatásra vonatkozó döntés

A vizsgáztatási folyamat alatt gyűjtött információknak elegendőnek kell lennie:

- a vizsgáztatással kapcsolatos döntés meghozatalához;
- a kivizsgáláshoz például törvényességi kérelem, észrevétel esetén.

A Vizsgaközpont a vizsga eredményére vonatkozó döntését azokra az ügyekre korlátozza, amelyek konkrétan a tanúsítási rendszer követelményeihez kapcsolódnak. Egy vizsgázó vizsgáztatására vonatkozó döntést egyedül a Vizsgaközpont vezetője hozhat (akadályoztatása vagy érintettsége esetén a Vizsgaközpont vezető-helyettes) a vizsgáztatási folyamat során gyűjtött információk és dokumentumok alapján. A Vizsgaközpont vezetője nem vehet részt a vizsgázó vizsgáztatásában vagy előzetes oktatásában.

A vizsgáztatással kapcsolatos döntést meghozó Vizsgaközpont vezető kellő ismerettel és tapasztalattal rendelkezik a vizsgáztatási folyamat terén annak eldöntéséhez, hogy a vizsgafolyamatban gyűjtött információk alapján a vizsgakövetelményeknek a vizsgázó megfelelt-e. Vizsgaközpont a vizsgáztatás folyamatában olyan megbízott személyzettel működik közre, akik kellő ismerettel és tapasztalattal rendelkeznek a vizsgázó tudásának objektív felméréséhez. A bizonyítvány/oklevél addig nem adható ki, amíg a vizsgázó összes tanúsítási követelményt nem teljesíti.

A Vizsgaközpont minden eredményesen vizsgázott személy részére oklevelet/bizonyítványt ad ki. A vizsgáztatási döntést a Vizsgaközpont vezetője hozza a Vizsgaközpont Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített helyettesítési szabályok figyelembe vétele mellett.

A kiadott okleveleknek/bizonyítványoknak minden esetben tartalmazniuk kell a 12/2020. (II.7) Korm. rendelet 34.(2) bekezdésében tételesen felsorolt követelményeket.



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

Kapcsolódó dokumentumok:

Vizsgaszabályzat- ME01-VSZ

Adatvédelmi szabályzat- ME09-ASZ

Integritás szabályzat- ME10-ISZ

Etikai szabályzat és Etikai kódex- ME08-ESZEK

Szervezeti és Működési Szabályzat - MK02-SZMSZ

9.5 A vizsga felfüggesztése, visszavonása, érvényességi körének szűkítése

A szabványkövetelményre vonatkozó eljárást a *Vizsgaszabályzat* és a *Különleges és rendkívüli események eljárásrend* tartalmazza.

Kapcsolódó dokumentumok:

Vizsgaszabályzat- ME01-VSZ

Különleges és rendkívüli események eljárásrendje - ME04-KE

Panaszkezelési és jogorvoslati eljárásrend- ME05-P

Adatvédelmi szabályzat - ME09-ASZ

9.6 Újratanúsítási folyamat

Nem értelmezhető szabványkövetelmény, mert a 2019. évi LXXX tv. kizárja ezt a szabványpontot.

9.7 Bizonyítványok és oklevelek, emblémák és jelölések alkalmazása

A kiadott bizonyítványok/oklevelek kezelésénél a 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet rendelkezéseit alkalmazzuk.

Kapcsolódó dokumentum:

Vizsgaszabályzat- ME01-VSZ

Különleges és rendkívüli események eljárásrend- ME04-KE

Adatvédelmi szabályzat- ME09-ASZ

Integritás szabályzat- ME10-ISZ

9.8 Fellebbezések a vizsgára vonatkozó döntések ellen

A Vizsgaközpont dokumentált eljárással rendelkezik a törvényességi kérelmek átvételére, kiértékelésére, és a döntéshozatalra. Törvényességi kérelem csak akkor adható be, ha jogszabálysértés történt.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (Szkr.) 287.§ (1) bekezdése alapján az akkreditált vizsgaközpont döntése, intézkedése vagy intézkedésének



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

elmulasztása ellen a vizsgázó jogszabálysértésre hivatkozva – a közlésről, ennek hiányában a tudomásra jutásról számított öt napon belül – törvényességi kérelmet nyújthat be. A benyújtásra meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő, igazolásnak helye nincs.

Törvényességi kérelem kezelésével kapcsolatos összes döntésért a Vizsgaközpont vezető a felelős.

Kapcsolódó dokumentum:

Panaszkezelési és jogorvoslati eljárásrend- ME05-P

A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont Dokumentum- és Iratkezelési Szabályzata - ME19-DISZ

Adatvédelmi szabályzat -ME09-ASZ

Integritás szabályzat - ME10-ISZ

Etikai Szabályzat és Etikai Kódex - ME08-ESZEK

9.9 Panaszok

A Vizsgaközpont dokumentált eljárása rendelkezik a panaszok átvételére, kiértékelésére, és a döntéshozatalra.

A Vizsgaközpont biztosítja, hogy:

- minden panasszal konstruktívan, részrehajlás nélkül és az Ákr. - 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvénynek a határidő számítására vonatkozó szabályai szerint foglalkoznak,
- a felek tisztességes és egyenlő kezelésben részesülnek,
- a panasz kezelésének eljárása nyilvánosan elérhető.

A Vizsgaközpont vezetőnek a panasz elbírálásakor a pártatlansági követelményeknek megfelelően kell eljárnia, amennyiben a pártatlanságával kapcsolatban kétely merül fel, úgy köteles magát kizárni a vizsgálatból és a Vizsgaközpont vezető-helyettesre, irányítási vezetőre bízni az ügy kivizsgálását.

A panasz átvételekor a Vizsgaközpont felső vezetése lehető legrövidebb időn belül dönt arról, hogy a panasz olyan vizsgáztatással összefüggő tevékenységekre vonatkozik-e, amelyekért a Vizsgaközpont a felelős.

A panaszos féllel közlendő döntés meghozatalába vagy felülvizsgálatába és jóváhagyásába a Vizsgaközpont vezetője olyan személyeket von be, akik korábban nem voltak kapcsolatban a panasz tárgyával.

A Vizsgaközpont minden panaszt regisztrál és a panaszos félre és a panasz tárgyára vonatkozó dokumentumokat gyűjti. Ezen dokumentumokra a titoktartási követelményeket kell alkalmazni, a kézikönyv 7.3 fejezetében rögzítettek szerint.

A Vizsgaközpont a panasz kezelésének lezárását követően a panasszal kapcsolatos információkat feldolgozza, és szükség esetén meghatározza a kapcsolódó helyesbítő- és megelőző intézkedéseket.

