



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI
VIZSGAKÖZPONT

VIZSGASZABÁLYZAT

(SZ01)

Érvénybe lép: 2025.09.01

Verzió: V4 (240701)

Összeállította:

Tóth Balázs Szabolcs
minőségirányítási szakreferens

Jóváhagyta:

Bódiné Gál Gyöngyi
vizsgaközpont vezető



Tartalomjegyzék

Módosítások jegyzéke **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

1. Szakkifejezések, meghatározások	4
2. A szabályzat célja	6
3. Általános rendelkezések	6
4. Vizsgára történő jelentkezés	7
4.1. Jelentkezés szakmai vizsga esetében	7
4.2. Jelentkezés képesítő vizsga esetében	8
4.3. A csoportos vizsgára jelentkezés módja szakmai és képesítő vizsga esetén	10
4.4. A köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgákra vonatkozó speciális vizsgára jelentkezési szabályok	10
5. A vizsgára bocsátás előfeltételei, hiánypótlás, a jelentkezés törlése, tájékoztatás	10
5.1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételeinek igazolása	10
5.2. A képesítő vizsgára bocsátás feltételeinek igazolása	12
6. A dokumentumvizsgálat, a hitelesség ellenőrzése	13
7. A felmentésekre vonatkozó jogszabályi előírások	14
7.1. A felmentési kérelem benyújtásának határideje	15
7.2. A benyújtott dokumentumok ellenőrzése, a jogosultság elbírálása, a döntés	15
7.3. A vizsgázó tájékoztatása a döntésről	16
8. A beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére biztosítható kedvezmények	16
8.1. A kedvezmény biztosításának feltétele	18
8.3. A vizsgázó tájékoztatásának módja	19
9. Méltányossági kérelem	21
10. Más vizsgaközpontból hozott vizsgaeredmény beszámítása	22
11. A vizsga megszervezése és lebonyolítása	23
11.1. A vizsga időpontja	23
11.2. A vizsga bejelentése	25
11.3. A vizsga előkészítése, a vizsgafeladat	26
11.4. A vizsgabizottság megbízása	26
11.6. Eseti vizsgahelyszín bejárás biztosítása	28
11.7. A vizsga lebonyolítása	28
Szakmai vizsga esetén	28
Képesítő vizsga esetén	32
12. Szabálytalanság kezelése	37
13. A vizsgázó teljesítményének értékelése	37



Szakmai vizsga esetén	37
Képesítő vizsga esetén	38
14. Javító- és pótló vizsga	38
Szakmai vizsga esetén	38
Képesítő vizsga esetén	38
15. Késések kezelése	40
Szakmai vizsga esetén	40
Késések kezelése képesítő vizsga esetén	40
16. Vizsga utáni teendők	40
Szakmai vizsga esetén	40
Képesítő vizsga	41
17. A vizsgabizottsági tagok és egyéb, a vizsgán részt vevő személyek feladatai és felelősségei.....	43
Szakmai vizsga	43
Képesítő vizsga	47
Külön szabályok a köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgákra	49
18. Összeférhetetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor	52
Szakmai és képesítő vizsga	52
Az összeférhetetlenség, elfogultság elkerülésére	53
19. Vizsgadokumentumok	54
Vizsgatörzslap Szakmai vizsga	54
Vizsgatörzslap Képesítő vizsga	55
Vizsgajegyzőkönyv szakmai vizsga.....	57
Vizsgajegyzőkönyv Képesítő vizsga	58
Szakmai bizonyítvány/oklevél - Szakmai vizsga.....	58
Szakmai bizonyítvány/oklevél - Szakmai vizsga Technikusi vizsga esetén	59
Képesítő bizonyítvány - Képesítő vizsga.....	59
Az EUROPASS bizonyítvány-kiegészítő.	60
Iratkezelési szabályok	60
Szakmai vizsga és képesítő vizsga.....	60
20. A vizsgabizottság díjazása	60
21. A vizsga felfüggesztése	61
Szakmai vizsga	61
Képesítő vizsga	61
22. Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása	62



1. Szakkifejezések, meghatározások

Elnök: a köznevelési törvény hatálya alá tartozó szakmai és képesítő vizsgák esetében a vizsgabizottság elnöke.

Értékelés: folyamat, amely kiértékeli, hogy egy személy milyen mértékben teljesítette a vizsgakövetelményeket. A vizsgáztatás során a vizsgázó teljesítményének minősítése.

Folyosófelügyelő: a vizsgaközpont vezető által megbízott személy, aki írásbeli/interaktív vizsga esetében biztosítja, hogy a szakmai/képesítő vizsga során a vizsgatevékenységet megszakító, vizsgatermet átmenetileg elhagyó személy senkivel ne kerüljön kapcsolatba.

Jegyző: a vizsgaközpont vezető által megbízott személy, aki részt vesz a vizsga előkészítésében, a vizsgán adminisztrál és a vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként lát el egyéb feladatokat. Szakmailag végigkíséri a vizsgát a szervezéstől annak lezárásáig.

Képesítő vizsga: szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló vizsga, amelyet akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezhet.

Képzési és kimeneti követelmény (KKK): a szakmákhoz (ezen belül szakmairányokhoz, részzakmákhoz) létrehozott - az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó előírásokat rögzítő dokumentum, melyet az illetékes miniszter a honlapján közzétesz. A szakmákhoz – az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó – képzési és kimeneti követelményeket kell előírni. A képzési és kimeneti követelményekben – részzakmaként – meghatározható a szakmának olyan önállóan elkülöníthető része, amely legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák megszerzését teszi lehetővé. Ha a törvény eltérően nem rendelkezik, a szakmára vonatkozóan meghatározott rendelkezéseket a részzakmára is alkalmazni kell.

Kompetencia: a kívánt célok elérése érdekében ismeretek és készségek alkalmazásának a képessége. olyan ismeretek, készségek és képességek összessége, amely által a személy egy adott területen képes meghatározott döntésen és a megvalósításon alapuló eredmény elérésére. (FKTV 2.§ 7. pont)

Oklevél/bizonyítvány: egy akkreditált szakképzési vizsgaközpont által a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet szerint kiadott dokumentum, amely az állam által elismert bizonyító dokumentuma annak, hogy a benne megnevezett személy rendelkezik az adott szakma/szakképesítés megkezdéséhez és folytatásához szükséges kompetenciákkal, és alkalmas az adott szakma/szakképesítés művelésére.

Összeférhetetlenség: a vizsgabizottság tagja a vizsgázók vizsgára történő felkészítésében nem vehet részt, és nem lehet hozzátartozója.

Pártatlanság: az objektivitás megléte. Azt jelenti, hogy nem állnak fenn érdekellentétek, illetve azokat feloldják oly módon, hogy ne befolyásolják hátrányosan a vizsgaközpont tevékenységeit.

Programkövetelmények (Pk): dokumentumok, melyek tartalmazzák a programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés tartalmi (kimeneti) követelményeit és a szakmai képzéshez kapcsolódó – a szakmai képzéstől elváló és függetlenül szervezett – képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírását.

Szakképzési törvény (Szt.) és végrehajtási rendelete (Szkr.): 2019. évi LXXX sz. törvény a szakképzésről és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról.



Szakmai vizsga: állami vizsga, amely a Szakmajegyzék szerinti szakmai oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

Személyzet: a vizsgaközpont olyan belső és külső tagjai, akik a vizsgaközpont részére vizsgáztatással összefüggő tevékenységeket végeznek.

Technikai feltételeket biztosító személy: a vizsgaközpont vezető által megbízott személy, aki jól ismeri a vizsgahelyszín technikai eszközeit, felelős a technikai feltételek folyamatos biztosításáért. Közreműködik az esetlegesen felmerülő technikai problémák elhárításában. Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit. A feladatok elvégzéséhez előírt feltételekkel rendelkezik.

Teremfelügyelő: a vizsgaközpont vezető által megbízott személy, aki az írásbeli vagy interaktív vizsgarész során a vizsgatevékenység helyszínén ügyel a vizsga tisztaságára, és közben egyéb, a vizsgaközpont megbízásában szereplő, az adott tevékenységhez kapcsolódó feladatokat lát el. A vizsgatevékenység megkezdése előtt ültetési rendet készít, és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről. (Szkr. 279.§ (1) bekezdés alapján felügyelő=teremfelügyelő).

Vizsga: Az értékelés részét képező mechanizmus, amely egy vizsgázó alkalmasságát egy vagy több módon méri, például írásos, szóbeli, gyakorlati és megfigyelésen alapuló módszerekkel, a képzési és kimeneti követelményekben / programkövetelményekben meghatározottak szerint.

Vizsgabizottság: a vizsgázó tudását felmérő testület, amelynek tagjait a vizsgaközpont bízza meg egy adott vizsgával kapcsolatos vizsgáztatási feladatok elvégzésére.

Vizsgafelügyelő: szakmai vizsgák esetén a vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja.

Vizsgakövetelmények: A képzési és kimeneti követelményekben, programkövetelményekben rögzítettek, beleértve a vizsgára bocsátás előfeltételi követelményeit, valamint az ezekben részletezett a szakmai/képesítő vizsga során teljesítendő vizsgatevékenységek követelményeit.

Vizsgaközpont (VK): szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát szervező, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a 12/2020. (II. 7.) korm.-rendelet alapján felhatalmazott és engedéllyel rendelkező szervezet.

Vizsgára jelentkező: olyan személy, aki jelentkezést nyújtott be a vizsgafolyamatban való részvételre, de még nem történt meg az elbírálása annak, hogy teljesítette-e a szakmai/részzakmai/képesítő vizsgán való részvétel előfeltételeit, azaz a képzési- és kimeneti követelményekben (KKK) / programkövetelményekben (Pk) meghatározott bemeneti feltételeket.

Vizsgaszabályzat: a vizsgaközpont vizsgaszervezésre, lebonyolításra és dokumentálásra vonatkozó szabályzata, amely a 2019. évi szakképzési törvény és a 12/2020 (II.7.) Kormányrendeletben foglaltak alapján készült.

Vizsgázó: olyan személy, aki a szakmai / képesítő vizsgára az Szkr-ben meghatározott időben és módon a szakmai / képesítő vizsgára jelentkezett, és a szakmai / képesítő vizsga megkezdéséig igazolja, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben és/vagy a programkövetelményekben meghatározott előfeltételekkel rendelkezik, és engedélyt kapott a vizsgán való részvételre.



Vizsgáztatási folyamat: olyan tevékenységek, amelyek révén a vizsgaközpont meghatározza, hogy egy adott személy teljesíti-e a vizsgakövetelményeket, amelyek magukban foglalják a jelentkezést, az értékelést, a vizsga eredményére, a kiadandó eredményközlő dokumentumra vonatkozó döntést.

Vizsgáztatási tevékenység: a szakmai / képesítő vizsgára vonatkozó vizsgáztatási folyamatoknak a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet rendelkezései és az ezekre épülő belső szabályozások szerinti működtetésével megvalósuló tevékenység.

Vizsgáztató: olyan személy, aki alkalmas egy vizsga levezetésére és értékelésére olyan helyen, ahol a vizsga szakmai megítélését követel meg. Kiválasztási követelményeknek megfelelő és jóváhagyott vizsgabizottsági tag, akit a vizsgaközpont vezető bíz meg adott vizsgára a mérési, értékelési, és szakmai vizsga esetén az ellenőrzési feladatok ellátására.

2. A szabályzat célja

A vizsgaszabályzat célja, hogy a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont (továbbiakban Vizsgaközpont), - mint akkreditált szakképzési vizsgaközpont vizsgáztatási tevékenysége a szakképzéstől szóló 2019. évi LXXX. törvény, (továbbiakban Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (11. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.), valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról alapján, azoknak megfelelően történjen.

3. Általános rendelkezések

A vizsgaszabályzat a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont által szervezett szakmai és képesítő vizsgákra terjed ki, amelyekre engedélyekkel rendelkeznek. A Vizsgaközpont az engedélyezett KEOR-szám alá tartozó szakmák, szakképesítések esetében szervez vizsgákat.

A vizsgaszabályzat a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (11.7.) korm rendelet, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet vonatkozó részeit hivatkozza.

Hatálya kiterjed minden vizsgán közreműködőre, úgy, mint a vizsgabizottság tagjaira, a vizsgán közreműködő egyéb személyekre, a vizsgára jelentkezőkre, a vizsgázókra és vizsgázott személyekre.

Eltérés a vizsgaszabályzat előírásaitól akkor lehetséges, ha a képzési és kimeneti követelményekben, a programkövetelményekben, egyéb, a Vizsgaközpont tevékenységét szabályozó jogszabályban, előírásban, Útmutatóban, Tájékoztatóban megfogalmazott egyedi követelményeknek való megfelelés érdekében történik. A képzési és kimeneti követelményekben, programkövetelményekben, a tevékenységet szabályozó egyéb jogszabályban, előírásban, Útmutatóban, Tájékoztatóban másként nem szabályozott esetekben a Vizsgaközpont belső szabályzata szerint kell eljárni (indokolt esetben, dokumentáltan a vizsgaközpont-vezető döntése alapján a vonatkozó KKK/PK és más kötelező érvényű jogszabályi előírások sérülése nélkül történhet egyedi eltérés, amelyről minden esetben feljegyzés készül).

A vizsgaszabályzatban leírtaktól való eltérés a szükséges pontokban megengedett, a vonatkozó előírásoknak való megfelelés érdekében kötelező, ha az adott KKK/PK-ban, vonatkozó jogszabályban, előírásban, Útmutatóban, Tájékoztatóban jelen szabályzattól eltérő eseti előírások kerültek rögzítésre.

A Vizsgaközpont az általa bonyolított teljes vizsgaszervezés és lebonyolítás során, az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer Vizsgaközpont Rendszert <https://vizsgakozpont.e-kreta.hu> és a benne található, Vizsgaközpont rendelkezésére bocsátott dokumentumokat jogszerűen használja.



4. Vizsgára történő jelentkezés

4.1. Jelentkezés szakmai vizsga esetében

A vizsgára jelentkező tanulók, illetve a képzésben résztvevők a vizsgára a Vizsgaközpont Rendszeren keresztül, vagy személyesen / meghatalmazott útján a Vizsgaközpontnál rendszeresített, a Vizsgaközpont Rendszer által generált jelentkezési lapon jelentkezhetnek. Amennyiben a Vizsgaközpont Rendszer által generált jelentkezési lapon a jelentkezés technikailag nem lehetséges, akkor annak tartalmával megegyező jelentkezési lap kitöltésével is lehetőség van a jelentkezésre. Egyéni/csoportos jelentkezésre a letöltött és kitöltött import sablon feltöltésével is van lehetőség. A vizsgaközpont a jelentkezési folyamat egyszerűsítésére készíthet egy regisztrációs űrlapot, melyet honlapján közzétehet. A Vizsgaközpont Rendszerből letölthető a személyre szóló jelentkezési lap, melyet keltezéssel és aláírással (kiskorú esetén szülő, gondviselő aláírásával is) el kell látni. Ennek hiányában a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont honlapján közzétett jelentkezési lap formanyomtatványon is beadható a jelentkezés

Az aláírt jelentkezési lap benyújtásának határideje szakmai vizsgára

- a február–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónap első napja,
- a május–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja,
- részszakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját a Vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján közzétesz. (Szkr. 263. § (2) bekezdés)

A vizsgára való jelentkezési határidejét a Vizsgaközpont az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer Vizsgaközpont Rendszeren és saját honlapján teszi közzé.

A szakképzésért felelős miniszter nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak hiányában viszonyosság alapján engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a vizsgaidőszaktól eltérő időben tegyen szakmai vizsgát. (Szkr. 262. § (3) bekezdés)

A jelentkezési lapot a jelentkezőnek aláírásával hitelesítve kell a vizsgaközpont számára megküldenie elsősorban az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer felületén keresztül. A hitelesítés történhet hagyományos vagy digitális aláírással (olyan speciális aláírás, amelyet a személyazonosságot igazoló digitális tanúsítvány hitelesít). Az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer felületéről letöltött jelentkezési lap az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer Vizsgaközpont Rendszeren keresztül elsődlegesen beküldhető azzal a kikötéssel, hogy a jelentkező hagyományos aláírás esetén köteles az eredetileg – lehetőség szerint - kék tollal aláírt jelentkezési lapot személyesen, meghatalmazott útján, vagy postai úton, saját költségén határidőig bejuttatni a Vizsgaközpontba (Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont 6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky u. 7-9.).

Indokolt esetben -az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer Vizsgaközpont Rendszer felület használatában történő akadályoztatás esetén- van lehetőség az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer felületen kívüli jelentkezésre.

Ebben az esetben a hagyományosan aláírt jelentkezési lapot postai úton vagy személyesen lehet a vizsgaközpont fenti címére eljuttatni, illetve az aláírt visszaszkennelt dokumentum elektronikusan is megküldhető. A digitálisan hitelesített dokumentum kizárólag elektronikusan küldendő be az e-KRÉTA



Vizsgaközpont Rendszer Vizsgaközpont Rendszeren keresztül, vagy a hvk.vizsga@hisk.hu címre. A határidőre történő beérkezés biztosítása a vizsgára jelentkező felelőssége és kötelessége.

Jelentkezés beérkezéséről a Vizsgaközpont a beküldőnek az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer Vizsgaközpont Rendszer szolgáltatásai szerint visszajelzést ad.

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a vizsgára jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

Automatikusan elutasításra kerül a jelentkezés, ha – amennyiben az elő van írva - a díjfizetés határidőre nem történik meg. Amennyiben releváns, a vizsgadíj befizetéséről szóló igazolás lehetőség szerint feltöltésre kerül a Vizsgaközpont Rendszerbe. A vizsgajelentkezés a vizsga díjának megfizetése után kerül véglegesítésre, amennyiben a vizsgadíj vizsgázó általi megfizetése releváns. A vizsga díjának megfizetését a Vizsgaközpont / Centrum, mint fenntartó számla megküldésével igazolja.

A jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgára jelentkezőnek bejelentési kötelezettsége van a Vizsgaközpont felé, amennyiben a jelentkező a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum munkavállalója, annak érdekében, hogy a pártatlanságot biztosító vizsgaszervezés időben megvalósulhasson.

Amennyiben a vizsga, amelyre a jelentkező érvényes jelentkezési lapot nyújtott be, nem kerül megszervezésre, úgy Vizsgaközpont erről e-mailben tájékoztatja a jelentkezőt.

A Vizsgaközpont jogosult meghatározni a vizsgacsoport minimális és maximális létszámát a jogszabályi kereteken belül. Amennyiben ilyen meghatározás történik, a jelentkezők részére honlapján keresztül tájékoztatást ad.

Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről szakmai vizsga esetén:

A szakmai vizsgára csak az a vizsgára jelentkező bocsátható, aki érvényes jelentkezési lappal rendelkezik, illetve a képzési és kimeneti követelményekben (a továbbiakban: KKK) található feltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani – rendelkezésre állás esetén – a valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló, a képző által kiállított hiteles dokumentumokat, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó KKK-ban, a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot. A vizsgára jelentkezőnek legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban meghatározott feltételekkel rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat Vizsgaközpont ellenőrzi. A jelentkező – lehetőség szerint az általa megadott e-mail címre - tájékoztatást kap a hiányzó dokumentumok pótlásáról, a jelentkezés elfogadásáról, vagy a jelentkezés elutasításáról.

4.2 Jelentkezés képesítő vizsga esetében

A képzésben résztvevők a vizsgára személyesen, vagy meghatalmazott útján a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont által (<https://hmvhelyivizsgakozpont.hu/>) az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer vizsganyilvántartó rendszerén (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu>) elérhető jelentkezési lapon



jelentkezhetnek, ha ez akadályba ütközik, a Vizsgaközpont által rendelkezésre bocsátott jelentkezési lap formanyomtatványon.

Amennyiben a jelentkező a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum munkavállalója, annak érdekében, hogy a pártatlanságot biztosító vizsgaszervezés időben megvalósulhasson, a jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgára jelentkezőnek bejelentési kötelezettsége a vizsgaközpont felé.

A jelentkezés beküldésével a jelentkező elismeri, hogy a <https://hmvhelyivizsgakozpont.hu//oldalon> található Adatkezelési tájékoztató tartalmát meg kellett ismernie és az abban foglaltakat tudomásul kellett vennie.

Az aláírt jelentkezési lap benyújtásának határideje képesítő vizsgára

Képesítő vizsga esetén a jelentkezési határidő az Szkr-ben rögzített határidőre tekintettel kerül meghirdetésre. A jelentkezési határidőt a vizsgaközpont e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer felületen és saját honlapján közzé teszi.

A jelentkezési lap befogadása

A jelentkezési lapot a jelentkezőnek aláírásával ellátva kell a vizsgaközpont számára megküldenie elsősorban az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer (Elektronikus Vizsgaügyviteli Információs Rendszer, továbbiakban e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer) felületén keresztül. Az aláírás történhet hagyományos aláírással vagy digitális aláírással (olyan speciális aláírás, amelyet a személyazonosságot igazoló digitális tanúsítvány hitelesít).

Hagyományos aláírás esetén a jelentkezési lapot, aláírást követően szkennelve, digitális aláírás esetén kizárólag elektronikus formában- aláírás hitelességét ellenőrizhető formát megtartva- kell feltölteni az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer rendszerre.

Ha a jelentkező nem tudja vagy nincs módjában az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer felületet használni - indokolt esetben - lehetőség van az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer felületen kívüli jelentkezésre, azzal, hogy a jelentkezési dokumentumoknak a jelentkezési határidőig be kell érkezni a vizsgaközpontba. A beérkezésről való gondoskodás a jelentkező felelőssége.

Ebben az esetben a hagyományosan aláírt jelentkezési lapot postai úton vagy személyesen lehet a vizsgaközpont címére (Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont 6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.) eljuttatni, illetve az aláírt visszaskennelt dokumentum elektronikusan is megküldhető hvk.vizsga@hisk.hu címre. A digitálisan aláírt dokumentum kizárólag elektronikusan hvk.vizsga@hisk.hu címre küldendő be

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

határidőn túl érkezett meg,

hiányosan vagy rosszul kitöltött,

nincs aláírva, vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani.



4.3 A csoportos vizsgára jelentkezés módja szakmai és képesítő vizsga esetén

Az egyéni jelentkezési lapot kitöltő jelentkezőket - az általuk szóban, írásban, vagy ráutaló magatartással (pl. adatok megadása) erre meghatalmazott személy (pl. osztályfőnök, jegyző-csoportosan is jelentkezetheti a szakmai vagy képesítő vizsgára az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer Vizsgaközpont Rendszeren keresztül. Csoportos import sablont egy személy esetében is lehet alkalmazni.

A csoportosan beadott jelentkezési lapok nem befolyásolják a vizsgáztatási eljárást, a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont minden jelentkező esetén pártatlanul jár el.

A jelentkezés elfogadását követően a vizsgaközpont a kizárólag a vizsgára jelentkezővel, a vizsgázóval, a vizsgázott személlyel, kiskorú jelentkező esetén a gondviselőjével létesít és tart fenn kommunikációs kapcsolatot.

4.4 A köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgákra vonatkozó speciális vizsgára jelentkezési szabályok

A képesítővizsga nyelve magyar.

Képesítővizsgára írásban kell jelentkezni a vizsgaközpont honlapján közzétett jelentkezési lap benyújtásával.

A képesítő vizsgára történő jelentkezéskor be kell mutatni:

- a személyi igazolványt (a tanulói jogviszonyban állók kivételével),
- a programkövetelményben előírt iskolai végzettséget, vagy szakmai előképzettséget igazoló eredeti okiratot (vagy a képzőintézmény, illetve a vizsgaszervező által hitelesített másolatát), valamint a programkövetelményekben meghatározott egyéb feltételek teljesítését igazoló dokumentumot, továbbá
- a szakmai képzés befejezését igazoló bizonyítványt.

A javító- vagy pótlóvizsgára való jelentkezéskor csatolni kell a törzslap kitöltésére szolgáló központi elektronikus rendszerből kinyomtatott, a vizsgaközpont által hitelesített törzslap kivonatát is.

A vizsgaközpont a jelentkezési lap aláírásával nyilatkozik arról, hogy a vizsgázó megfelel a programkövetelményben előírt vizsgára-bocsátás feltételeinek (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/P.§).

5. A vizsgára bocsátás előfeltételei, hiánypótlás, a jelentkezés törlése, tájékoztatás

5.1 A szakmai vizsgára bocsátás feltételeinek igazolása

A szakmai vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg be kell nyújtani - rendelkezésre állás esetén - a valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló, a képző által kiállított hiteles dokumentumokat, illetve és minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó KKK-ban, a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot. A jelentkezőnek legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban meghatározott valamennyi feltétellel rendelkezik.

Ha a KKK bizonyos feltételek teljesítéséhez külön határidőt rögzít, azok betartása kötelező érvényű.

Az érettségi végzettséggel nem rendelkező tanuló a befejezett technikumi szakmai oktatást követően szakmai vizsgát tehet, azonban sikeres vizsga esetén számára az oklevél csak az érettségi bizonyítvány bemutatását követően kerülhet kiállításra.



A jelentkezéshez csatolt vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesítését igazoló dokumentumokat az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer felületen a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont a vizsgaszervezés ütemében, lehetőség szerint a jelentkezési határidőt követő 5 munkanapon belül ellenőrzi.

Hiánypótlás, visszacsatolás

A vizsgára bocsátás feltételeinek határidőben történő, hiteles igazolása a vizsgára jelentkező feladata és felelőssége.

A jelentkező, a jelentkezési dokumentumok beküldését követően, rendszer értesítést kap az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer rendszeren keresztül a beküldött dokumentumok beérkezéséről, vagy a hiányzó dokumentumok hiánypótlási határidejéről. Szükség esetén a vizsgaközpont is küldhet értesítést az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer rendszeren kívül, közvetlenül is, a jelentkezéskor megadott e-mail címre.

Jelentkezés törlése, tájékoztatás

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor vagy a hiánypótlásra felszólításban megadott határidőig, illetve legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott feltételeinek, vagy a KKK-ban rögzített külön követelményeket határidőre, illetve a hiánypótlás határidejéig nem teljesíti, úgy a jelentkezését a vizsgaközpont automatikusan törli, és erről a jelentkezőt a Vizsgaközpont Rendszeren keresztül, a törléssel egyidejűleg e-mail rendszerüzenetben tájékoztatja.

A vizsgajelentkezés releváns esetben a vizsga díjának megfizetése után kerül véglegesítésre. A vizsga díjának megküldését a Vizsgaközpont /Centrum számla megküldésével igazolja.

A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont automatikusan törli a jelentkezést, ha a szükséges díjfizetés határidőre nem történik meg, és erről a jelentkezőt a Vizsgaközpont Rendszeren keresztül, a törléssel egyidejűleg, rendszerüzenetben tájékoztatja.

A vizsgára jelentkezés törlését nem állami finanszírozás esetén, a vizsgadíj befizetését megelőzően írásban a vizsgára jelentkező, illetve a jelentkezés benyújtója is kezdeményezheti.

Amennyiben a szakképző intézmény értesíti a Vizsgaközpontot, hogy a vizsgára jelentkező kimaradt a képzésből, vagy más ok miatt a vizsgára bocsátás feltételei nem állnak fenn, a Vizsgaközpont a szakképző intézmény hivatalos értesítése alapján a vizsgára jelentkezőt automatikusan törli a vizsgacsoportból, és erről a jelentkezőt a Vizsgaközpont Rendszeren keresztül, a törléssel egyidejűleg e-mail rendszerüzenetben tájékoztatja.

Államilag finanszírozott vizsgázók esetén a szakmai vizsga megkezdése előtt 18 munkanappal van lehetősége a jelentkezőnek, illetve kiskorú jelentkező esetén a gondviselőjének írásban kérni a jelentkezés törlését. Ezt követően a Vizsgaközpont a jelentkezést nem tudja törölni, így a vizsgázó a vizsgáját hivatalosan megkezdheti.

Törlésre kerül a jelentkezés abban az esetben, ha a vizsga, amelyre korábban a jelentkező érvényes jelentkezési lapot nyújtott be, végül nem kerül megszervezésre.

A jelentkezés törléséről a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer Vizsgaközpont Rendszeren keresztül. Szükség esetén a Vizsgaközpont az értesítést az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer rendszeren kívül, közvetlenül is megküldi a jelentkezéskor megadott e-mail címre. Amennyiben a törlés ellen a jelentkező kifogást szeretne tenni, azt a Vizsgaközpontban munkaidőben személyesen vagy telefonon, illetve e-mailben a hvk.info@hiszk.hu címre 3 napon belül



teheti meg. Vizsgadíj befizetésének határidőn túli elmaradása esetén kifogásnak helye nincs. A kifogást a Vizsgaközpont lehetőség szerint 5 munkanapon belül bírálja el.

5.2 A képesítő vizsgára bocsátás feltételeinek igazolása

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani a Pk-ban rögzített, a képzés követelményeinek teljesítéséről a képzőintézmény által kiállított, FAR rendszerből kibocsátott Tanúsítványokat, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó, a Pk-ban a vizsgára bocsátás előfeltételének meglétét igazoló, rendelkezésre álló dokumentumot. Abban az esetben, ha a programkövetelmény bizonyos feltételek teljesítéséhez külön határidőt rögzít, azok betartása kötelező érvényű.

Az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer felületen a jelentkezéshez csatolt, a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítését igazoló dokumentumokat a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont a vizsgaszervezés ütemében, lehetőség szerint a jelentkezési határidő lejártát követő 5 munkanapon belül ellenőrzi.

Hiánypótlás, jelentkezés törlése

A hiánypótlás célja, hogy formai hibák, hiányosságok vagy a vizsga megkezdéséhez szükséges dokumentumok meglétének hiánya miatt ne minősüljön érvénytelennek a vizsgára történő jelentkezés.

A jelentkezési dokumentumok beküldését követően a jelentkező - lehetőség szerint a jelentkezési határidő lejártát követő 5 munkanapon belül, illetve a Pk-ban külön rögzített feltétel teljesítéséhez tűzött határidő lejártát követő napon - értesítést kap az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer Vizsgaközpont Rendszeren keresztül a beküldött dokumentumok elfogadásáról vagy a hiányzó dokumentumok pótlásáról és a hiánypótlás határidejéről. Szükség esetén a vizsgaközpont az értesítést az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer rendszeren kívül, közvetlenül is megküldi a jelentkezéskor megadott e-mail címre.