Amennyiben a panaszban, már korábban vizsgázott személy(ek) is bizonyítottan érintett(ek), úgy Őt (Őket) a Vizsgaközpont szükség szerint a kivizsgálási eljárás alatt tájékoztatja, de legkésőbb a panaszos, döntésről történő értesítésével egyidejűleg. A tájékoztatás abban az esetben nem szükséges, ha a kivizsgálás eredménye azt igazolja, hogy a panasz a vizsgázott személyt, személyeket, illetve korábban kiállított bizonyítványukat érdemben nem érinti.

A Vizsgaközpont a panaszkezeléssel kapcsolatos konkrét felelősségeket, határidőket, folyamatokat és nyilvántartási kötelezettségeket panaszkezelési eljárásba foglalja.



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

Kapcsolódó dokumentum:

Panaszkezelési és jogorvoslati eljárásrend- ME05-P

A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont Dokumentum- és Iratkezelési Szabályzata- ME19-DISZ

Adatvédelmi szabályzat-ME09-ASZ

Integritás szabályzat- ME10-ISZ

Etikai Szabályzat és Etikai Kódex- ME08-ESZEK

Vizsgaszabályzat- ME01-VSZ



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

10. Az irányítási rendszerrel kapcsolatos követelmények

A Vizsgaközpont olyan irányítási rendszert alakított ki, dokumentált, valósított meg és tart fenn, amely alkalmas az MSZ EN ISO/IEC 17024 jelű szabvány követelményei következetes teljesítésének elősegítésére és bizonyítására.

Az alkalmazott irányítási rendszer kielégíti az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 jelű szabvány 10.2 pontjának követelményeit.

Kapcsolódó dokumentum:

MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 jelű szabvány

10.2 Az irányítási rendszerre vonatkozó általános követelmények

A Vizsgaközpont kiépített és dokumentált egy olyan irányítási rendszert, amely képes alátámasztani és bizonyítani az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013, nemzetközi szabvány követelményeinek következetes teljesülését.

A Vizsgaközpont vezetője megfogalmazza a minőségpolitikát és kijelöli a stratégiai célokat. A vezetőség nyilvánvalóvá teszi elkötelezettségét az irányítási rendszer kialakítása és bevezetése és fenntartása iránt, a nemzetközi szabvány követelményeinek megfelelően. A felső vezetőség biztosítja, hogy a politikát megértsék, bevezessék és fenntartsák a Vizsgaközpont szervezetének minden szintjén.

A Vizsgaközpont vezetősége megbízta a vezetőség egy tagját (Irányítási vezető) - egyéb feladataitól függetlenül - azzal a felelősségi és hatáskörrel, amelybe beletartozik:

a) az irányítási rendszerhez szükséges folyamatok és eljárások kidolgozása, bevezetése és fenntartása, valamint

b) jelentéstétel a felső vezetőségnek az irányítási rendszer működéséről és a továbbfejlesztési igényekről.

A Vizsgaközpont szervezet irányítási céljainak megvalósításáért és a politika érvényre juttatásáért végrehajtói felelősséggel felruházott megbízottja a Vizsgaközpont vezetője.

A Vizsgaközpont által kialakított és működtetett irányítási rendszer az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány vonatkozó elemeivel összhangban van, és megfelel a Vizsgaközpont tevékenységének jellegének, terjedelmének és mennyiségének az irányítási dokumentációs rendszer a Vizsgaközpont szervezet személyzete számára hozzáférhető használat céljából.

Az irányítási rendszer működését az Irányítási Kézikönyv és az ebben hivatkozott dokumentumok, valamint a mellékleteket képező irányítási feljegyzések együttesen valósítják meg.



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

Folyamatos fejlesztés

A Vizsgaközpont vezetősége elkötelezett az irányítási rendszer folyamatos fejlesztése mellett. Ennek érdekében motiválja a fejlesztési javaslatok megtételét a folyamat minden szintjén. A fejlesztési javaslatok érkehetnek kollégáktól, külső szakértőktől, vizsgázóktól, tanúsított személyektől, a Vizsgaközponttal kapcsolatban álló egyéb személyektől, szervezetektől. Fejlesztési javaslatok tehető személyesen a Vizsgaközpont vezetőjének címezve vagy elektronikus formában küldhető a Vizsgaközpont e-mail címére.

A vezetés, a beérkezett javaslatokat átvizsgálja a megvalósíthatóság szempontjából és azokról, legkésőbb a vezetőségi átvizsgálás alkalmával határoz.

A rendszer folyamatos fejlesztést célozza a vizsgaeredmények rendszeres elemzése, az elégedettség mérés tapasztalatainak kiértékelése, melyek kijelölik Vizsgaközpont részére a javítandó, esetlegesen a beavatkozást igénylő területeket.

A Vizsgaközpont valamennyi munkatársával,- beleértve a megbízás alapján munkát végző vizsgabizottsági tagokkal, vizsgafeladat készítő és véleményező szakértőkkel, jegyzőkkel - szemben elvárás, hogy közvetlen munkavégzéshez szükséges ismereteken túl, ismerjék és fogadják el a Vizsgaközpont belső szabályzatait, etikai és pártatlansági elveit. Ennek érdekében a Vizsgaközpont gondoskodik, valamennyi érintett munkavállaló rendszeres képzéséről. Minden olyan esetben, amikor az érintett munkavállalók munkavégzésére hatással levő változás következik be, arról érintettek írásban, szükség esetén kiegészítő képzés keretében kapnak tájékoztatást. A tervezetten kívüli, rendkívüli képzéseket a Vizsgaközpont vezetője rendeli el. Vizsgaközpont belső képzése része más vizsgaközpont szervezésében történő képzéssel kiváltható. Specifikus Vizsgaközponti elvárásokra vonatkozóan képzést kizárólag a Vizsgaközpont végez.

Kapcsolódó dokumentum:

Továbbképzési terv - ME17-TT

Együttműködő partnerek kiválasztása és értékelése eljárásrend - ME06-EPK

MIR tájékoztatás belső képzéshez –oktató anyag

10.2.2 Az irányítási rendszer dokumentációja

A Vizsgaközpont az alkalmazható tanúsítási követelményeket a kézikönyvben rögzíti. A kézikönyv függelékében felsorolja a működéséhez szükséges rész-szabályozásokat.

A dokumentációs rendszer része a kapcsolódó külső eredetű dokumentumok köre (KK. 2. fejezet, pl.: jogszabályok, szabványok).

A dokumentáció érvényes, felügyelt változata, minden érintett munkatárs részére a Vizsgaközpont számítógépein elérhetőek. A Vizsgaközpont működését szabályozó, leíró dokumentumok tartalmáról a munkavállalók rendszeres, ismétlődő képzésben részesülnek.

A dokumentáció elkészítése, összeállítása, elfogadásra való előterjesztése, szükség szerinti frissítése, azonosítása az irányítási vezető, hatályba léptetése a Vizsgaközpont vezetőjének feladata.



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

A Vizsgaközpont vezető az általa érvénybe léptetett dokumentumokat a Vizsgaközpont szerverén saját hozzáféréssel, kijelölt könyvtárban word formátumban őrzi, illetve pdf formátumban a Vizsgaközpont munkatársai számára elérhetővé tett könyvtárba helyezi. A működést szabályozó dokumentumokat tartalmazó könyvtárhoz való hozzáférés a Vizsgaközpont vezető által adott jogosultság alapján, minden érintett munkatárs számára biztosított.

Az irányítási rendszer dokumentumai egyetlen, a Vizsgaközpont vezető által jóváhagyott, érvénybe léptetett törzspéldány formájában kinyomtatva is tárolhatók a Vizsgaközpont irodájában. A dokumentált átvételért, őrzésért, az érvénytelenné vált dokumentum azonosításáért és selejtezéséért az irányítási vezető a felelős.

Számítógépről nyomtatott dokumentumok nem tekinthetők hitelesnek, azonosításuk nyomtatott példányon feltüntetett vízzel biztosított (továbbiakban: információs példány). Vizsgaközpont vezető dönthet hiteles, aláírt, nyomtatott dokumentumok elosztásáról, melyről irányítási vezető dokumentált nyilvántartást köteles vezetni.

A mindenkor érvényes dokumentumok azonosítása a dokumentum megnevezésével és a hatályba léptetés dátumával, verziószám feltüntetésével történik.

A dokumentumokat minimum évente egyszer át kell vizsgálni abból a szempontból, hogy megfelelően érvénybe léptettek-e, tartalmuk aktuális-e, változtatásuk szükséges-e. A dokumentumok átvizsgálásáért, szükség szerinti módosítások elvégzéséért az újbóli érvénybe léptetésre való előterjesztésért az irányítási vezető felelős.

A dokumentumok rendkívüli módosítását kezdeményezheti a Vizsgaközpont vezető, illetve az irányítási vezető, bármely külső, belső észrevétel, nem megfelelőség, kiegészítési igény, fejlesztési javaslat okán. A módosított dokumentumon az új érvénybelépési dátumot át kell vezetni, illetve ha egy dokumentum csak részben módosul, a változást minden szabályzat elején a módosítások jegyzékében oldalszám, fejezet megjelölés és rövid leírás formájában kell feltüntetni.

Az irányítási vezető feladata a dokumentumok módosítási dátumait nyilvántartani.

A hatályát veszített, érvénytelen dokumentumok, erre kijelölt könyvtárban, szándékos vagy véletlen változtatások ellen védett formában kerülnek tárolásra. Hozzáférése olvasásra csak a Vizsgaközpont vezetőjének és az irányítási vezetőnek van. Az érintett munkatársak hozzáférést biztosító könyvtárba, az érvénytelen dokumentumok törlését követően kerülhet feltöltésre a módosított, új kiadású érvényesített, aláírt, pecsételt pdf formátumú dokumentum.

Érvénytelenné vált nyomtatott törzspéldány azonosítása megsemmisítésig, piros átlós áthúzással, az érvényét vesztes dátumával és az érvénytelenítő azonosítást végző irányítási vezető aláírásával biztosított.

A Vizsgaközpont minden alkalmazottja, megbízottja köteles a Vizsgaközpont által meghatározott irányítási formanyomtatványok használatára. A formanyomtatványokat, azok megnevezése és a kiadásuk dátuma azonosítja. A Vizsgaközpont vezető az általa jóváhagyott formanyomtatványokat Vizsgaközpont szerverén, védett kijelölt könyvtárban word formátumban őrzi, illetve word vagy/és pdf formátumban a Vizsgaközpont munkatársai számára elérhetővé tett könyvtárba helyezi. A formanyomtatványokat tartalmazó könyvtárhoz való hozzáférés a Vizsgaközpont vezető által adott jogosultság alapján, minden érintett munkatárs számára biztosított. A formanyomtatványok éves átvizsgálása, módosítása, Vizsgaközpont vezető általi jóváhagyása, a változások nyilvántartása, a dokumentumoknál leírtak szerint valósul meg. A formanyomtatványok a kapcsolódó dokumentumtól



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

függetlenül, önállóan is módosulhatnak. A formanyomtatványokat kitöltve és aláírással ellátva szabad csak más szervezeti egységhez vagy személyhez továbbítani.

A vizsgáztatás folyamatában használt érvényes bizonylati formákat a titkárságvezető adja át a vizsga kijelölt jegyzője számára, adott vizsgára, egyszeri felhasználásra. Az átadás hivatalos e-mail formájában csatolt dokumentumként történik, illetve központi rendszer esetén érintett megbízott munkatárs, hozzáférési kódot kap a bizonylatok központi eléréséhez.

Az irányítási folyamat lezárását követően a folyamatban keletkezett dokumentumokat, a Vizsgaközpont az általános selejtezési szabályok alapján köteles megőrizni:

Papír alapú dokumentumok: 5 év.

Digitális formában meglévő dokumentumok: 5 év (Kiküldött levelek, e-mail-ok, iktatási dokumentáció stb.)

A Vizsgaközpont-hoz papír alapon érkezett eredeti, aláírt dokumentumok dossziéban kerülnek őrzésre, azok elosztásra nem kerülnek.

A működés során keletkezett eredeti, aláírt feljegyzések, bizonylatok dossziéban kerülnek megőrzésre, védve a rongálódástól és az illetéktelen hozzáféréstől. Szükség szerint a működést igazoló feljegyzések, bizonylatok elektronikus formában (pdf) is tárolhatók az illetéktelen hozzáférést kizáró módon.

Kapcsolódó dokumentumok:

A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont Dokumentum- és iratkezelési szabályzata -ME19-DISZ

SZMSZ - MK02-SZMSZ

Informatikai biztonsági szabályzat - ME11-IBSZ

Adatvédelmi szabályzat - ME09-ASZ

10.2.3. Dokumentumok ellenőrzése

Az irányítási folyamat során keletkezett dokumentumokat az irányítási vezető ellenőrzi. A teljes dokumentációs rendszer (szabályzatok, formanyomtatványok) érvényességének, aktualizálásának évente történő átvizsgálása az irányítási vezető feladata. Szükség esetén az éves átvizsgálás alkalmával észlelt nem megfelelőségek, fejlesztések a dokumentációban átvezetésre kerülnek. Ismételt előterjesztés jóváhagyásra, az irányítási vezető feladata. A dokumentumok, észlelt nem megfelelőség, fejlesztések miatt év közben is módosulhatnak. Módosítások nyilvántartásának felelőse az irányítás vezető.