Ha a jelentkezéskor vagy a hiánypótlásra felszólításban megadott határidőig a jelentkező nem igazolja, hogy megfelel a képesítő vizsgára bocsátás Pk-ban meghatározott feltételeinek, vagy a Pk-ban rögzített külön követelményeket határidőre, vagy a hiánypótlás határidejéig nem teljesíti, úgy a jelentkezését a vizsgaközpont automatikusan törli, és erről a jelentkezőt a Vizsgaközpont Rendszeren keresztül, a törléssel egyidejűleg, rendszerüzenetben tájékoztatja.

A vizsgajelentkezés releváns esetben a vizsga díjának megfizetése után kerül véglegesítésre. A vizsga díját az átutalási adatok közlésével, a számlázási adatok bekérésével a vizsgaközpont az E-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer rendszeren keresztül, vagy szükség szerint e-mailben kéri. Észrevétel a vizsgadíj megfizetéséig tehető.

A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont jogosult automatikusan törölni a jelentkezést, ha a szükséges díjfizetés határidőre nem történik meg.

A vizsgára jelentkezés törlését nem állami finanszírozás esetén a vizsgadíj befizetését megelőzően, írásban a vizsgára jelentkező, illetve a jelentkezés benyújtója is kezdeményezheti.

A jelentkezés törlését államilag finanszírozott vizsgázók esetén a képesítő vizsga megkezdése előtt legkésőbb 10 munkanappal van lehetősége a jelentkezőnek, illetve kiskorú jelentkező esetén a gondviselőjének írásban kérni. Ezt követően a Vizsgaközpont a jelentkezést nem tudja törölni, így a vizsgázó a vizsgáját hivatalosan megkezdi.



Amennyiben a szakképző intézmény/ felnőttképző értesíti a Vizsgaközpontot, hogy a vizsgára jelentkező kimaradt a képzésből, vagy más ok miatt a vizsgára bocsátás feltételei nem állnak fenn, a Vizsgaközpont a szakképző intézmény/ felnőttképző hivatalos értesítése alapján a vizsgára jelentkezőt automatikusan törli a vizsgacsoportból, és erről a jelentkezőt a Vizsgaközpont Rendszeren keresztül, a törléssel egyidejűleg e-mail rendszerüzenetben tájékoztatja.

Törlésre kerül a jelentkezés abban az esetben, ha a vizsga, amelyre korábban a jelentkező érvényes jelentkezési lapot nyújtott be, végül nem kerül megszervezésre.

A jelentkezés törléséről a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer Vizsgaközpont Rendszeren keresztül. Szükség esetén a Vizsgaközpont az értesítést az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer rendszeren kívül, közvetlenül is megküldi a jelentkezéskor megadott e-mail címre. Amennyiben a törlés ellen a jelentkező kifogást szeretne tenni, azt a Vizsgaközpontban munkaidőben személyesen vagy telefonon, illetve e-mailben a hvk.info@hiszk.hu címre 3 napon belül megteheti. Vizsgadíj befizetésének határidőn túli elmaradása esetén kifogásnak helye nincs. A kifogást a Vizsgaközpont lehetőség szerint 5 munkanapon belül bírálja el.

6. A dokumentumvizsgálat, a hitelesség ellenőrzése

Szakmai vizsga esetén

A vizsgázónak a vizsga megkezdése előtt lehetőleg legkésőbb 3 munkanappal a KKK-ban meghatározott valamennyi előírt képzési évfolyam és egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló dokumentum eredeti példányát, vagy a képzőintézmény által eredetiben hitelesített másolati példányát be kell mutatni a vizsgaközpont részére.

Abban az esetben, ha az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer felületre a dokumentumot- a jelentkező megbízása alapján a képző intézmény képviselője töltötte fel, a vizsgaközpont elfogadhatja a dokumentumot hitelesnek. A vizsgaközpont elfogadja a képző intézmény által kiállított igazolást a bemeneti feltételek meglétéről.

Amennyiben a dokumentum az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer Vizsgaközpont Rendszer felületről a vizsgadokumentáció részeként nyomtatásra kerül, úgy a másolati példány a vizsgaközpont eredetiséget igazoló megjegyzésével, a hitelességet ellenőrző munkatárs eredeti aláírásával kerül megőrzésre.

Képesítő vizsga esetén

A Pk-ban meghatározott a vizsgára bocsáthatósági feltételek teljesítését igazoló dokumentum, mint FAR rendszerből generált Tanúsvány eredeti aláírt példányát a vizsgázónak vizsga megkezdése előtt be kell mutatni, vagy, ha a Tanúsvány elektronikusan került kiállításra, azt a jelentkezőnek hitelességét megtartva kell fel kell csatolnia az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer felületre.

A vizsgaközpont hitelesnek fogadja el a Tanúsványt abban az esetben, ha a tanúsvány másolati példánya mellett az azt kiállító intézmény az eredetiséget alátámasztó nyilatkozata/hitelesítése is rendelkezésre áll vagy, e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer felületre a tanúsványt a jelentkező megbízása alapján a képző intézmény képviselője töltötte fel.

Személyes megjelenést nem igénylő teljes felmentés esetén, vagy egyéb indokolt esetben a jelentkező az eredeti dokumentumot a vizsgaközpontnak online szinkron ellenőrzés keretében mutathatja be, illetve személyes megjelenést nem igénylő teljes felmentés esetén a személyes adatok ellenőrzése a benyújtott dokumentumok vizsgálatával, illetve szükség szerint online- szinkron módon valósul meg.



Ha a FAR rendszerből előállított Tanúsítvány az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer felületről a vizsgadokumentáció részeként nyomtatásra kerül, úgy a másolati példány a vizsgaközpont eredetiséget igazoló megjegyzésével, a hitelességet ellenőrző munkatárs eredeti aláírásával kerül megőrzésre.

Szakmai és képesítő vizsga esetén

A szakmai és képesítő vizsgákhoz megküldött jelentkezési dokumentumok ellenőrzéséért, hiánypótlásra való felszólítás megküldéséért, a feltételek nem teljesítése miatti jelentkezések törléséért és az arról való tájékoztatás megküldéséért a vizsgareferens, illetve a vizsgaközpont vezető által, a feladatra megbízott munkatárs a felelős.

7. A felmentésekre vonatkozó jogszabályi előírások

Szakmai vizsga esetén

Benyújtott kérelme alapján mentesül a szakmai vizsga, vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott követelményt teljesítette, és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ebben az esetben a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye a versenyfelhívásban meghatározott százalékos eredménnyel jelesnek minősül (Szkr. 264. § (2))

A szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól a jogszabályban, vagy a KKK-ban meghatározott kivétellel nem adható felmentés (Szkr. 264. § (1))

Képesítő vizsga esetén

A képesítő vizsga vizsgatevékenységei alól más jogszabályban, vagy a programkövetelményekben meghatározottak szerint felmentés adható. (Szkr. 292/B. § (2))

A köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgák esetében

A képesítő vizsga letétele alól kizárólag a programkövetelményben foglaltak alapján adható felmentés. (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/0 § (1))

A hivatal által a honlapján nyilvánosságra hozott beszámítási szabályok alapján az adott vizsgarészben, illetve tantárgyban a szakmai vizsga letétele alól mentesül az a vizsgázó, aki országos (szakmai, illetve tantárgyi) tanulmányi versenyen, diákolimpián a versenykiírásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet eléri. A versenykiírásban meghatározott felmentés esetén a vizsga, vagy megjelölt vizsgafeladat eredményét jelesnek (5) kell tekinteni (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/0. § (4))

A kérelem formai követelményei, a beadás módja

Szakmai és képesítő vizsga esetén a kérelmet írásban kell benyújtani.

A kérelem benyújtható a vizsgaközpont honlapján elérhető formanyomtatványon, vagy az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer rendszeren elérhető formában.

A kérelmet aláírva kell a vizsgaközpont számára megküldeni, elsősorban az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer Vizsgaközpont Rendszer felületén keresztül. Az aláírás történhet hagyományos aláírással vagy digitális aláírással.



Hagyományos aláírás esetén a felmentési kérelmet az aláírást követően szkennelve, digitális aláírás esetén kizárólag elektronikus formában, - az aláírás hitelességét ellenőrizhető formát megtartva- kell feltölteni az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer Vizsgaközpont Rendszerbe.

Amennyiben a jelentkező indokoltan nem tudja, vagy nincs módjában az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer Felületethasználni, van lehetőség az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer Vizsgaközpont Rendszerfelületen kívüli (hagyományos) kérelem beadására.

A hagyományosan aláírt kérelmet postai úton vagy személyesen, meghatalmazott útján lehet a vizsgaközpont címére (Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont 6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.) eljuttatni, illetve az aláírt, majd visszaszkennelt dokumentum elektronikusan is megküldhető a hvk.vizsga@hisk.hu címre. A digitálisan aláírt dokumentum kizárólag elektronikusan, az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer Vizsgaközpont Rendszer felületen, vagy a hvk.vizsga@hisk.hu címre küldendő be.

A kérelemhez minden esetben kötelező a felmentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumok csatolása.

7.1 A felmentési kérelem benyújtásának határideje

Szakmai és képesítő vizsga esetén

A jelentkezőnek a vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg, de legkésőbb a jelentkezési határidő végéig kell benyújtania a vizsgához kapcsolódó felmentési kérelmét és a kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat.

Amennyiben a fenti határidőben a felmentési kérelem alapjául szolgáló tény még nem ismert (pl. szakmai vizsga esetén versenyeredmény), úgy a Vizsgaközpont méltányosságból a tény megismerését követő 2 héten belül is befogad kérelmet. A méltányosságról a vizsgaközpont vezetője dönt.

A köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgák esetén

A képesítő vizsgára történő jelentkezéskor csatolni kell a vizsgával kapcsolatos kérelmet és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratot, vagy annak hiteles másolatát (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/P.§ (3))

7.2 A benyújtott dokumentumok ellenőrzése, a jogosultság elbírálása, a döntés

Szakmai és képesítő vizsga esetén

A jelentkező által beküldött dokumentumokat (kérelem és csatolt igazoló dokumentumok) a Vizsgaközpont munkatársa ellenőrzi. A Vizsgaközpont munkatársa a felmentési kérelemmel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzését követően, észlelt hiba vagy hiányosság esetén, írásban szólítja fel a kérelmezőt a dokumentum cseréjére, pótlására, megjelölve a határidőt, továbbá a pótlandó hiányokat, azonosított hibákat. Az írásbeli értesítés az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer Vizsgaközpont Rendszeren kerül megküldésre, amennyiben a kérelem beadása is ott történt. Amennyiben szükséges, a vizsgaközpont az értesítést az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer Vizsgaközpont Rendszeren kívül, közvetlenül is megküldi a jelentkezéskor megadott e-mail címre.

A Vizsgaközpont vezetője elutasítja a határidőre nem pótolta, vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet.

A Vizsgaközpont ellenőrzi a felmentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumok hitelességét. A szakképző intézmény által továbbított másolati dokumentumokat a szakképző intézmény által hitelesítve a Vizsgaközpont hitelesnek fogadja el.



A kérelem elbírálására, a kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára (elfogadás elutasítás) és az erről szóló határozat kiállítására a vizsgaközpont vezetője, vagy az általa felhatalmazott munkatárs jogosult.

A köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgák esetében

A vizsgázó a felmentés iránti kérelmet a vizsgára való jelentkezéskor írásban nyújtja be a vizsgaszervezőnek. A kérelem alapján a vizsgaközpont javaslatot készít elő a vizsgabizottság részére.

A vizsgafelmentés tárgyában a vizsgabizottság dönt. A vizsgabizottság a döntéséről határozatot hoz. (20/2012 (VIIL31) EMMI rendelet 184/O § (5).

7.3 A vizsgázó tájékoztatása a döntésről

Szakmai és képesítő vizsga esetén

A kérelmező a felmentési kérelmének elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgaközpont a vizsgázó részére legkésőbb az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 8 nappal a vizsgaközpont vezető által kiállított határozatot küld írásban, lehetőség szerint az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer Vizsgaközpont Rendszeren keresztül. Ha erre nincsen lehetőség, akkor a jelentkező e-mail címére/postai úton, vagy személyes átadással. A határozat megküldéséről a megbízott munkatárs gondoskodik.

A köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgák esetén

A vizsgabizottság a döntéséről határozatot hoz, amelyről a vizsgázót legkésőbb a vizsga első vizsgatevékenységének megkezdése előtt három nappal tájékoztatja. A vizsgabizottság a határozatot a vizsgajegyzőkönyvben rögzíti (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/O § (5))

8. A beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére biztosítható kedvezmények

Kedvezmények szakmai vizsga esetén

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére, nevezett vagy kiskorú esetén törvényes képviselője kérelme alapján az alábbi kedvezményeket biztosítja:

- Az interaktív vizsgatevékenységen beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy számára lehetővé teszi a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát, vagy segédszemély igénybevételét.
- A halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére, ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.
- Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja, a vizsgázó igazolt kérelme alapján akkreditált szakképzési vizsgaközpont engedélyezheti
 - a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része, vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól
 - b) az interaktív vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel, vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív vizsgatevékenységgel történő felváltását.



- c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projekt feladatra előírt időtartam harminc százalékát, kivéve, ha a képzési és kimeneti követelmény másként rendelkezik.

Az interaktív vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenységgel való felváltása esetén a vizsgatevékenység feladatait az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozza meg, a képzési és kimeneti követelményekben az interaktív vizsgatevékenységre vonatkozóan, a Szkr. 12. § hi és k) pontja alapján meghatározott kereteken belül (Szkr.297.§).

Kedvezmények képesítő vizsga esetén

Képesítő vizsga esetén a vizsgaközpont vezetője a vizsgázó igazolt kérelme alapján szakértői véleményre tekintettel belső szabályzata szerint engedélyezheti

- 1) írásbeli és a projekt-vizsgatevékenységen a tanulmányok során is alkalmazott segédeszköz használatát, vagy segédszemély igénybevételét,

Az Szkr-ben rögzítettek szerint biztosítja

- 2) a halláskárosodott vizsgázó esetén a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot jelenlétét (Szkr. 292/A. § (4) (272. § (5))

- 3) indokolt esetben belső szabályzata alapján engedélyezheti

a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része, vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót szakképzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,

b) az írásbeli vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel, vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének írásbeli vizsgatevékenységgel történő kiváltását,

c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát, kivéve, ha PK-k másként rendelkezik.

A köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgák esetén

A képesítő vizsga vizsgatevékenység során a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékos személy számára fent nevezett, vagy kiskorú esetén törvényes képviselője kérelmére lehetővé kell tenni tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát, vagy segédszemély igénybevételét. A szakgimnázium, vagy a szakiskola (a továbbiakban együtt: vizsgaközpont) a hallási fogyatékos vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóbeli részének idejére jelnyelvi tolmácsot biztosít. (20/2012 (VII.131) EMMI rendelet 184/O. § (2))

Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékosság jellege indokolja, a vizsgázó kérelmére vizsgaközpont engedélyezheti szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a

a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól,

ha a vizsgázót a képzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,



b) az írásbeli, interaktív vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli, interaktív vizsgatevékenységgel történő felváltását,

c) az adott vizsgatevékenységnek az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam ötven százalékát, kivéve, ha a programkövetelmény másként rendelkezik. (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/05 (3))

8.1 A kedvezmény biztosításának feltétele

Szakmai és képesítő vizsga esetén

Aláírt kérelem beérkezése a jelentkezéssel egyidejűleg, legkésőbb a jelentkezési határidő végéig.

A kérelem benyújtható a vizsgaközpont honlapján elérhető formanyomtatványon.

A kérelmet aláírva kell a vizsgaközpont számára megküldenie elsősorban az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer felületén keresztül. Az aláírás történhet hagyományos aláírással vagy digitális aláírással.

Hagyományos aláírás esetén a kérelmet, aláírást követően szkennelve, digitális aláírás esetén kizárólag elektronikus formában az aláírás hitelességét ellenőrizhető formát megtartva- kell feltölteni az e KRETA rendszerre.

Indokolt esetben, ha a jelentkező nem tudja vagy nincs módjában az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer felületet használni, van lehetőség az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer felületen kívüli kérelem beadására. Ebben az esetben a hagyományosan aláírt kérelmet postai úton vagy személyesen lehet a vizsgaközpont címére (Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont 6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.) eljuttatni, illetve az aláírt, visszaskennelt dokumentum elektronikusan is megküldhető a hvk.vizsga@hisk.hu címre. Határidőre beérkező, Nkt szerinti szakértői vélemény birtokában a vizsgaközpont vezetője méltányosságból szóbeli kérés, vagy ráutaló magatartás esetén kérelem nélkül is megadhatja a jogszabály szerinti kedvezményt, az esélyegyenlőség hogy biztosított legyen.

A digitálisan aláírt dokumentum kizárólag elektronikusan a hvk.vizsga@hisk.hu címre küldendő be.

A kérelem jogosságának feltétele az azt alátámasztó, a kérelemhez csatolt, a szakértői bizottság szakértői véleményének megléte és csatolása a kérelemhez.

A köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgák esetén

A képesítő vizsgára történő jelentkezéskor csatolni kell a vizsgával kapcsolatos kérelmet és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratot, vagy annak hiteles másolatát (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/P.6 (33))

8.3 A dokumentumok ellenőrzése, a jogosultság elbírálása, a döntéssel kapcsolatos információk

Szakmai és képesítő vizsga esetén

A jelentkező által beküldött dokumentumokat (kérelem és csatolt a kérelem alapjául szolgáló szakértői vélemény) a vizsgaközpont munkatársa ellenőrzi. A vizsgaközpont munkatársa a kérelemmel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzését követően, észlelt hiba vagy hiányosság esetén, írásban szólítja fel a kérelmezőt a dokumentum cseréjére, pótlására, megjelölve a határidőt, továbbá a pótlandó hiányokat, azonosított hibákat. Az írásbeli értesítés az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer rendszeren kerül megküldésre. Szükség esetén a vizsgaközpont az értesítést az e-KRÉTA Vizsgaközpont



Rendszer Vizsgaközpont Rendszeren kívül, közvetlenül is megküldi a jelentkezéskor megadott e-mail címre.

A határidőre történő pótlás hiánya, vagy megfelelő igazoló dokumentumok hiánya esetén a kérelmet a vizsgaközpont vezetője elutasítja.

A kérelem elbírálására, a kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára (elfogadás elutasítás) és az erről szóló határozat meghozatalára a vizsgaközpont vezetője jogosult. A vizsgaközpont vezető a döntéshez szükséges információk beszerzése érdekében felveheti a kapcsolatot a képző intézménnyel.

8.3 A vizsgázó tájékoztatásának módja

Szakmai és képesítő vizsga esetén

A kérelmező a kérelmének elfogadásáról vagy elutasításáról legkésőbb az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 8 nappal a vizsgaközpont vezető által kiállított határozatot kap írásban, az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer rendszeren keresztül, vagy a jelentkező e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer rendszerben található e-mail címére. A határozat megküldéséről a megbízott munkatárs gondoskodik.

8.4 Egyedi eljárás iránti kérelem

Szakmai és képesítő vizsga esetén

Egyedi eljárás iránti kérelmet nyújthat be az a vizsgára jelentkező, aki igazoltan fogyatékkal él, vagy sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, és a vizsgán a feladatot/feladatokat a KKK-ban/PK-ban leírtaknak megfelelően teljesíteni tudja, de a fogyatékból, nehézségből eredő hátránya csökkentéséhez segítséget igényel.

Az egyedi eljárás iránti kérelem benyújtásának időpontja és módja Szakmai és képesítő vizsga esetén

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg legkésőbb a jelentkezési határidő végéig a vizsgázónak írásban kell benyújtania a vizsgához kapcsolódó egyedi eljárás biztosítására irányuló kérelmét és a kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat.

Az egyedi eljárás iránti kérelem a kedvezmények iránti kérelemmel együtt is beadható, ebben az esetben a kért egyedi eljárást a kérelemben fel kell tüntetni.

A külön kérelemként beadott egyedi eljárás iránti kérelemnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- Megnevezés: egyedi eljárás iránti kérelem,
- kérelmező neve,
- érintett vizsga/vizsgatevékenység,
- kért egyedi eljárás leírása,
- indoklás
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenesség, a sajátos nevelési igény vagy fogyatékból, nehézségből eredő hátrányát igazoló dokumentum megnevezése és a kiállítás dátuma
- aláírás

A kérelemhez csatolni kell az igazoló dokumentumot.



A külön egyedi eljárás iránti kérelmet a Vizsgaközpont hvk.info@hiszk.hu email címére kell elküldeni. vizsgaközpont vezetőjének kell címezni.

Kérelmezhető egyedi eljárások szakmai és képesítő vizsga esetén

Egyedi eljárás keretében kérelmezhető:

- a vonatkozó szakmai ajánlások figyelembevételével a diszlexiás, diszgrafiás, látássérült vizsgázó esetén - - egyedileg szerkesztett vizsgaanyag (betűtípus, nagyobb betűméret, elrendezés stb.)
- amikor a vizsgázó írásképe olyan mértékben lenne rendezetlen, vagy nehezen olvasható, hogy az már az értékelést is gátolná, számítógép használata
- saját számítógép használata csak abban az esetben, ha azon korlátozott számban telepíthető speciális program (pl. szövegfelolvasó) van.

A kérelem átvizsgálása a teljesíthetőség szempontjából, a döntéssel kapcsolatos információk

Szakmai és képesítő vizsga esetén

A Vizsgaközpont munkatársa ellenőrzi a jelentkező által beküldött dokumentumokat (kérelem és csatolt igazoló dokumentumok). A vizsgaközpont munkatársa a kérelemmel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzését követően, észlelt hiba vagy hiányosság esetén írásban szólítja fel a kérelmezőt a dokumentum cseréjére, pótlására, megjelölve a határidőt, továbbá a pótlandó hiányokat, azonosított hibákat, a kérelmező által megadott e-mail címen.

A kérelmet a Vizsgaközpont vezetője elutasítja, ha az a megadott határidőre nem pótolta, vagy nem megfelelőek az igazoló dokumentumok.

A Vizsgaközpont vezetője jogosult kérelem elbírálására, a kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára (elfogadás elutasítás) és az erről szóló határozat kiállítására.

A vizsgázó tájékoztatásának módja szakmai és képesítő vizsga esetén

A kérelmező az egyedi eljárásra vonatkozó kérelmének elfogadásáról vagy elutasításáról legkésőbb az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 8 nappal a vizsgaközpont vezető által meghozott határozatot kap írásban, első sorban az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszeren keresztül vagy közvetlen levélben a jelentkezéskor megadott e-mail címre. A határozat megküldéséről a megbízott munkatárs gondoskodik.



9. Méltányossági kérelem

Szakmai és képesítő vizsga esetén

A kérelem benyújtásának időpontja és módja

Méltányossági kérelem írásban, lehetőség szerint a jelentkezéssel egyidejűleg adható be.

Az egyenlő esélyek biztosítása érdekében a Vizsgaközpont, a jelentkezéssel egyidejűleg a jelentkezési lapon fogadja a segítségnyújtásra, speciális feltételekre vonatkozó igényeket, esélyegyenlőségi és fenntarthatósági elveivel összhangban.

Nem áll módjában befogadni a vizsgaközpontnak, a vizsgát megelőző munkanapon, illetve a vizsga napján beadott méltányossági kérelmet.

A fenti befogadási határidőn túl, rendkívüli élethelyzetből adódó ok alapján a vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén, a Vizsgaközpont helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a méltányossági kérelmet fogadni, arról a Vizsgaközpont vezetővel szükség szerint egyeztetni, majd a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni. Az eseményt indokolt esetben jegyzőkönyvben is szükséges rögzíteni.

A nem jelentkezési lapon rögzített vagy az azt kiegészítő kérelemnek legalább alábbi információkat kell tartalmaznia:

- -megnevezés: méltányossági kérelem,
- -kérelmező neve,
- -érintett vizsga vizsgatevékenység,
- -kérelmezett méltányossági intézkedés.
- -indoklás,
- -aláírás
- a csatolt igazoló dokumentum megnevezése (ha értelmezhető).

A kérelmet a vizsgaközpont vezetőjének kell címezni és a hvk.info@hisk.hu e-mail címre kell elküldeni

A jelentkező a jelentkezéssel egyidejűleg is tájékoztatást kap, hogy az időben előre jelzett különleges igényeinek, egyedi, rendkívüli szükségleteinek figyelembevételére a Szkr.-re tekintettel van lehetőség.

Azok az egyedi körülmények, amelyek a méltányossági kérelem alapjául szolgálhatnak:

Méltányossági kérelem nyújtható be:

- speciális étkezésre, annak időpontjára vonatkozó problémák esetén (pl.: cukorbetegség esetén),
- általános egészségügyi problémák esetén
- az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban, távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, vagy egészségügyi problémák miatt,
- pszichés problémák esetén,
- mozgásszervi problémák esetén,
- gyengén látás esetén,
- egyéb az élethelyzetből adódóan felmerülő probléma esetén, mely a vizsga során egyedi intézkedést igényel

A Vizsgaközpontnak nem áll módjában méltányossági kérelmet befogadni vizsgadíj rendezésével kapcsolatban.



A döntéssel kapcsolatos információk

A Vizsgaközpont az igények megvalósíthatóságát szükség esetén az érintett vizsgahelyszínt is bevonva mérlegeli, szükség esetén további információkért felveszi a kapcsolatot a jelentkezővel. A méltányossági kérelmet a vizsgaközpont vezetője bírálja el.

A vizsgázó tájékoztatása

A kérelmező, - ha a kérelmet a jelentkezésével egyidejűleg adta be - az első vizsgatevékenység megkezdése előtt legkésőbb 8 nappal - a vizsgaközpont vezető által meghozott határozatot kap a méltányossági kérelmének elfogadásáról vagy elutasításáról, írásban, első sorban az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszeren keresztül, vagy közvetlen levélben a jelentkezéskor megadott e-mail címére. A határozat megküldéséről a megbízott munkatárs gondoskodik.

A jelentkezési határidő lejártá után érkezett méltányossági kérelem esetén a vizsgaközpont vezetője az elbírálást lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg, és arról e-mailben tájékoztatja a jelentkezőt.

10. Más vizsgaközpontból hozott vizsgaeredmény beszámítása

Szakmai vizsga és képesítő vizsga esetén

A vizsgatörzslap-kivonat, benyújtásának módja és határideje

Másik vizsgaközpontból hozott vizsgarész százalékos eredményét a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont az eredeti Vizsgatörzslap-kivonat javító/pótló vizsgához dokumentum bemutatása esetén külön kérelem nélkül elfogadja.

A vizsgázónak javító vagy pótló vizsgára való jelentkezésével egyidejűleg a jelentkezési lappal együtt, de legkésőbb a jelentkezési határidő lejártáig kell benyújtania a Vizsgatörzslap-kivonat javító/pótló vizsgához megnevezésű dokumentumot.

Észlelt hiányosság esetén a Vizsgaközpont munkatársa a jelentkezés ellenőrzését követően az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszeren keresztül, vagy a jelentkező által megadott e-mail címen, írásban felszólítja a jelentkezőt a dokumentum pótlására, megadva hiánypótlás határidejét.

A hitelesség ellenőrzésének módja.

A hitelesség ellenőrzés az elektronikus aláírás hitelesség ellenőrzésével történik meg abban az esetben, ha a jelentkezéskor csatolt Vizsgatörzslap-kivonat javító/pótló vizsgához megnevezésű dokumentum az azt kiállító akkreditált szakképzési vizsgaközpont részéről elektronikusan van kiállítva, elektronikus aláírással van ellátva, és ebben a formában van a jelentkezési dokumentum közé csatolva.

Nem tekinthető hitelesnek, a fénykép formátumban csatolt elektronikusan kiállított, aláírt dokumentum.

A Vizsgaközpont a vizsga megkezdése előtt, a vizsgázótól kéri az eredeti dokumentum (eredeti aláírás, pecsét) bemutatását abban az esetben, ha a Vizsgatörzslap-kivonat javító/pótló vizsgához megnevezésű dokumentumot az akkreditált szakképzési vizsgaközpont nem elektronikus formában állította ki.



11. A vizsga megszervezése és lebonyolítása

1. A szakmai vizsgát a lebonyolítási rend alapján kell lebonyolítani.
2. Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le.
3. Az az adott vizsgacsoport tekintetében az egyes vizsgatevékenységeket az egyes vizsgatevékenységekhez előírt általános és speciális feltételek teljesülését biztosító helyszínen lehet lefolytatni.
4. A vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban kell rögzíteni, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek. Ezt a dokumentumot csatolni kell a szakmai vizsga jegyzőkönyvéhez és a szakmai vizsgát követő öt évig meg kell őrizni. (Szkr. 276. § (1-4.))

11.1. A vizsga időpontja

Szakmai vizsga esetén

Szakmai vizsgát február-március, május-június és október november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak).

A részsakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát az akkreditált szakképzési vizsgaközpont által meghatározott időpontban lehet tenni.

Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon közzétett közleményében a kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig.

A projektfeladat vizsgaidőpontját az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozza meg (Szkr. 262. §).

A Vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a Szt.-ben előírt maximális osztálylétszámot, azaz a 32 főt.

Ugyanazon vizsganapra - ha azt a képzési és kimeneti követelmények nem zárják ki - több vizsgatevékenység szervezhető. A vizsgázó egy vizsganapra eső vizsgatevékenységeinek összes ideje nem haladhatja meg a nyolc órát. A nyolcórás időkeret számításakor a vizsgatevékenység végrehajtására KKK-ban meghatározott, egy vizsgázóra jutó maximális időt kell figyelembe venni.

Az egyes vizsgatevékenységek lebonyolítási rendjét úgy kell meghatározni, hogy a vizsgázó az interaktív vizsgatevékenységet nyolc és tizenkilenc óra között, a projektfeladatot hét és tizenkilenc óra között végezhesse el.

A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha KKK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, amely egy nappal meghosszabbítható (Szkr. 277. §).

A vizsga időpontja képesítő vizsga esetén

Az írásbeli és a projektfeladat vizsgaidőpontját is a vizsgaközpont határozza meg, amennyiben a jogszabályok, programkövetelmények vagy egyéb, a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont részére



kötelező érvényű előírások másként nem rendelkeznek. Az időpont meghatározásánál a Vizsgaközpont egyaránt figyelembe veszi a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat.