Kapcsolódó dokumentumok:

SZMSZ- MK02-SZMSZ

A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont Dokumentum- és iratkezelési szabályzata-ME19-DISZ

Vizsgaszabályzat- ME01-VSZ

Ellenőrzési terv - ME13-ET

Ellenőrzési nyomvonalak - ME18-ENY



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

10.2.4 Nyilvántartások ellenőrzése

A Vizsgaközpont eljárásokat vezetett be az MSZ EN ISO/IEC 17024 jelű szabvány teljesítésére vonatkozó nyilvántartások azonosításához, tárolásához, védelméhez, visszakereséséhez, megőrzési időtartamukhoz.

A teljes dokumentum megőrzési időtartamokat a 7. fejezet szerint szabályozta.

Kapcsolódó dokumentum:

A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont Dokumentum- és Iratkezelési szabályzata - ME19-DISZ

Együttműködő partnerek kiválasztása és értékelése eljárásrend - ME06-EPK

Képzési terv - MK01-IK-MF10

Munkaköri leírások

Ellenőrzési nyomvonal - ME18-ENY

Ellenőrzési terv - ME13-ET

Adatvédelmi szabályzat - ME09-ASZ



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

10.2.5 Vezetőségi átvizsgálás

A Vizsgaközpont vezető és az irányítási vezető évente legalább egy alkalommal a belső auditokat követően 3 hónapon belül, átvizsgálja a vizsgáztatási rendszer működését, annak biztosítása érdekében, hogy az folyamatosan alkalmas, megfelelő, hatékony, eredményes legyen, beleértve az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány teljesülésével kapcsolatosan nyilvánított politikát és célokat. Az átvizsgálási jelentést az Irányítási vezető állítja össze, melynek formátuma kötetlen (formanyomtatvány nincs). Az időszakos átvizsgálásról készült jelentést irányítási feljegyzésként kezeljük. A belső felülvizsgálatok és vezetőségi átvizsgálások rendjének működtetéséért és végrehajtásáért, a tevékenységek értékeléséért az Vizsgaközpont vezető felelős.

A vezetőségi átvizsgálás bemenő adatai:

- a) a belső és a külső auditok eredményei, felelős: irányítási vezető
- b) a vizsgázott személyek, és a vizsgáztatók elégedettségi kérdőíveinek összesített eredménye, felelős: irányítási vezető
- c) a hatóságtól érkező visszajelzések, felelős: vizsgaközpont vezető
- d) éves jelentés a pártatlanság megőrzéséről, felelős: irányítási vezető
- e) jelentés az előző vezetőségi átvizsgálás nyomán hozott megelőző és helyesbítő intézkedések végrehajtásáról, felelős: vizsgaközpont vezető
- f) vizsgaközpont vezetői jelentés a célok teljesüléséről, felelős: vizsgaközpont vezető
- g) az irányítási rendszert érintő változások összegzése, felelős: irányítási vezető
- h) jelentés az adott évi fellebbezésekről és panaszokról, felelős: irányítási vezető
- i) vizsgaeredmények nyilvántartása: titkárságvezető
- j) vizsgaeredmények elemzése, tapasztalatai, a vizsgafeladatok értékelése és visszacsatolás, felelős: irányítási vezető
- k) vizsgaellenőrzések (vizsgahelyszínek) ellenőrzésének tapasztalatai, felelős: irányítási vezető

Az átvizsgálás kimenetei

A vezetőségi átvizsgálás kimenő adatai döntéseket és intézkedéseket tartalmaznak az alábbiakkal kapcsolatban:

- a) az irányítási rendszer és a folyamatok erősségei és fejlesztendő területei,
- b) megelőző és helyesbítő intézkedési terv,
- c) az éves auditterv,
- d) erőforrásigények (képzési terv, humán erőforrás terv).

Kapcsolódó dokumentum:

SZMSZ - MK02-SZMSZ

Együttműködő partnerek kiválasztása és értékelése eljárásrend - - ME06-EPK



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

Panaszkezelési és jogorvoslati eljárásrend- ME05-P
Továbbképzési terv - ME17-TT
Munkaköri leírások
Ellenőrzési nyomvonal - ME18-ENY
Ellenőrzési terv- ME13-ET
Adatvédelmi szabályzat- ME09-ASZ
Integritási szabályzat - ME10-ISZ
Vizsgaszabályzat - ME01-VSZ
Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat - MK01-IK-MF09
Etikai szabályzat és Etikai kódex - ME08-ESZEK
Vezetőségi átvizsgálás eljárásrend - ME20-VAE

10.2.6 Belső auditok

A belső audit célja annak bizonyítása, hogy a Vizsgaközpont Irányítási Kézikönyvében és hivatkozott dokumentumaiban megfogalmazott eljárások az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013, szabvány követelményeit teljesítik és annak megfelelően működnek a gyakorlatban, azok alkalmazása és hatékonysága eredményes.

A Vizsgaközpont vezető, jóváhagyott belső auditort vagy külsős, irányítási rendszerekkel, kapcsolatos ismeretekkel bíró szakembert kér fel a belső audit elvégzésére.

Jóváhagyott belső auditor olyan munkatárs lehet, aki elvégzi a Vizsgaközpont saját belső auditori képzését vagy külső szolgáltató által szervezett belső auditori képzést, aki bizonyíthatóan megismerte az auditálási eljárást, ismeri a vizsgáztatási eljárást, a MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány követelményeit. A NAH névjegyzékében szereplő vezető auditor megbízása is lehetséges.

A belső auditort meg kell bízni az audit elvégzésével.

A szervezet átalakítása, működési rendjének megváltoztatása vagy a Vizsgaközpont vezetőjének kezdeményezése, soron kívüli belső felülvizsgálat végrehajtását vonja maga után.

A felülvizsgáló észrevételeit BELSŐ AUDIT KÉRDÉSLISTA/ AUDITJELENTÉS és a BELSŐ AUDIT ELTÉRÉS LAP formanyomtatványon az irányítási vezetőnek adja át.

A belső auditor által elvégzett belső felülvizsgálat főbb lépései:

- az irányítási rendszer leírásának előzetes átvizsgálása, (kérdéslista összeállítása a szabványkövetelmények ismeretében)
- felülvizsgálat megkezdése (nyitó értekezlet),
- a felülvizsgálat területein (megegyeznek a szabvány fejezetekkel), érintettekkel interjú készítése,
- adminisztratív és ügyviteli eljárások működésének átvizsgálása,
- objektív bizonyítékok gyűjtése,
- nem megfelelések értékelése, a BELSŐ AUDIT ELTÉRÉS LAPOK felvétele,
- a rendszer alkalmasság értékelése, jellemzése,
- záró értekezlet.



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

A folyamatban használt formanyomtatványok:

- ✓ BELSŐ AUDITOR / SZAKÉRTŐ MEGBÍZÁS
- ✓ BELSŐ AUDIT ELTÉRÉS LAP
- ✓ BELSŐ AUDIT JELENLÉTI ÍV
- ✓ BELSŐ AUDIT KÉRDÉSLISTA/ AUDITJELENTÉS
- ✓ BELSŐ AUDIT AUDITTERV

A BELSŐ AUDIT ELTÉRÉS LAP-ot kapja: az irányítási vezető

A feltárt hiányosságok megszüntetésére az Irányítási vezető hibajavító/ megelőző intézkedéseket hoz.