Az aktuális vizsgaidőpontokat és jelentkezési határidőket a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont az e KRÉTA vizsganyilvántartó rendszeren és honlapján is nyilvánosságra hozza.

A vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakképesítésként vagy képzési területenként alakítja ki.

A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg Szkt-ben előírt maximális osztálylétszámot, azaz a 32 főt (Szkr. 292/A. § 265.) – kivéve a köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgákat.

A vizsgacsoport létszáma úgy kerül meghatározásra, hogy a vizsga szabályos, tisztességes, pártatlan, nyugodt lebonyolítása biztosítható legyen, a tárgyi feltételek megfelelő számban rendelkezésre álljanak

A vizsgaközpont 10 fő vizsgázói létszám alatt nem, vagy csak a vizsgaközpont vezető egyedi döntése alapján szervez vizsgát.

Ugyanazon vizsganapra, - ha azt a programkövetelmény nem zárja ki - több vizsgatevékenység is szervezhető. A vizsgázó egy vizsganapra eső vizsgatevékenységeinek összes ideje nem haladhatja meg a nyolc órát. A nyolcórás időkeret számításakor a vizsgatevékenység végrehajtására meghatározott maximális időt kell figyelembe venni (Szkr. 292/A. § (5) 277.§ (2))

A képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek időpontja úgy kerül meghatározásra, hogy a vizsgázó a vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül befejezhesse, ha a Pk másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 napban kerül meghatározásra.

Az egyes vizsgatevékenységek időpontjára, sorrendjére vonatkozóan a programkövetelményekben rögzített előírások kötelező érvényűek.

A köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgákra vonatkozóan

Képesítő vizsgát február-március, május-június és október-november hónapban lehet tartani (a továbbiakban együtt: vizsgaidőszak) (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 184/N.§ (2)).

A képesítővizsga a programkövetelményben meghatározott írásbeli, illetve interaktív, valamint gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenységeket magába foglaló projektfeladatból állhat. Az írásbeli, illetve interaktív vizsgatevékenység napjára egyéb vizsgatevékenység nem szervezhető. (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 184/N.§ (1)).

A vizsgát az első vizsgatevékenység előtt legalább 30 nappal a köznevelésért felelős miniszter által megadott e-mail címre a megjelölt formanyomtatványon megjelölt adatokkal be kell jelenteni, az esetleges írásbeli tételeket meg kell rendelni, a bejelentés a vizsgát megelőző 15. napig egy alkalommal módosítható.

A vizsgacsoportokra vonatkozó maximális létszámot az Nkt. szakgimnáziumi létszámkeretei szerint kell meghatározni (34 fő, mely 20 %-kal túlléphető) (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 184/P. (2 d))

A legalább 4 fős vizsgabizottságot a köznevelésért felelős miniszter jelöli ki. A vizsgabizottság 2-2- főre osztása esetén a párhuzamos vizsgáztatás megengedett.



11.2. A vizsga bejelentése

A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont a vizsgát a Szkr. 266. §-a (1) bekezdése alapján meghatározott, NSZFH által közzétett határidőt betartva, az elektronikus vizsgarendszeren keresztül jelenti be.

Bejelentési határidők szakmai vizsga esetén

- a február-márciusi vizsgaidőszak december 1. december 15.
- a május-júniusi vizsgaidőszak február 15. március 1.
- az október-novemberi vizsgaidőszak augusztus 31. szeptember 15.

A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont egy alkalommal módosíthatja a bejelentett adatokat az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 15 nappal.

Bejelentési határidők képesítő vizsga esetén

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a képesítő vizsga kezdőnapját megelőző 8. napig a képesítő vizsgát vizsgacsoportonként, a képesítő vizsgára jelentkezés céljára kialakított elektronikus felületen jelenti be.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:

- a) a programkövetelmény azonosító számát és a megszerezhető szakképesítés megnevezését,
- b) a vizsgázók számát,
- c) a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, valamint
- d) a képesítő vizsga nyelvét (Szkr. 292/C. §).

Vizsgabejelentés a köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgákra vonatkozóan

iskolai rendszerű képesítő vizsga esetén

- a) a február-márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónapjának 15. napja,
- b) a május-júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának 15. napja,
- c) az október-novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának 15. napja,
- d) az iskolarendszeren kívüli vizsgák esetében az első vizsgatevékenységet megelőző harminc nap (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 184/P. § (2)).

Iskolai rendszeren kívüli képesítő vizsgát az Szkr. képesítő vizsgákra vonatkozó szabályok szerint lehet szervezni azzal a kitétellel, hogy a köznevelésért felelős miniszterrel/államtitkárral megkötött, érvényes együttműködési megállapodás és az abban foglaltak betartása a vizsgaszervezés feltétele.

A vizsgát az első vizsgatevékenység előtt legalább 30 nappal a köznevelésért felelős miniszter által megadott e-mail címre a megjelölt formanyomtatványon megjelölt adatokkal be kell jelenteni, az esetleges írásbeli tételeket meg kell rendelni

A vizsgaközpont a vizsgák bejelentését elektronikusan, e-mailben, a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Tájékoztatóban szereplő e-mail címre teszi meg. A vizsgabejelentés módosítására a vizsga megkezdése előtti tizenötödik napig, egy alkalommal van lehetőség. A módosításról a vizsgaközpont



jellemzően a Vizsgaközpont Rendszeren keresztül értesíti a vizsgabizottságot, a vizsgázókat, illetve a vizsga valamennyi résztvevőjét (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 184/Q.§).

Az E-Kréta Vizsgaközpont Rendszerbe a bejelentés iskolai rendszeren kívül a képesítő vizsgákra vonatkozó szabályok szerint történik.

11.3. A vizsga előkészítése, a vizsgafeladat

Szakmai vizsga és képesítő vizsga esetén

Amennyiben a kötelező érvényű előírások alapján a vizsgatevékenységhez feladatfejlesztés szükséges, és az a vizsgaközpont hatáskörébe utalt, úgy a vizsgára olyan vizsgafeladat kerülhet, amelyet a vizsgaközpont a vizsgafeladatok készítése eljárásrendjének megfelelően fejlesztett ki, illetve amelyet a vizsgaközpont jogosultság alapján használhat fel (más akkreditált szakképzési vizsgaközponttal, más jogosult szervezettel való együttműködés).

Abban az esetben, ha az ágazatért felelős minisztérium központi írásbeli vizsgatevékenységet, illetve központilag meghatározott projektvizsgatevékenységet irányoz elő, úgy a feladat fejlesztési követelmények nem, illetve csak részben relevánsak a vizsgaközpont vonatkozásában.

A minisztérium gondozásába adott központi írásbeli feladatlapot a vizsga megkezdése előtt a vizsgaközpont képviselője veszi át. A vizsgaközpont az átvett nyomtatott feladatlapokat a meghatározott időpontig bontatlanul, titoktartással őrzi.

Központi projektfeladatsor esetén a vizsgaközpontnak szakképesítésenként egy példány, minisztérium által kiadott és hitelesített/honlapján közzétett projekttételsorral kell rendelkeznie, amelyeknek sokszorosított változatát biztosítja a vizsgára.

11.4. A vizsgabizottság megbízása

Szakmai vizsga esetén

A vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság tagjait a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont megbízza, kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét, az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt (Szkr. 268. §). A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek megbízásánál a vonatkozó jogszabályban, kormányrendeletben, a vizsgaközpont belső szabályzatában, valamint adott vizsgára vonatkozó képzési és kimeneti követelményben meghatározott feltételeknek való megfelelést kell figyelembe venni.

Képesítő vizsga esetén

A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont megbízza a vizsgabizottság tagjait, kijelöli a képesítő vizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt (Szkr. 268. §). A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek megbízásánál az Szkr.-ben, a vizsgaközpont belső szabályzatában, valamint az adott vizsgára vonatkozó programkövetelményben meghatározott feltételeknek való megfelelést kell figyelembe venni.



11.5. A Vizsgaközpont tájékoztatási kötelezettsége

Szakmai vizsga esetén

A szakmai vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a szakmai vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról az akkreditált szakképzési vizsgaközpont szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal tájékoztatja a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat és a szakmai vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket (Szkr. 267. § (1) bekezdés).

A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és vizsgabizottság tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét. A kiküldés a Vizsgaközpont Rendszer Értesítések funkciójának használatával is történhet.

A lebonyolítási rend összeállítása során figyelembe kell venni a vizsgaszervezést szabályozó követelményeket, előírásokat, útmutatókat, tájékoztatókat.

A lebonyolítási rend tartalmazza:

- a) a vizsgaprogramot, az interaktív vizsgatevékenység időtartamát a projekt feladat adott vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát),
- b) a vizsgacsoportra vonatkozóan azokat az adott szakmai vizsgára vonatkozó szabályokat, amelyek meghatározzák a mérést, ellenőrzési és értékelési felelősséget,
- e) a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
- d) a szakmai vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat figyelembe véve kialakított minden olyan további rendelkezést, amely a vizsgázó, a vizsgabizottság és vizsgaközpont számára egyértelművé teszi a szakmai vizsga lebonyolításának körülményeit. (Szkr. 267.(3))

Képesítő vizsga esetén

A képesítő vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a képesítő vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról az akkreditált szakképzési vizsgaközpont-a képesítő vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal tájékoztatja a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat és a képesítő vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket (Szkr. 267. §(1)). A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgabizottság tagjainak a képesítő vizsga lebonyolításának elkészített tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rend)

A lebonyolítási rend összeállítása során figyelembe kell venni a vizsgaszervezést szabályozó követelményeket, előírásokat, útmutatókat, tájékoztatókat.

A lebonyolítási rend tartalmazza:

- a vizsgaprogramot (a vizsgatevékenységek adott vizsgacsoport általi végrehajtásának időtartamát.
- illetve várható időtartamát,
- a vizsgacsoportra vonatkozóan azokat az adott képesítő vizsgára vonatkozó szabályokat, amelyek meghatározzák a mérési, ellenőrzési és értékelési felelősséget,
- a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy részvételére vonatkozó szabályokat, valamint



- a képesítő vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat figyelembe véve kialakított minden olyan további rendelkezést, amely a vizsgabizottság számára egyértelművé teszi a képesítő vizsga lebonyolításának körülményeit. (Szkr. 267.§. (3))

11.6. Eseti vizsgahelyszín bejárás biztosítása

Szakmai és képesítő vizsga esetén

A vizsgaközpont a számára kötelezően előírt esetekben, valamint saját hatáskörben szükség szerinti, indokolt esetben a vizsgahelyszínt biztosító együttműködő partnereinek bevonásával is biztosítja, hogy a vizsgázók a vizsga megkezdése előtt a vizsga helyszínén bejárást végezzenek helyismeret céljából, illetve megismerhessék a vizsga során használatos speciális rendszereket, gépeket, berendezéseket, programokat, azok működését. A vizsgahelyszín előzetes bemutatásának szükségességéről a felkért feladatfejlesztő partnerektől kért és kapott információk, a vizsgahelyszín szakemberei által tett javaslat, esetlegesen a képző intézménnyel történő egyeztetés alapján határoz a Vizsgaközpont.

Minden olyan esetben, ahol a képzőhely és a vizsgahelyszín által biztosított eltérő körülmények, felszereltség a vizsgázó teljesítményét befolyásolhatják, a vizsgaközpont célja biztosítani az esélyegyenlőséget.

11.7. A vizsga lebonyolítása

Szakmai vizsga esetén

A szakmai vizsgát a lebonyolítási rend alapján kell lebonyolítani.

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le (276.5 (1) (2))

Interaktív vizsgatevékenység

A vizsgateremben a vizsgázókon és a vizsgabizottsági tagon, a vizsga jegyzőjén, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint az interaktív teremfelügyelőn kívül más személy csak a vizsgaközpont vezető megbízásával / engedélyével, indokolt esetben (pl. ellenőrzés) tartózkodhat. Az interaktív vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek megfeleléséről, azok biztosításának módjáról a vizsgabizottság előzetesen meggyőződött.

A vizsgatevékenység megkezdése előtt a teremfelügyelő tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről, a helyi tűz-, baleset- és egészségvédelmi előírásokról, és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról. Elvégzi a vizsgázók azonosítását és elkészíti a vizsgázók ülésrendjét tartalmazó jegyzőkönyvet. Az ülésrendet úgy kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, ne segíthessék. Amennyiben az ültetési lehetőségek ezt kérdésessé teszik, a Vizsgaközpont a Vizsgahelyszín bevonásával elválasztó paravánokról gondoskodik.

A vizsgafelügyelő szükség szerint a vizsgabizottság tagjainak bevonásával ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát és felszerelését, szem előtt tartva az adatvédelmi szabályokat.

A vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység megkezdése előtt ellenőrzi, hogy a vizsgázók csak a vizsgaközpont által biztosított segédeszközzel rendelkezzenek, az okoseszközöket (pl. mobiltelefon) kikapcsolt állapotban, a vizsgázó táskájában kellően távol kell elhelyezni. Az okoseszközök (pl. mobiltelefon) használatát számológépként sem lehet engedélyezni.



A vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat egyes vizsgatevékenységek így az interaktív vizsgatevékenység-előtt is az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.

Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat, kivéve, ha az interaktív vizsgafeladat készítője, a vonatkozó képzési és kimeneti követelmény másképpen rendelkezik.

Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el.

A vizsgázók a vizsgafeladat megoldásához, elkészítéséhez tanácsot, segítséget nem kaphatnak.

Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását, menti és lezárja a vizsgafeladatot

Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől.

Az interaktív teremfelügyelőnek biztosítani kell a vizsgázó távozási és visszaérkezési idejének rögzítését. A vizsgázó távozása és visszaérkezése között eltelt idő beszámít a megoldásra rendelkezésre álló időtartamba.

A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba

Ha az interaktív teremfelügyelő az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, jelzi azt a vizsgafelügyelőnek, aki a vizsgázó vizsgatevékenységét felfüggeszti (de nem a „Felfüggesztés”, hanem a „Megállítás” gomb használatával), ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét írásban rögzíti, aláírja azt, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.

A vizsgafelügyelő az interaktív vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak, aki kivizsgálja azt és dönt a szakmai vizsga további folytathatóságáról. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a bebizonyított szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet az interaktív teremfelügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét kérelmére a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz (Szkr. 280.5).

A szabálytalanságot a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a vizsga folytathatóságáról és a következményekről.

Szabálytalanságnak minősül a vizsgára vonatkozó szabályok megszegése, így különösen segédeszközök (pl. mobiltelefon, okoseszközök) nem megengedett használata, fegyelmezetlenség, a terem engedély nélküli elhagyása stb.

A Vizsgaközpont az interaktív vizsgával, vizsgafeladattal, értékeléssel kapcsolatos észrevételeket szükség esetén továbbítja az érintett szakképzési államigazgatási szervnek és a továbbiakban annak útmutatásai szerint jár el.



Projektfeladat

A projektfeladat megkezdése előtt vizsgabizottság egy tagja ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését.

A projektfeladatot a vizsgázó a KKK-ban meghatározottak, valamint ezek ismeretében a feladatfejlesztő által meghatározott segédanyagok használata mellett végezheti.

A vizsgabizottság ellenőrzi, hogy a vizsgázók csak az engedélyezett segédeszközzel rendelkezzenek.

A vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt, így a projektfeladat megkezdése előtt is az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.

A baleseti kockázat minimalizálása és a vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és érdekében az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vizsgacsoportonként legalább egy, a vizsgáztatott szakma szakirányú oktatása folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgálathoz szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről.

A technikai feltételek biztosításáért felelős személy tájékoztatja a vizsgázókat a vonatkozó vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi általános előírásokról. A vizsgabizottság tagjai a tájékoztatással összefüggésben szükség szerint kiegészítést tehetnek. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket megléte esetén kezdhető meg, és folytatható. A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a vizsgafelügyelő ellenőrzi, és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését.

A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható (Szkr. 281 §)

A projektfeladat végrehajtásához a KKK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére.

Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő (pl. ha valamely hiba miatt a vizsgázó munkája akadályba ütközött, a hibát a jegyzőkönyvben kell rögzíteni és a hiba miatt kieső idővel a vizsgázó kidolgozási, feladatmegoldási idejét meg kell növelni).

Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi a vizsgaközpontnak, amely szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben.

Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottsággal, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi (Szkr. 282. §)

A projektfeladatot pontszámok százalékában (egész számra kerekítve) és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelőlapon fel kell tüntetni. vizsgázó természetes személyazonosító adatait, és/vagy az azokat hordozó törzsszámát, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. Az értékelést a vizsgabizottság valamennyi tagja aláírja.



Az elkészült projektfeladatról a személyiségi jogok sérelme nélkül, annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A részletes leírásnak tekintendő az a hiánytalanul kitöltött értékelő lap is, mely tartalmazza az értékelés KKK alapján megadott szempontjait. A projektfeladat eredményével az akkreditált szakképzési vizsgaközpont rendelkezik (Szkr. 283. §).

A projektfeladat megkezdése előtti, a vizsgázók részére tartott tájékoztatás kötelezően kitér a szabálytalanságok következményeire is. Amennyiben a vizsgabizottság a projekt-vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét. A szabálytalanságot jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Ezt követően a vizsgázó a vizsgatevékenységét folytathatja.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és vizsgafelügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá.

A vizsgázó észrevételét kérelmére a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben a vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi az észlelt szabálytalanságot a vizsgaközpontnak. A vizsgaközpont kivizsgálja a szabálytalanságot és a vizsgabizottság javaslatát is figyelembe véve dönt az érintett szakmai vizsga értékelhetőségéről, értékeléséről. Rendkívüli esetben a vizsgaközpont-vezető azonnali tájékoztatása válhat szükségessé a vizsgázó vizsgájának folytathatóságát illető döntés azonnali meghozatala érdekében.

A vizsgázó a vizsga alatt csak a vizsgaközpont által biztosított, annak bélyegzőjével és a jegyző kézjeggyel ellátott papírt használhat a feladatmegoldással kapcsolatban kidolgozásra, vázlatra. Csak az a válasz értékelhető, melyet a vizsgázó kék színű, nem radírozható tollal ad meg. Minden, a vizsgával kapcsolatos balesetet, káreseményt a vizsgabizottságnak haladéktalanul jelentenie kell a vizsgaközpont vezetőjének és részletesen, a kivizsgáláshoz szükséges mértékig dokumentálnia kell. A felelősségbiztosítóval a kapcsolatot a vizsgaközpont vezetője veszi fel.

A vizsgateremben a vizsgázókon, a vizsgabizottsági tagon, a vizsga jegyzőjén a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint szükség szerint a teremfelügyelőn kívül más személy csak a vizsgaközpont-vezető engedélyével / megbízásával tartózkodhat.

Írásbeli jellegű (feladatlap) projektfeladatok lebonyolítására vonatkozóan a képesítő vizsga írásbeli vizsgatevékenységénél leírt szabályok az érvényesek. Amennyiben a KKK előírja, a vizsgaközpont az írásbeli jellegű projektfeladatok esetén biztosítja, hogy a vizsgázó a javított dolgozatába az előre meghatározott időben betekinthessen. Ilyen esetben betekintésre az időpontot a vizsga zárása előtt kell biztosítani.

A betekintés során észrevétel kizárólag a meglévő értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás, vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető. A vizsgázó értékelésre vonatkozó észrevételeit a vizsgabizottság kijelölt tagja köteles megvizsgálni. Az értékelést saját hatáskörben, dokumentáltan javítja, amennyiben az észrevételt jogosnak nyilvánítja. A vizsgabizottság további tagjainak az észrevételt meg kell ismernie, illetve az észrevétellel kapcsolatos eredményt jóvá kell hagyni a vizsga zárását megelőzően.



Ha a KKK külön nem rendelkezik, a dolgozatok megtekintése a vizsga zárása után, a vizsgaközpont által meghatározott helyen és időpontban bonyolítható.

A vizsgázó minősítéséről az akkreditált vizsgaközpont dönt.

Képesítő vizsga esetén

A képesítő vizsgát a tervezett lebonyolítási rend alapján kell lebonyolítani. Minden, a képesítő vizsga tervezett rendjétől (lebonyolítási rendtől) eltérő változást jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az írásbeli vizsgatevékenység.

Írásbeli vizsgatevékenységként, amennyiben vonatkozó PK másként nem rendelkezik, vizsgaközpont által meghatározott feladatsor használandó.

Az írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázónak papíralapú feladatlapot kell megoldania, vagy vonatkozó esetekben a feladatokat számítógép használatával kell megoldani. Amennyiben a programkövetelmény nem rögzíti, hogy a vizsgatevékenység csak papíralapú feladatlapon oldható meg, úgy a vizsgaközpont-vezető dönthet a környezetvédelmi szempontok érvényesülése érdekében a programkövetelményben rögzített Digitális Kompetencia Keretrendszer szintjének besorolására (min. 3 szint), a vizsgafeladatra tekintettel, valamint a feladat fejlesztésre felkért szakértők véleményére alapozva arról, hogy a (rész)vizsgafeladat számítógépen legyen megoldandó (pl. tesztek). A vizsgaközpont a vizsgázót a vizsga előtt minimum hét nappal értesíti arról, hogy a vizsgafeladat számítógépen lesz elvégezhető, ha azt a programkövetelmény nem rögzíti. A vizsgázónak a tudomására jutást követően a vizsga megkezdését megelőző 3. napig van lehetősége jelezni vizsgaközpont felé, hogy papír alapú feladatlapot kér.

Az írásbeli vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság meggyőződött (személyi-és tárgyi feltételek). A vizsgateremben a vizsgázókon, a vizsgabizottsági tagon, a vizsga jegyzőjén, szükség szerint a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a teremfelügyelőn kívül más személy csak a vizsgaközpont-vezető engedélyével /megbízásával tartózkodhat.

A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgateremben a vizsgaközpont által megbízott teremfelügyelő elkészíti a vizsgázók ülésrendjét tartalmazó jegyzőkönyvet, és tájékoztatást ad az írásbeli vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről, a helyi tűz-, baleset- és egészségvédelmi előírásokról és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról. Az ülésrendet úgy kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, ne segíthessék.

A vizsgabizottság tagja ellenőrzi a vizsgázó személyazonosságát és felszerelését.

A vizsgabizottság tagja a vizsgatevékenység megkezdése előtt ellenőrzi, hogy a vizsgázó csak az engedélyezett segédeszközzel rendelkezzen, az okoseszközöket, (pl. mobiltelefon) kikapcsolt állapotban, a vizsgázó táskájában kellően távol kell elhelyezni. Az okoseszközök (pl. mobiltelefon) használatát számológépként sem lehet engedélyezni.

Amennyiben a vizsgához szükséges felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát.

A vizsgabizottság tagja tájékoztatja a vizsgázókat az írásbeli vizsgatevékenység előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.



A zárt, biztonságos csomagolásban levő nyomtatott feladatlapok kibontása a csomagon megjelölt időpontban a vizsgabizottság tagja előtt történik. A felbontás, megnyitás időpontját, a csomag sértetlenségének, sérült, felbontott vagy megnyitott állapotának tényét és a jelenlévő vizsgabizottsági tag nevét a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A feladatlapok kiosztására és az elkészült vizsgafeladat összegyűjtésére fordított idő nem csökkentheti a feladatok megoldására szánt időtartamot.

A vizsgázók a vizsgafeladat megoldásához, elkészítéséhez tanácsot, segítséget nem kaphatnak.

A vizsgázó a feladat kidolgozásához csak kék színű tollat használhat. Radirozható toll használata nem megengedett. Ettől eltérő íróeszközzel megadott válasz nem értékelhető. A feladatlapot a vizsgázó nem szedheti szét lapokra, annak kidolgozaskor összekapcsolt formában egyben kell maradnia. Kidolgozaskor a javítást szabályszerűen, -a javítandó részt áthúzva és szignóval ellátva- kell érvényesítenie.

A papíralapú írásbeli vizsgatevékenység feladatait a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont által biztosított feladatlapon, szükség szerint a vizsgaközpont bélyegzőjével és a jegyző kézjegyével, szignójával ellátott pótlapon oldják meg a vizsgázók. A vizsgázónak a kidolgozáshoz használt bélyegzővel ellátott lapon fel kell tüntetnie a nevét, a szakképesítés megnevezését, a vizsgafeladat sorszámát és címét, továbbá a vizsga napjának dátumát. Pótlapok csak akkor használhatóak, ha a kiosztott feladatlapon a kidolgozáshoz szükséges üres részek beteltek.

Ha a vizsgázó a vizsgafeladat kidolgozásához több lapot használ fel, a nevét valamennyi lapon fel kell tüntetnie és a lapokat sorszámmal kell ellátnia.

Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a teremfelügyelőtől, majd dolgozatát átadja részére.

A teremfelügyelőnek a vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét rá kell vezetnie az ülésrendre. A vizsgázó távozása és visszaérkezése között eltelt idő beszámít az írásbeli vizsgatevékenység megoldására rendelkezésre álló időtartamba.

A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből. A távolmaradás ideje alatt biztosítani kell, hogy a vizsgázó ne kerülhessen kapcsolatba olyan személlyel és ne juthasson olyan információhoz, amely a vizsga tisztaságát, a vizsgázó önálló feladatmegoldását bármilyen módon befolyásolhatná. (pl. kísérő személy, folyosó felügyelő)

Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását, vagy a rendelkezésre álló idő letelt, feladatlapját át kell, hogy adja a teremfelügyelőnek.

A teremfelügyelő a vizsgadolgozatra közvetlenül az átvételt követően ráírja a beadás időpontját és ellátja kézjegyével, továbbá az üresen hagyott helyeket és oldalakat utólagos kiegészítések lehetőségének kiküszöbölése érdekében a vizsgázó által használttól eltérő színű -lehetőség szerint zöld színű tollal áthúzással érvényteleníti, az oldalak alját szignóval látja el.

Ha az írásbeli feladatmegoldás közben a vizsgázó szabálytalanságot követ el, úgy a vizsgabizottság tagja felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, az ülésrenden rögzíti az észlelt szabálytalanság pontos idejét, a szabálytalanság jellegét és aláírja a bejegyzését. A teremfelügyelő feladatlapos írásbeli vizsgatevékenység estén a vizsgázótól elvett feladatlapra is rögzíti az észlelt szabálytalanság pontos idejét, a szabálytalanság jellegét és aláírja a bejegyzését, valamint egyértelműen megjelöli a már megoldott feladatokat. Ezt követően a vizsgabizottság tagja engedélyezi a vizsgázónak a



vizsgatevékenység folytatását. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó, a teremfelügyelő és a vizsgabizottság nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a bebizonyított szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a teremfelügyelő, a vizsgázó és a vizsgabizottság tagja írja alá. A vizsgázó észrevételét kérelmére a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz.

A szabálytalanságot a Vizsgaközpont kivizsgálja a jegyzőkönyv ismeretében. és dönt a vizsga folytathatóságáról és a következményekről.

Szabálytalanságnak minősül a vizsgára vonatkozó szabályok megszegése, így különösen okoseszközök (pl. mobiltelefon) nem megengedett használata, fegyelmezetlenség, meg nem engedett segédeszközök használata, a terem engedély nélküli elhagyása stb.

A megoldott feladatlapokat a vizsgabizottság tagjai javítják, valamint ellenőrzik a javítás megfelelőségét. A vizsgadolgozatok javítását a vizsgaközpont által rendelkezésre bocsátott javítási értékelési útmutató szerint kell elvégezni,

A vizsgaközpont a tevékenységét szabályozó előírások függvényében, kizárólag a számára kötelezően előírt esetekben biztosítja, hogy a vizsgázó értékelt írásbeli dolgozatába az előre meghatározott időben betekinthesse.

Ezekben a vonatkozó esetekben a betekintésre úgy kell időt biztosítani, hogy a vizsgázó az észrevételeit az utolsó vizsgatevékenység előtt írásban megtehesse (alapesetben az írásbeli vizsgatevékenységet követően, még a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt).

Észrevétel kizárólag a meglévő értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás, vagy értékelés számszaki hibája esetében tehető. A betekintés során a vizsgázó értékelésre vonatkozó észrevételeit a vizsgabizottság kijelölt tagja köteles először saját hatáskörben megvizsgálni. Amennyiben az észrevételt jogosnak nyilvánítja, úgy az értékelést saját hatáskörben, dokumentáltan javítja.

A Vizsgaközpont dönthet az önellenőrzés eredményének elfogadásáról, vagy független szakértő felkéréséről véleményezésre. Amennyiben az észrevételt követő önellenőrzés eredményeként sem azonosít hibát, úgy a végleges minősítésről a Vizsgaközpont dönt.

A vizsgaközpont-hoz írásban benyújtott kérelem alapján a vizsgaközpont-vezető engedélyezheti a vizsga lezárását követően az értékelt írásbeli dolgozatok személyes megtekintését azzal a kitételrel, hogy a vizsga kihirdetett eredményére vonatkozóan a vizsgaközpont nem fogad be felülvizsgálati kérelmet, panaszt.

Projektfeladat

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgabizottság ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését.

A vizsgabizottság a vizsgatevékenység megkezdése előtt ellenőrzi, hogy a vizsgázók csak a vizsgaközpont által biztosított segédeszközzel rendelkezzenek, az okoseszközöket (pl. mobiltelefon) kikapcsolt állapotban, a vizsgázó táskájában kellően távol kell elhelyezni. Az okoseszközök (pl. mobiltelefon) használatát számológépként sem lehet engedélyezni.



Amennyiben a felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát.

A technikai feltételek biztosításáért felelős személy tájékoztatja a vizsgázókat a vonatkozó vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi általános előírásokról. A vizsgabizottság tagjai a tájékoztatással összefüggésben szükség szerint kiegészítést tehetnek.

Az adott vizsgatevékenység ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek - ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket - megléte esetén kezdhető meg és folytatható. (Szkr.292/F. § (2)).

A feltételek meglétét és megfelelőségét a vizsgabizottság ellenőrzi. Megfelelőség esetén vizsgabizottság megnyitja a vizsgát, tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő tudnivalókról, a szabálytalanságok következményeiről. Észlelt nem-megfelelőség esetén a vizsgabizottság a problémát haladéktalanul jelzi a vizsgaközpontnak.