A Vizsgaközpont vezetője köteles a szükséges helyesbítő/megelőző intézkedések módját és határidejét elrendelni. A belső felülvizsgálatok dokumentumait irányítási feljegyzésként kezeljük.

A belső auditortól elvárt kompetencia:

Jóváhagyott vezető auditor, auditor (képzett belső munkatárs) vagy külsős, irányítási rendszerekkel, kapcsolatos ismeretekkel bíró szakember, aki ismeri a Vizsgaközpont dokumentációs rendszerét, és a folyamatait.

Olyan szakember, aki tájékozott a tanúsításban, az auditálásban, és ismeri az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány követelményeit.

Audittervet az Irányítási vezető készíti el (figyelembe véve az egyes területekre vonatkozó korábbi auditok eredményeit, egyéb visszajelzéseket is). A Vizsgaközpont a belső auditjai során az Irányítási Kézikönyv és az abban hivatkozott dokumentumok és formanyomtatványok kritérium rendszerét veszi figyelembe.

A mintavételi rendszer: kérdőíves, szűrőpróba szerű.

Belső auditot évente legalább egy alkalommal kell végezni. A belső auditok gyakorisága csökkenthető, ha a Vizsgaközpont bizonyítani tudja, hogy irányítási rendszere folyamatosan és eredményesen megfelel az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabványnak, és stabilnak bizonyult.

Legkorábbi csökkentés lehetőségét Vizsgaközpont három éves működési tapasztalata után mérlegeli.

Vizsgaközpont biztosítja, hogy:

a belső auditokat képzett személyek végezzék, akik tájékozottak a tanúsításban, az auditálásban, és ismerik az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány követelményeit,

- a) az auditor nem auditálhatja saját magát,
- b) az auditált területekért felelős személyzet tájékoztatást kap az audit eredményeiről,
- c) a belső auditból kifolyólag megtett minden intézkedést időben és megfelelő módon végezzenek el, valamint
- d) bármely fejlesztési lehetőséget feltárjanak.

Kapcsolódó dokumentumok:

SZMSZ - MK02-SZMSZ

Működési Politika - MK01-IK-M01

Irányítási vezető munkaköri leírása

BELSŐ AUDITOR / SZAKÉRTŐ MEGBÍZÁS - MK01-IK-MF02



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

BELSŐ AUDIT ELTÉRÉS LAP - MK01-IK-MF03
BELSŐ AUDIT JELENLÉTI ÍV - MK01-IK-MF04
BELSŐ AUDIT KÉRDÉSLISTA/ AUDITJELENTÉS - MK01-IK-MF05
BELSŐ AUDIT AUDITINTERV - MK01-IK-MF06
Vezetőségi átvizsgálás eljárásrend - ME20-VAE

10.2.7 Helyesbítő tevékenységek

A vizsgáztatási folyamatok során feltárt nem megfelelőségek okainak kivizsgálása az Irányítási vezető feladata. A feltárt okok megszüntetésére irányuló intézkedéseket (helyesbítő tevékenység) a Vizsgaközpont vezető rendeli el. A helyesbítő intézkedések alapját a vizsgáztatási tevékenység, a vizsgázói észrevételek, és a belső auditok során felfedett nem megfelelőségek, a külső érdekelt féltől érkező panasz, reklamációk, munkatársi kezdeményezések, valamint ezek jegyzőkönyvei jelentik. A külső vagy belső auditok eredményét, nem megfelelőségeit az Irányítási vezető dolgozza fel és szükség szerint helyesbítő, megelőző intézkedéseket kezdeményez, melyekkel kiküszöbölhetők a rendszerbeli hiányosságok illetve feltárhatók a potenciális hibaforrások. A helyesbítő tevékenységnek összhangban kell lennie a felmerült nem-megfelelőség hatásával.

Az irányítási rendszer működtetés során felmerülő eltérések esetén követelmény, hogy:

- a nem-megfelelőség és annak oka feltárára kerüljön (pl. a megalapozott panaszokból és belső auditokból, ellenőrzésekből),
- a nem-megfelelőség helyesbítése megtörténjen,
- a nem-megfelelőség ismételt előfordulásának megelőzésére szolgáló tevékenység szükségessége kiértékelésre kerüljön,
- a szükséges tevékenység kellő időben legyen meghatározva és bevezetve,
- az elvégzett tevékenység eredménye feljegyzésre kerüljön,
- a helyesbítő tevékenység eredményessége átvizsgálásra kerüljön.

Az eltérések újbóli előfordulásának az elkerülésére a nem-megfelelőségeket, ki kell vizsgálni (a panaszokat is), az okokat fel kell fedni, intézkedéseket kell hozni az újbóli előfordulás megakadályozására, a helyesbítő tevékenységet pedig vissza kell ellenőrizni. Az észlelt nem megfelelőségeket és beérkezett panaszokat a meghozott helyesbítő intézkedések hatékonyságát, a vezetőségi átvizsgáláson ki kell értékelni. A belső auditon feltárt hiányosságokra formalapon dokumentált helyesbítő tevékenységet kell végezni, melyek nyilvántartása és kezelése az IK 10.2.2 fejezete szerint történik.

Kapcsolódó dokumentumok:

Működési Politika- MK01-IK-M01
BELSŐ AUDIT ELTÉRÉS LAP - MK01-IK-MF03
Helyszíni vizsgaellenőrző lap - MK01-IK-MF07
Vezetőségi átvizsgálás eljárásrend - ME20-VAE
Nem-megfelelőség (eltérés) jegyzőkönyv MK01-IK-MF16



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

10.2.8 Megelőző tevékenységek

A Vizsgaközpont a potenciális nem-megfelelőségek okainak kiküszöbölése érdekében megelőző intézkedéseket hajt végre.

A megelőző intézkedések követelményei:

- a) a potencióális nem-megfelelőségek azok okainak kimutatása, azonosítása
- b) a nem-megfelelőségek előfordulásának elkerülését célzó intézkedések szükségességének mérlegelése
- c) a szükséges intézkedés meghatározása és végrehajtása
- d) a megtett intézkedések eredményének rögzítése
- e) a megtett megelőző intézkedések hatékonyságának felülvizsgálata
- f) a kockázatértékelések során feltárt Közepes kockázat és Magas kockázat esetén megelőző tevékenységet végez a vizsgaközpont

A megelőző intézkedések dokumentálásra kerülnek.