A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható.

A projektfeladat végrehajtásához a Pk-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő (Szkr. 282. §). Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgabizottság haladéktalanul jelzi a vizsgaközpontnak. A balesetveszély, egészségi ártalom kockázata esetén a vizsga nem folytatható a probléma elhárításáig, a balesetveszély, egészségi ártalomkockázatának megszűnéséig. A folytathatóságról a vizsgabizottság javaslatára a vizsgaközpont vezetője/ jelen lévő képviselője dönthet.

Az értékelőlapon a vizsgázó neve mellett a természetes személyazonosító adatai közül az azonosításhoz feltétlen szükséges és elégséges adatokat kell feltüntetni, és/vagy az azokat magában hordozó törzsszámot.

Az értékelőlapon az értékelés elért százalékban történő megjelenítése elégséges a javasolt érdemjegyen történő kifejezés feltüntetése nélkül, amennyibe az érdemjegyet a Vizsgaközpont Rendszer Értékelés felülete a beírt százalékos eredmény alapján képes kiszámolni.

A projektfeladat jellegétől függően az elkészült projektfeladatról indokolt esetben szükséges lehet fénykép készítése (a személyiségi jogok sérelme nélkül).

A projektfeladat eredményével a Vizsgaközpont rendelkezik.

Amennyiben a vizsgabizottság a projekt-vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét. A szabálytalanságot jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Ezt követően a vizsgázó a vizsgatevékenységét folytathatja.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és a vizsgabizottság nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a vizsgázó és a vizsgabizottság szükség esetén a teremfelügyelő (írásbeli jellegű projektfeladat) írja alá.



A vizsgázó észrevételét kérelmére a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben a vizsgabizottság a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi az észlelt szabálytalanságot a vizsgaközpontnak. A vizsgaközpont kivizsgálja a szabálytalanságot és a vizsgabizottság javaslatát is figyelembe véve dönt érintett képesítő vizsga értékelhetőségéről, értékeléséről. Rendkívüli esetben a vizsgaközpont-vezető azonnali tájékoztatása válhat szükségessé, a vizsgázó vizsgájának folytathatóságát illető döntés azonnali meghozatala érdekében.

Amennyiben a követelmények a projektfeladatok keretein belül szóbeli, előre meghatározott szakmai kifejtő feladatot írnak elő egy adott témában, és a vizsgázó a feladatot nem tudja, vagy nem kívánja megválaszolni, újabb tétel húzására jogosult. Ebben az esetben az erre a vizsgarészre meghatározott maximális pontszám legfeljebb 70%-a adható (kivéve, ha a vonatkozó kötelező előírások, a PK ezt a lehetőséget tiltja vagy arról másképpen rendelkezik).

Tételválasztós vizsgatevékenység esetén csak a tétel kiválasztása után, és a tétel sorszámaának szükség szerint értékelőlapon való rögzítése után ismerheti meg a vizsgázó a feladatát.

A vizsgázó a vizsgafelelet vázlatát a vizsgaközpont által biztosított, bélyegzőjével és a jegyző kézjeggyével ellátott papíron rögzítheti. A vizsgázó a kidolgozáshoz használt bélyegzővel ellátott lap első oldalán feltünteti a nevét, továbbá a vizsga napjának a dátumát, valamint a tétel sorszámaát. Ha a vizsgázó a vizsgafeladat kidolgozásához több lapot használ fel, a nevét valamennyi lapon fel kell tüntetnie és a lapokat sorszámmal kell ellátnia.

A vizsgázó a feladat kidolgozásához csak kék színű tollat használhat. Radirozható toll használata nem megengedett. Ettől eltérő íróeszközzel megadott válasz nem értékelhető.

Minden, a vizsgával kapcsolatos balesetet, káreseményt a vizsgabizottságnak haladéktalanul jelentenie kell a vizsgaközpont vezetőjének és részletesen, a kivizsgáláshoz szükséges mértékig dokumentálnia kell. A felelősségbiztosítóval a kapcsolatot a vizsgaközpont vezetője veszi fel.

Abban az esetben, ha a projektfeladat írásbeli jellegű, úgy az írásbeli vizsgatevékenységnél leírtak érvényesek.

A vizsgateremben a vizsgázókon, a vizsgabizottsági tagon, a vizsga jegyzőjén, szükség szerint a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, a teremfelügyelőn kívül más személy csak a vizsgaközpont-vezető megbízásával, vagy engedélyével tartózkodhat.

Külön szabályok a köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgákra

Ha az egyik szóbeli vizsgafeladat vizsgabizottság által történő értékelése elégtelen, a vizsgázó a vizsgabizottság beleegyezésével póttételt húzhat. Ebben az esetben közepes (3) érdemjegynél magasabb érdemjeggyel nem értékelhető a vizsgázó adott szóbeli feladata. A póttétel húzását a jegyző rögzíti a jegyzőkönyvben és az osztályozó íven (20/2012 (VIIL31) EMMI rendelet 184/N. § (4).)



12. Szabálytalanság kezelése

Szakmai és képesítő vizsga esetén

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el (beleértve az észlelt csalási szándékot is), a vizsgaközpont-vezető a szabálytalanság súlyosságát mérlegeli és

- a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgatevékenységen nyújtott teljesítményt, amelynek függvényében a vizsgázót javító vizsgára utasíthatja;
- b) érvénytelennek nyilvánítja a szabálytalanságban érintett vizsgatevékenységet. Ha a vizsgatevékenység több vizsgarészből áll, akkor a szabálytalanságban érintett vizsgarészen elért teljesítményt, elégtelenre (0%-ra) értékelve azt, a vizsgázót javító vizsgára utasítja;
- c) érvénytelennek nyilvánítja a szabálytalanságban érintett vizsgatevékenységet. Ha a vizsgatevékenység több vizsgarészből áll, akkor a szabálytalanságban érintett vizsgatevékenység valamennyi vizsgarészen- elért teljesítményt, elégtelenre (0%) értékelve a vizsgázót javító vizsgára utasítja,
- e) érvénytelennek nyilvánítja a szabálytalanságban érintett vizsgatevékenységen és a korábbi vizsgatevékenységen elért teljesítményt, elégtelenre (0%) értékelve azokat, a vizsgázót javító vizsgára utasítja,
- f) eltiltja a vizsga folytatásától a vizsgázót, amely esetben is a vizsgázónak a teljes vizsgát meg kell ismételnie

Amennyiben a szabálytalanság jellege meg nem engedett segítségnyújtás egy másik vizsgázó részére, úgy a vizsgaközpont-vezető a szabálytalanság súlyosságát és minden körülményt figyelembe véve a vizsgabizottság véleményét is kikérve dönthet a b)-d) következmények alkalmazásáról a csalásban közreműködő, szabálytalanságot elkövető vizsgázó vonatkozásában.

A szabálytalanság körülményeit, a szabályosan vizsgázók erkölcsi érdekeit, az etikus és tisztességes vizsgázás motiválását, a következmények visszahatását az ismétlődések elkerülésére, a kivizsgált és igazolt szabálytalanság súlyosságának mérlegelésekor a vizsgaközpont vezetője figyelembe veszi, betartva az Szkr.-ben rögzített követelményeket.

13. A vizsgázó teljesítményének értékelése

Szakmai vizsga esetén

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként, a pontszámok százalékban és érdemjegyen történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, a kerekítés szabályai alapján, tizedesjegy nem állapítható meg. (290. § (1))

Az értékelésnél az ágazati alapvizsga eredményét a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint, de legalább tíz százalékos mértékben kell beszámítani. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapvizsga alól a 256. § (3) bekezdése alapján mentesült, a szakmai vizsga eredményét az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával, a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani (Szkr. 290, (1a)).



A vizsgatevékenység eredményesség kritériumait a vonatkozó KKK határozza meg. Az egyes vizsgafeladatok eredménye a KKK-ban rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe

Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, amennyiben a vonatkozó KKK másképpen nem rendelkezik.

Képesítő vizsga esetén

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként, a pontszámok százalékban és érdemjegyen történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, a kerekítés szabályai szerint, tizedesjegy nem állapítható meg 290. § (1). A vizsgatevékenység eredményesség kritériumait a vonatkozó PK határozza meg.

Az egyes vizsgafeladatok eredménye a PK-ban rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe.

Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, amennyiben a vonatkozó PK másképpen nem rendelkezik

14. Javító- és pótló vizsga

Szakmai vizsga esetén

A szakma-megszerzéséhez javító vizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:

- a) aki sikertelen vizsgát tett,
- b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
- c) aki szabálytalanság miatt a vizsga folytatásától eltiltásra kerül.

Ha a KKK másként nem rendelkezik, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A javítóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg (Szikr. 291. § (1)-(3))

Pótlóvizsgát tehet a vizsgázó azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, ha a vizsgát neki fel nem róható okból nem kezdte meg, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta. A pótlóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le.

A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adóttak (292. §). Ebben az esetben a vizsgatörzslap-kivonatot a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak. Más vizsgacsoportba kizárólag törzslap-kivonat birtokában csatlakozhat be vizsgázó.

A vizsgázó javító- és pótlóvizsgára kizárólag vizsgatörzslap-kivonat birtokában jelentkezhet.

Képesítő vizsga esetén

Adott programkövetelmény szerinti képesítő vizsga a programkövetelmény módosítását vagy törlését követő legfeljebb egy évig tehető le.



A programkövetelmény törlésének időpontjában folyamatban lévő képzés esetében a törölt programkövetelmény szerinti képesítő vizsga a képzés befejezését követő legfeljebb egy évig tehető le. (Szkr. 292/H. §).

A képesítő vizsga esetén **javítóvizsgát kell tennie** annak a vizsgázónak

- a) aki sikertelen vizsgát tett,
- b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
- c) aki szabálytalanság miatt vizsga folytatásától eltiltásra kerül, illetve
- d) akinek szabálytalanság miatt elért teljesítménye érvénytelenítésre került, így a vizsgatevékenysége sikertelen lett.

Ha a Pk másként nem rendelkezik, sikertelen képesítő vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A c) pontban meghatározott esetben a vizsgafolytatástól való eltiltás és a mind a két vizsgatevékenységet érintő teljesítmény érvénytelenítés esetén a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet.

Más vizsgacsoportba kizárólag törzslapkivonat birtokában csatlakozhat be vizsgázó.

A vizsgázó javító- és pótlóvizsgára kizárólag vizsgatörzslap-kivonat birtokában jelentkezhet.

Külön szabályok a köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgákra

A szakképesítés megszerzéséhez javítóvizsgát kell tennie annak a vizsgázónak,

- a) aki sikertelen vizsgát tett,
- b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt igazolható ok nélkül megszakította, vagy
- c) akit szabálytalanság miatt a vizsgaközpont a vizsga folytatásától eltiltott.

Sikertelen a képesítővizsga, ha a vizsgabizottság bármely vizsgafeladat eredményét elégtelenre javasolja, és a vizsgaközpont ezt jóváhagyja. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgafeladatot kell megismételni, kivéve, ha a programkövetelmény másképpen rendelkezik.

A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

Ha a vizsgázó igazoltan nem vett részt egy adott vizsgafeladaton, és a vizsga lezárása előtt bemutatja a vizsgabizottság részére a távollét okáról szóló igazolást, amelyet a bizottság elfogad, pótlóvizsgára jelentkezhet. Pótlóvizsga esetén kizárólag azt a vizsgafeladatot kell megismételni, amelyen igazolt okból nem jelent meg.

A vizsgázó javító- és pótlóvizsgára történő jelentkezését a vizsgaközpont segíti, a megfelelő tájékoztatással a vizsgázót ellátja.

A javító- és pótlóvizsga a programkövetelmény megváltozásáig, de legalább a képesítővizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos programkövetelmény szerint tehető le vagy ismételhető meg.



A lezárt, eredményes képesítővizsgát ismételni nem lehet. (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/N.

§ (5).)

15. Késések kezelése

Szakmai vizsga esetén

Interaktív vizsga esetén a késve érkező vizsgázó csak akkor kezdheti el a vizsgát, ha a vizsga központi indítását követő 10 percen belül, azonosítás és a leültetés a rendszerben rögzítetten meg tud valósulni. Ellenkező esetben a vizsgázónak pótlóvizsgát kell tennie.

Projektfeladat esetén a késve érkező vizsgázó csak abban az esetben bocsátható vizsgára, ha a vizsgát a vizsgabizottság még nem zárta le, valamint ha a vizsga 19:00 óráig befejezhető. Ellenkező esetben vizsgázónak pótlóvizsgát kell tennie. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Késések kezelése képesítő vizsga esetén

Írásbeli vizsgatevékenység esetén, ha a vizsgázó a vizsgára késve érkezik, addig az időpontig lehet beengedni a vizsgaterembe, amíg a vizsgabizottság a vizsga kezdésére engedélyt nem ad, amíg a többi vizsgázó vizsgatevékenységét el nem kezdte. Ezt meghaladó mértékű késés esetén az érintettek pótlóvizsgát kell tennie. Egyedi elbírálásra a vizsgabizottságnak van lehetősége.

Projektfeladat esetén a késve érkező csak abban az esetben bocsátható vizsgára, ha a vizsgát a vizsgabizottság még nem zárta le és a vizsga a tervezett idő alatt befejezhető. Ellenkező esetben vizsgázónak pótlóvizsgát kell tennie. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

16. Vizsga utáni teendők

Szakmai vizsga esetén

Elektronikus úton történik a vizsga adatainak a törzslap külíven és belíveken való rögzítése, amit a még a vizsga megkezdése előtt a vizsga jegyzője készít elő. A vizsgatörzslapra az adatokat az érvényes, eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni.

A vizsgaeredmények kialakítását követően a vizsgatörzslapon az egyes vizsgafeladatok eredményeit külön-külön kell rögzíteni, továbbá a vizsgatörzslapra rá kell vezetni a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékokat (Szkr. 270. (2)).

A vizsgatörzslap külívének és belívének tartalmát a jegyző köteles vezetni és ellenőrizni, a szükséges módosításukat a vizsgadokumentációval egyezően megtenni, záradékokat rögzíteni.

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni és csatolni kell hozzá a vizsgaösszesítő ívet, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a lebonyolítási rend és vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum. (Szkr. 292/G.§ (3)).

A vizsgaeredmények jóváhagyása előtt megtörténik minden, a vizsgafolyamat alatt jelzett panasz, észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény kivizsgálása.

A jegyző az összes vizsgadokumentumot továbbítja a vizsgaközpont vezetőjének. A vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a vizsgaeredményeket jóváhagyólag elfogadja, vagy szükség esetén módosítja (észrevétel, panasz kivizsgálás eredménye). A módosításról és annak okáról a jegyzőt tájékoztatja.



Az érettségi végzettséggel nem rendelkező tanuló a befejezett technikai szakmai oktatást követően szakmai vizsgát tehet, azonban sikeres vizsga esetén számára az oklevél csak az érettségi bizonyítvány bemutatását követően kerülhet kiállításra. A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont tájékoztatja a vizsgázókat a bizonyítvány, az oklevél és a vizsgatörzslap-kivonat átvételének időpontjáról és helyszínéről.