Kapcsolódó dokumentumok:

Működési Politika- MK01-IK-M01

BELSŐ AUDIT ELTÉRÉS LAP - MK01-IK-MF03

Helyszíni vizsgaellenőrző lap - MK01-IK-MF07

Kockázatértékelés eljárásrendje - ME12-KE

Intézkedési tervek

Vezetőségi átvizsgálás eljárásrend - ME20-VAE

Nem-megfelelőség (eltérés) jegyzőkönyv MK01-IK-MF16



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

Mellékletek felsorolása

1. számú melléklet: Működési politika
2. számú melléklet: Vizsgaközpont szervezeti felépítése (organogram)
3. számú melléklet: Pártatlansági Nyilatkozat
4. számú melléklet: Alkalmazott vizsgáztatási terület
5. számú melléklet: Folyamatábra
6. számú melléklet: Minőségpolitika
7. számú melléklet: Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági politika
8. számú melléklet: Dolgozói kompetencia mátrix
9. számú melléklet: Formanyomtatványok*

(Formanyomtatvány a megnevezéssel és az életbe léptetés dátumával azonosítva)

MK01-IK-MF01 Célok, célkitűzések (formanyomtatvány)

MK01-IK-MF02 Belső auditor/ Szakértő megbízás (formanyomtatvány)

MK01-IK-MF03 Belső audit eltérés lap (formanyomtatvány)

MK01-IK-MF04 Belső audit jelenléti ív (formanyomtatvány)

MK01-IK-MF05 Belső audit kérdéslista –audit jelentés (formanyomtatvány)

MK01-IK-MF06 Belső audit auditterv (formanyomtatvány)

MK01-IK-MF07 Helyszíni vizsgaellenőrző lap (formanyomtatvány)

MK01-IK-MF08 Vezetőségi átvizsgálási jegyzőkönyv (formanyomtatvány)

MK01-IK-MF09 Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat (formanyomtatvány)

MK01-IK-MF10 Képzési Terv (formanyomtatvány)

MK01-IK-MF11 Képzési jegyzőkönyv (formanyomtatvány)

MK01-IK-MF12 Elégedettség mérő kérdőív vizsgabizottság (formanyomtatvány)

MK01-IK-MF13 Elégedettség mérő kérdőív vizsgázó (formanyomtatvány)

MK01-IK-MF14 Elégedettség mérő kérdőív jegyző (formanyomtatvány)

MK01-IK-MF15 Kompetencia mátrix (formanyomtatvány)

MK01-IK-MF16 Nem-megfelelőség (eltérés) jegyzőkönyv

MK01-IK-MF17 Elégedettség mérő kérdőív belső munkatárs (formanyomtatvány)

*A mellékletek az Irányítási kézikönyv formanyomtatvány albumában találhatóak. A mellékletek önállóan is módosulhatnak.



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

MK01-IK-M01

1. számú melléklet²

MŰKÖDÉSI POLITIKA

A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont által alkalmazott vizsgáztatási rendszer, a dokumentált struktúrák, irányelvek és eljárások biztosítják a vizsgáztatási tevékenységek pártatlanságát, a pártatlanság kezelését és az érdekelt felek kiegyensúlyozott bevonásával az érdekütközés kockázatának csökkentését.

A Vizsgaközpont felső vezetése biztosítja, hogy a személyek tanúsításával, a vizsgáztatással kapcsolatos irányelvek és eljárások tisztességesek legyenek minden jelentkező, vizsgázó és vizsgázott személy esetében.

A Vizsgaközpont felső vezetése biztosítja a teljes vizsgáztatási folyamat során, a vizsgával kapcsolatba került munkatársak és megbízott személyek birtokába került információk bizalmas kezelését, a vizsgáztatási folyamat alatti biztonság fenntartását és a tisztességtelen, csaláson alapuló vizsgamódszerek megakadályozását.

A vizsgáztatási tevékenységben résztvevő munkatársak és megbízott személyek felkészültsége és folyamatos képzése biztosítja az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány, a kapcsolódó előírások és a jóváhagyott eljárások követelményeinek folyamatos érvényesítését.

Hódmezővásárhely, 2022.05.02.

Bódiné Gál Gyöngyi
Vizsgaközpont vezető

² A melléklet önállóan is módosulhat.



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

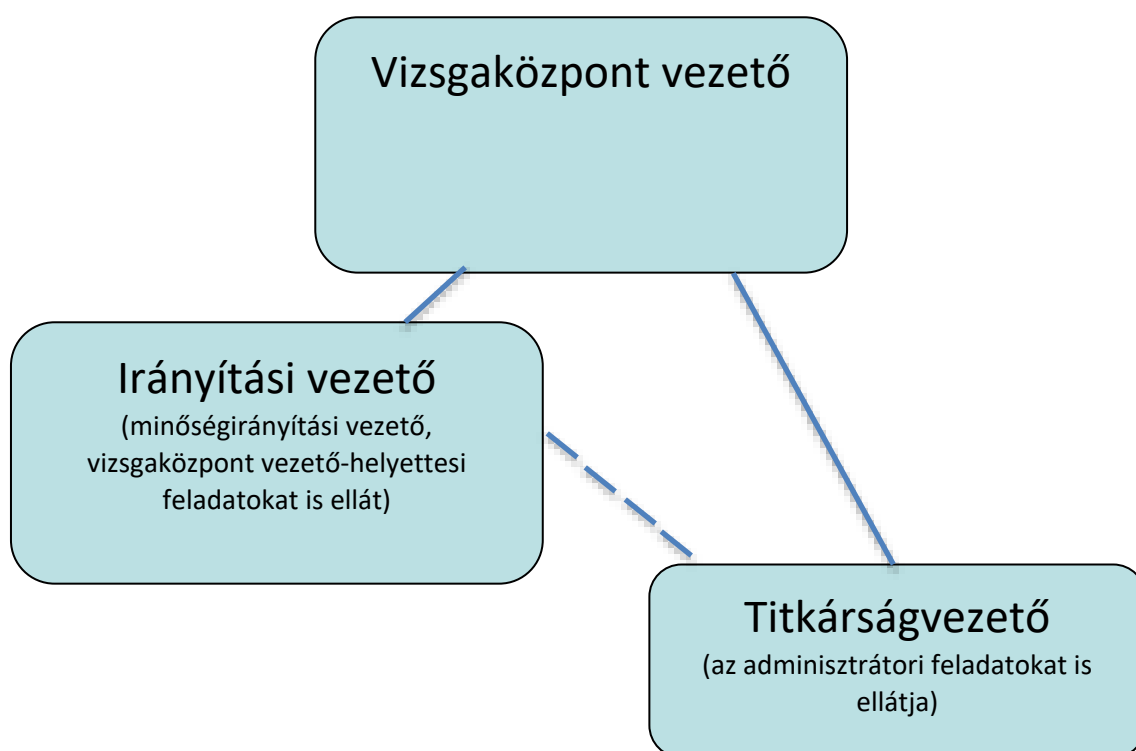
Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

MK01-IK-M02

2. számú melléklet³

VIZSGAKÖZPONT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE (ORGANOGRAM)



³ A melléklet önállóan is módosulhat.



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

MK01-IK-M03

3. számú melléklet⁴

PÁRTATLANSÁGI NYILATKOZAT

A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont elkötelezett a vizsgáztatási tevékenységek pártatlansága iránt. A Vizsgaközpont a szakmai és képesítő vizsgákat úgy szervezi és irányítja, hogy biztonságosan meg lehessen őrizni a pártatlanságot.

A Vizsgaközpont minden esetben pártatlanul jár el a vizsgára jelentkezőkkel, vizsgázókkal és a vizsgázott személyekkel kapcsolatban, a Vizsgaközpont működését nem korlátozza indokolatlan pénzügyi vagy más korlátozó feltétel.

A pártatlansági és a titoktartási nyilatkozatoknak megfelelően jár el minden közreműködő a vizsgáztatás teljes folyamatában.

Hódmezővásárhely, 2022.05.02.

Bódiné Gál Gyöngyi
Vizsgaközpont vezető

⁴ A melléklet önállóan is módosulhat.



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

MK01-IK-M04

4. számú melléklet⁵

ALKALMAZOTT VIZSGÁZTATÁSI TERÜLET

- 0119 Oktatás m.n.s.
- 0212 Divat, belsőépítészet és ipari formatervezés
- 0411 Könyvelés és adózás
- 0415 Titkársági és irodai munka
- 0416 Nagy- és kiskereskedelem
- 0417 Munkahelyi ismeretek
- 0613 Szoftverek és alkalmazások
- 0714 Elektronika és automatizálás
- 0921 Idősek és fogyatékos felnőttek gondozása
- 1012 Fodrászat és szépségápolás
- 1015 Utazásszervezés, turizmus és szórakoztatás
- 1041 Szállítási szolgáltatások

⁵ A melléklet önállóan is módosulhat.



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

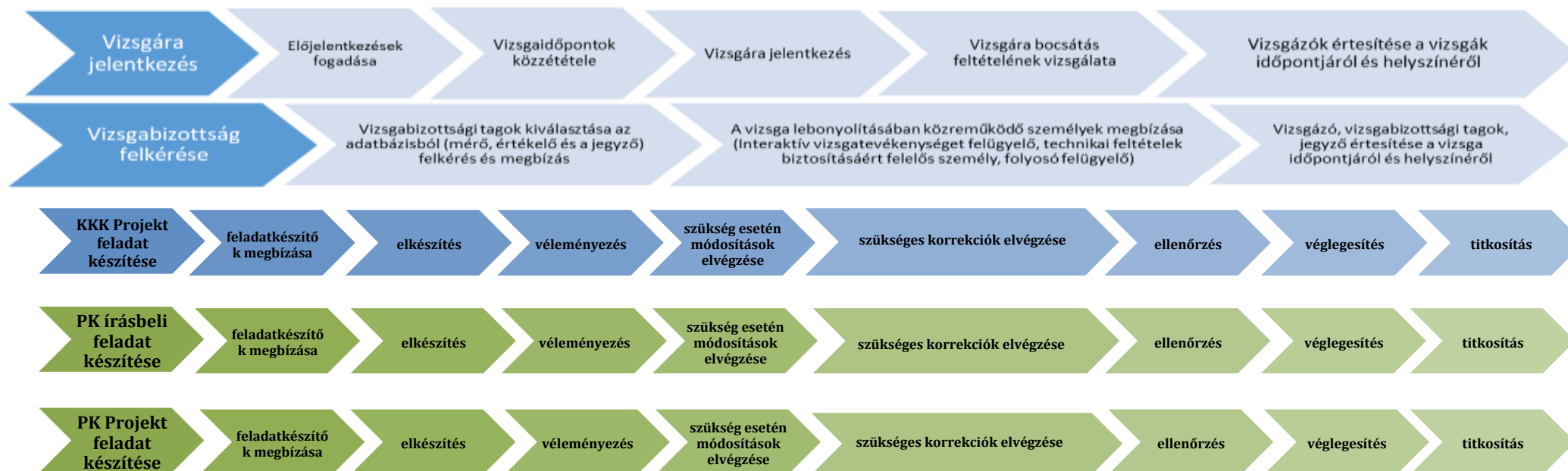
6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

MK01-IK-M05

5. számú melléklet: FOLYAMATÁBRA





HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

MK01-IK-M06

6. számú melléklet - Minőségpolitika⁶

MINŐSÉGPOLITIKA

Vizsgaközpontunk az új szakképzési rendszer jogszabályaiban meghatározott akkreditált vizsgáztatási tevékenység folytatására jött létre.

Célunk, hogy az akkreditáció megszerzése után a szakképzés és a piaci, gazdasági szereplők részéről felmerülő igényekre gyorsan és rugalmasan reagálva, professzionális vizsgaszervezéssel és lebonyolítással minél több vizsgára jelentkező számára lehetővé tegyük a választott szakmai végzettség megszerzését, segítve őket céljaik elérésében és munkaerő piaci lehetőségeik bővítésében.

Törekszünk a vizsgára jelentkezők és partnereink részletes tájékoztatására, szolgáltatásaink átláthatóságára, az esetlegesen felmerülő kérdések gyors és korrekt megválaszolására, hogy segítsük a velünk kapcsolatba kerülő vizsgára jelentkezők, partnerek döntéseit és munkáját.

Hisszük, hogy a sikeres működés záloga a minőségi, pártatlan munkavégzés, az etikus magatartás, amelynek érdekében belső szabályzatainkban egyértelműen meghatározzuk a felelősségi- és hatásköröket. Ezek maradéktalan betartását munkatársainktól elvárjuk.

Elkötelezettek vagyunk a minőségi munkavégzés iránt, és ennek tudatában:

Kizárólag olyan vizsgáztatókkal dolgozunk együtt, akik szakmailag magasan képzettek, tapasztalattal rendelkeznek, elfogadják és alkalmazzák pártatlansági elveinket.

Kizárólag olyan helyszíneken szervezünk vizsgát, melyek korszerű infrastruktúrával rendelkeznek és minden követelményt kielégítve kellemes és inspiráló környezetet nyújtanak a vizsgákhoz.

Olyan vizsgafeladatokkal és értékelési útmutatókkal dolgozunk, melyek a jogszabályi előírásoknak maradéktalanul megfelelnek és a szakmai tudás/kompetenciák mérésére a lehető legobjektívabb módon alkalmasak.

Minden vizsgát szabályainknak megfelelően bonyolítunk le.

A minőségpolitikában és a vezetőségi átvizsgálásban megfogalmazott célok megvalósításához biztosítjuk az erőforrásokat.

Elkötelezettek vagyunk a minőségi munkavégzés folyamatos fejlesztése iránt; ennek tudatában a MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabványban rögzítetteknek megfelelően:

A vizsgáztató szakemberek teljesítményét rendszeresen értékeljük, véleményüket és javaslatukat a vizsgáztatási folyamat minőségének javítása érdekében figyelembe vesszük.

A vizsgázók elégedettségét mérjük és értékeljük, e felmérések eredményeit szem előtt tartjuk folyamataink fejlesztése során.

Munkatársainkat (beleértve a vizsgáztató szakembereket) rendszeresen képezzük a minőségi munkavégzés és a pártatlanság iránti elköteleződés fenntartása, valamint a tevékenységüket érintő változások megismerése érdekében.

Törekszünk a projektfeladatok értékelésének új, innovatív módszereinek alkalmazására, növelve ezáltal a képzések hatékonyságát.

⁶ A melléklet önállóan is módosulhat.



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

Munkánk során hozott döntéseinkben kiemelt szerepet kapnak a társadalmi felelősségvállalás, környezetünk védelme és a különböző élethelyzetekből adódó egyéni igények kielégítésére való törekvés.

Fontosnak tartjuk, hogy a vizsgáztatási folyamatba bevont valamennyi partnerünk megismerje a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont minőségpolitikáját, alapvető céljainkat, működési előírásainkat.

Tevékenységünkbe bevont partnereinktől elvárjuk a követelményeknek megfelelő minőségszint folyamatos biztosítását, valamint minőségfejlesztő javaslatok felvetését, elfogadását, megvalósítását.

Hódmezővásárhely, 2022.05.02.

Bódiné Gál Gyöngyi
Vizsgaközpont vezető



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

MK01-IK-M07

7. számú melléklet – Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági politika

Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági politika

A sokszínűség, a jövőnkért és az elkövetkező nemzedékek jövőjéért érzett felelősségteljes gondolkodás, illetve a diszkriminációmentes cselekvés nagymértékben hozzájárul a szervezetek sikeréhez, az innováció és a kreativitás növeléséhez, továbbá a változásokra való gyors reagáláshoz. Ennek érdekében a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont a következő értékek betartását tűzte ki célul:

1. Szervezetünk működése a kölcsönös tisztelet és az egyenlő bánásmód értékeire épül, ezért a sokszínűséget és a különbözőségeket elfogadását kiemelt területként kezeljük.
2. Tájékoztatjuk foglalkoztatottjainak az egyenlő bánásmód elvének megvalósításával kapcsolatos jogairól, kötelezettségeikről, és lehetőséget biztosítunk számukra a munka és a magánélet egyensúlyának megteremtésére, az élethelyzetüknek és választásuknak megfelelő egyéni fejlődésre.
3. Minden intézményi partnerünket tájékoztatjuk a pártatlan és megkülönböztetésmentes vizsgáztatás elveinek betartásának módozatairól, és etikai szabályzatainkról, etikai kódexünkről.
4. Folyamataink leírását, a végleges akkreditáció megszerzése után, az olvasási/szövegértési nehézségekkel rendelkező vizsgázók számára könnyen értelmezhető formában is közzétesszük.
5. A vizsgáztatásban a jelentkezőtől a bizonyítványkiadásig különleges figyelmet fordítunk a biztonságos, előítéletmentes és támogató szervezésre, lebonyolításra.
6. Partnereinkkel hosszútávú fenntartható együttműködésre törekszünk, melynek érdekében dokumentumainkat elektronikus úton hitelesítjük és kezeljük, információinkat honlapunkon vagy elektronikus úton osztjuk meg, illetve egyeztető megbeszéléseink legtöbbször online tartjuk meg.
7. Törekszünk arra, hogy a különböző vizsgák projektadatainak fejlesztése során a fenntarthatósági szempontok érvényesüljenek, az elkészített termékek felhasználhatók legyenek valamilyen további munkafolyamatban vagy hátrányos helyzetű személyek/csoportok számára segítséget nyújtsanak.

Minden olyan esetet dokumentáltan vizsgálunk, amely sérti az esélyegyenlőség és a fenntarthatóság alapelveit.

Hódmezővásárhely, 2022.05.02.

Bódiné Gál Gyöngyi
Vizsgaközpont vezető



8. számú melléklet

KOMPETENCIA MÁTRIX

Feladat	Vizsgaközpont vezető	Vizsgaközpont vezető-helyettes	Irányítási vezető	Titkárságvezető	Belső auditor
Kompetencia					
Felsőfokú végzettség	X	X	X	-	-
Középfokú végzettség	-	-	-	X	X
Oktatási gyakorlat	X	-	X	-	-
Szakképzésre, felnőttképzésre való jogszabályok ismerete	X	X	X	X	X
Pedagógus/andragógus tanár végzettség	x	-	-	-	-
Vezetői gyakorlat	X	-	-	-	-
Digitális kompetenciák	X	X	X	X	X
Szabványismeret	x	x	x	x	x
Auditálási technikák ismerete	X	-	-	-	x



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>

9. számú melléklet – FORMANYOMTATVÁNYOK*

(Formanyomtatvány a megnevezéssel és az életbe léptetés dátumával azonosítva)

- MK01-IK-MF01 Célok, célkitűzések (formanyomtatvány)
- MK01-IK-MF02 Belső auditor/ Szakértő megbízás (formanyomtatvány)
- MK01-IK-MF03 Belső audit eltérés lap (formanyomtatvány)
- MK01-IK-MF04 Belső audit jelenléti ív (formanyomtatvány)
- MK01-IK-MF05 Belső audit kérdéslista –audit jelentés (formanyomtatvány)
- MK01-IK-MF06 Belső audit auditterv (formanyomtatvány)
- MK01-IK-MF07 Helyszíni vizsgaellenőrző lap (formanyomtatvány)
- MK01-IK-MF08 Vezetőségi átvizsgálási jegyzőkönyv (formanyomtatvány)
- MK01-IK-MF09 Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat (formanyomtatvány)
- MK01-IK-MF10 Képzési Terv (formanyomtatvány)
- MK01-IK-MF11 Képzési jegyzőkönyv (formanyomtatvány)
- MK01-IK-MF12 Elégedettség mérő kérdőív vizsgabizottság (formanyomtatvány)
- MK01-IK-MF13 Elégedettség mérő kérdőív vizsgázó (formanyomtatvány)
- MK01-IK-MF14 Elégedettség mérő kérdőív jegyző (formanyomtatvány)
- MK01-IK-MF15 Kompetencia mátrix (formanyomtatvány)
- MK01-IK-MF16 Nem-megfelelőség (eltérés) jegyzőkönyv (formanyomtatvány)
- MK01-IK-MF17 Elégedettség mérő kérdőív belső munkatárs (formanyomtatvány)

*A mellékletek az MK01-IK Irányítási kézikönyv formanyomtatvány albumában találhatóak. A mellékletek önállóan is módosulhatnak.



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VIZSGAKÖZPONT

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

Telefon: (30) 781-3197

Honlap: <http://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>