A képesítő vizsgát követően a vizsgatörzslapot kettő példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külv első oldalán a képesítő vizsga jegyzője és az akkreditált vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet és a képesítő vizsga lebonyolításában betöltött szerepet olvashatóan fel kell tüntetni. Aláírás-bélyegző használata nem megengedett 270. § (3).

A vizsgatörzslap külvét és beliveit szakképesítéseként és képesítő vizsgánként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és az akkreditált vizsgaközpont körbélyegzőjével a külv hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a vizsgatörzslapot és a körcímkét is 270. § (4).

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen képesítő vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a képesítő vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonatot az elektronikus vizsgarendszerről kell nyomtatni, és akkreditált vizsgaközpont vezetője vagy aláírásra jogosult alkalmazottja írja alá 270. § (5) A szakmai vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a szakmai vizsga jegyzője, a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagjai írják alá. (Szkr.284 § (3) (4)).

Képesítő vizsga

A képesítő vizsga megkezdése előtt a képesítő vizsga jegyzője az elektronikus vizsgarendszerben előkészíti a vizsgatörzslapot (Szkr.270. § (1)).

A vizsgaeredmények kialakítását követően a vizsgatörzslapon az egyes vizsgatevékenységek eredményeit külön-külön kell rögzíteni. A vizsgatörzslapra rá kell vezetni továbbá a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékot (Szkr. 270. § (2)).

A képesítő vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá a vizsgaösszesítő ívet, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum (Szkr. 292/G.§ (3)).

A vizsgaeredmények jóváhagyása előtt megtörténik minden ismert, a vizsgafolyamat alatt jelzett panasz, észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény kivizsgálása.

A jegyző az összes vizsgadokumentumot továbbítja a vizsgaközpont vezetőjének. A vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a vizsgaeredményeket jóváhagyólag elfogadja, vagy szükség esetén módosítja (észrevétel, panasz kivizsgálás eredménye). A módosításról és annak okáról a jegyzőt tájékoztatja

A szakmai vizsga eredményét az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a szakmai vizsga utolsó napját követő 5 munkanapon belül hirdeti ki és sikeres vizsga esetén átadja a bizonyítványt 290. §(6)

A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont tájékoztatja a vizsgázókat a bizonyítvány, az oklevél és a vizsgatörzslap-kivonat átvételének időpontjáról és helyszínéről.



A képesítő vizsgát követően a vizsgatörzslapot kettő példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külív első oldalán a képesítő vizsga jegyzője és az akkreditált vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet és a képesítő vizsga lebonyolításában betöltött szerepet olvashatóan fel kell tüntetni. Aláírás-bélyegző használata nem megengedett 270. § (3).

A vizsgatörzslap külívét és belíveit szakképesítéseként és képesítő vizsgáknaként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és az akkreditált vizsgaközpont körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a vizsgatörzslapot és a körcímkét is 270. § (4).

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen képesítő vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a képesítő vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerekből nyomtatható, amelyet akkreditált vizsgaközpont vezetője vagy aláírásra jogosult alkalmazottja ír alá 270. § (5).

Az érettségi végzettséggel nem rendelkező technikumi tanuló sikeres szakmai vizsgája esetén a vizsgatörzslap-kivonatot legkésőbb a szakmai vizsga utolsó napját követő munkanapon ki kell állítani (Szkr. 270. § (5a)).



17. A vizsgabizottsági tagok és egyéb, a vizsgán részt vevő személyek feladatai és felelősségei

Szakmai vizsga

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt.

- vizsgabizottság (3 tag)
- a vizsga jegyzője,
- interaktív teremfelügyelő
- teremfelügyelő,
- technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy,
- folyósófelügyelő

A vizsgabizottság

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel vagy vizsgafelügyelő esetén a vizsgán megszerezhető szakma szerinti kamarai mestervizsgával rendelkezik. A vizsgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat (Szkr. 272. § (4)).

A vizsgafelügyelő

A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja a vizsgafelügyelő, aki a szakmai vizsga szabályszerűségéért felel, emellett végzi a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősíti a vizsgázó teljesítményét is. Ha a szakmai vizsga nyelve nem magyar, vagy a képzési és kimeneti követelmények a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát írnak elő és a szakmai vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz, legalább a vizsgafelügyelőnek a szakmai vizsga nyelvét anyanyelven kell beszélnie, vagy abból a KER szerinti CI szintű államilag elismert nyelvvizsgával, vagy azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie (Szkr. 272. § (5)).

A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagját a szakmai vizsga helyszíne szerint illetékes gazdasági kamara delegálja. Amennyiben az illetékes kamara nem delegál a jogszabálynak megfelelő tagot, úgy vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagját Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont kéri fel, majd bízza meg. (Szkr. 272. § (3))

A vizsgafelügyelő

a) a szakmai vizsga megkezdése előtt

aa) ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,

ab) a vizsgabizottság tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét,

b) vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,

c) ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,

d) tájékoztatja a vizsgázókat egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,



e) gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyei a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját (Szkr. 273.5 (2)).

A vizsgafelügyelő felfüggeszti a szakmai vizsga lebonyolítását, az érintett vizsgatevékenység végrehajtását, ha a szakmai vizsga lebonyolításának jogszerű feltételei nem biztosítottak és erről haladéktalanul értesíti az akkreditált szakképzési vizsgaközpontot. A felfüggesztés tényét és indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell (Szkr. 273.4 (1)).

A vizsgabizottság tagjai

A vizsgabizottság tagjai végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét.

a) a lebonyolítási rend szerint részt vesznek a vizsgáztatásban,

b) ellenőrzik a projekt feladat megvalósításának lépésen és rögzítik azok eredményeit,

c) a b) pont szerinti adatok és információk alapján elvégzik az értékelést, valamint

d) az értékelési folyamat eredményét bemutató és a javasolt érdemjegyet tartalmazó dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítják az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének (Szkr.273. § (3))

A tudásmérés felelőse a vizsgabizottság. Szükség esetén a vizsgaközpont a jóváhagyott szakértői névjegyzékében szereplő a szakterületen megfelelő kompetenciával rendelkező szakértőt, mint segítő személyzetet megbízhat a vizsgadolgozatok előzetes javításával. A segítő személyzet által végzett javítást, pontozást vizsgabizottságnak minden esetben kötelezően felül kell vizsgálnia.

A szakmai vizsga lezárását követően a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja - kivéve, ha delegálás hiányában a vizsgafelügyelőt az akkreditált szakképzési vizsgaközpont kérte fel - külön-külön elkészítik

a) a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,

b) a vizsgáztatás feltételeivel,

c) a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülésével, valamint

d) a jogszabályi rendelkezések betartásával

kapcsolatos észrevételeket, javaslatokat tartalmazó elektronikus jelentésüket, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzítenek az elektronikus vizsgarendszerben (Szkr. 285.5).

A vizsgabizottsági tagok a vizsga lezárását követően kitöltik a Vizsgaközpont elégedettségmérő kérdőívét, valamint a feladataik ellátását részletező szakmai beszámolót.

A kamara által delegált vizsgabizottsági tag esetében az elégedettségmérő kérdőív kitöltése nem kötelező

A vizsgafelügyelőnek és vizsgabizottság tagjának megbízása adott szakmai vizsgára szól. A vizsgabizottságban betöltött tisztség az arra vonatkozó megbízás elfogadásával jön létre (Szkr.272.§ (6)).

A vizsgázó minősítéséről az akkreditált vizsgaközpont dönt (Szkr.273. § (5)).



A vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért (Szkr.273. § (1))

A vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli (Szkr. 275.5).

A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagjainak jelenléti kötelezettségét a lebonyolítási rend szerint teljesíteni kell.

Rögzíteni kell a jegyzőkönyvben annak tényét, ha a vizsgabizottság egy tagja a lebonyolítási rendben meghatározottaktól eltérően nem jelenik meg a vizsgán, vagy a vizsga befejezése előtt távozik a vizsga helyszínéről.

A vizsgaközpont a vizsgát megelőzően felméri a pótlólag megbízható személyek rendelkezésre állását. Annak érdekében, hogy gondoskodni tudjon a vizsgabizottság tagjainak helyettesítéséről.

A jegyző

Jegyzői megbízást a vizsgaközpont által a feladatra felkészített és jóváhagyott személy kaphat.

A megbízás alapja a jegyző vizsgaközpont által szervezett képzésének sikeres teljesítése. Kizárólag a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont jegyzőre vonatkozó követelményeit teljesítő jelölt kerülhet jóváhagyásra a feladatra. Jóváhagyásért felelős a vizsgaközpont vezetője.

A jegyző a potenciális jelentkezők megbízása alapján jogosult a Vizsgaközpont Rendszer vizsgabejelentő felületén a jelentkezőket elektronikusan feljelentkeztetni a vizsgára.

A szakmai vizsga megkezdése előtt a szakmai vizsga jegyzője az elektronikus Vizsgaközpont Rendszerben előkészíti a vizsgatörzslapot.

Ellátja a szakmai vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos dokumentálási feladatokat, amelynek keretében.

1. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
2. összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
3. kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot.
4. kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
5. elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
6. felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezségéért,
7. gondoskodik szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
8. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (Szkr. 274.§).

A jegyző, a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi általános előírásokról, amennyiben a technikai feltételeket biztosító személy által a tájékoztatás nem lehetséges.

A jegyzőt a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli (Szkr 275.§).



A jegyző a vizsga lezárását követően kitölti a vizsgaközpont elégedettségmérő kérdőívét, valamint a feladataik ellátását részletező szakmai beszámolót.

A vizsgaközpont a vizsgát megelőzően felméri a pótlólag megbízható személyek rendelkezésre állását. Annak érdekében, hogy gondoskodni tudjon a jegyző helyettesítéséről.

A jegyzőt a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont helyszíni képviselőjének feladatait is ellátja. Ennek alapján a jegyző a szakmai vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését is végzi.

A megfigyelés kiemelt területe a jegyző által megismert, a vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása.

A jegyző a vizsga alatt a vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként követi a vizsgabizottság munkavégzését, illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt.

A jegyző a vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult bármely, a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezetőjének, valamint a vizsgaközpont-vezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban résztvevőknek.

A teremfelügyelő

Nem lehet teremfelügyelő az, aki a szakmai oktatásra jogszabályban előírt szakképzettséggel rendelkezik, a teremfelügyeletet állító személy nem lehet a vizsgázó hozzátartozója, a megbízott teremfelügyelő nem vehet részt a vizsgázó vizsgára történő felkészítésében.

A teremfelügyelő/interaktív teremfelügyelő a vizsgázók részére tájékoztatási ad az interaktív/ írásbeli jellegű vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanságok következményeiről, elkészíti a vizsgázók ülésrendjét tartalmazó jegyzőkönyvet, és gondoskodik a szakmai vizsga rendjének betartásáról. Szükség esetén tájékoztatja a vizsgázókat a helyi tűz-, haleset- és egészségvédelmi előírásokról.

A vizsgaközpont a megbízott interaktív teremfelügyelő (KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli Információs Rendszer felületét kezelő személy) mellett külön is megbízhat teremfelügyelői feladatokat ellátó személyzetet.

A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy

Interaktív vizsgatevékenység esetén:

A technikai feltételeket biztosító személynek a vizsgahelyszínen rendszergazdai ismeretekkel kell rendelkeznie.

Biztosítja a szakmai vizsga biztonságos lebonyolítását, a technikai feltételek meglétét és megfelelő minőségét.

Projekt vizsgatevékenység esetén:

A technikai feltételt biztosító személy a vizsgáztatott szakma szakirányú oktatása folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személy.

Tájékoztatja a vizsgázókat a vonatkozó vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi szakmaspecifikus ismeretekről. Biztosítja, előkészíti a vizsgatevékenységhez szükséges technikai feltételeket, tárgyi eszközöket, anyagokat, jogtiszt



szoftvereket, védőfelszereléseket, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről.

Vizsgacsoportonként legalább egy fő technikai feltételt biztosító személyt meg kell bízni.

Folyosófelügyelő

A folyosókon szükség szerint felügyeletről kell gondoskodni.

A folyosón felügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgaterembe illetéktelen ne lépjen be. Ha a vizsgázó a termet elhagyja, a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó ne kerülhessen kapcsolatba senkivel, megakadályozza, hogy meg nem engedett segédeszközt vegyen igénybe.

A vizsgaközpont gondoskodik a vizsgán részt vevő teremfelügyelő, technikai feltételt biztosító személyzet, folyosófelügyelő szükség szerinti pótlásáról. Ennek érdekében az együttműködő partnert felkéri, hogy a pótszemélyzet rendelkezésre állását biztosítsa.

Képesítő vizsga

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt.

- minimum 2-tagú vizsgabizottság,
- a vizsga jegyzője,
- teremfelügyelő,
- technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy,
- szükség szerint folyosófelügyelő

Vizsgabizottság

A vizsgabizottság tagja nem lehet az, aki a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgabizottság tagja olyan személy lehet, aki az adott programkövetelményben előírtaknak megfelelő, ennek hiányában a vizsgán megszerezhető szakképesítés ágazatába tartozó, a szakterülethez illeszkedő szakképesítés képzéséhez vagy szakma oktatásához igazodó szakképzettséggel rendelkezik.

A vizsgabizottság egy tagja lehet olyan személy, aki a vizsgázó képesítő vizsgára történő felkészítésében részt vett abban az esetben, ha teljesülnek az alábbiak

- a) a képzést nem a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum végzi,
- b) nem biztosítható a vizsgázó képesítő vizsgára felkészítésétől független személyzet megfelelő létszámban

Arról, hogy a vizsgabizottsági tagságra a vizsgázó képzésében is részt vevő személy kerülhetett megbízásra, a vizsgázót a vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell. Amennyiben a kijelölt vizsgáztató személyére vonatkozóan a jelentkezőnek észrevétele van, azt jeleznie kell a vizsgaközpontnak. Kifogás esetén a vizsgaközpont az érintett vizsgázó vizsgáztatását nem vállalja.

Ha a képesítő vizsga nyelve nem magyar, vagy a programkövetelmények a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát írnak elő és a képesítő vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz, legalább a vizsgabizottság egy tagjának a képesítő vizsga nyelvét anyanyelven kell beszélnie, vagy abból a KER szerinti C1 szintű államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie (Szkr. 272. § (5)).

A vizsgabizottság tagjai végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét (Szkr. 292/D. § (1)).



A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont 2 vagy 3 fő vizsgabizottsági tagot jelöl ki a vizsgákra.

A vizsgabizottság feladata, felelőssége:

Az írásbeli vizsgatevékenységen a szabályos vizsgalebonyolítás biztosítása, amelynek keretében a vizsgabizottság meggyőződik, hogy

- az írásbeli vizsga személyi, tárgyi feltételei megfelelnek az előírásoknak,
- a vizsgázók megfelelnek a vizsgázók jelentkezési iratai alapján) a vizsgára bocsátás feltételeinek,
- a vizsgán azok a személyek jelentek meg, akiknek a jelentkezését a vizsgaközpont elfogadta és a vizsgán való részvételét engedélyezte (személyazonosság-ellenőrzés),
- a vizsgaközpont általi felmentési mentesítési határozatok megfelelőek.
- Megfelelőség esetén megnyitni a képesítő vizsgát, tájékoztatni a vizsgázókat az őket érintő tudnivalókról és a képesítő vizsga menetéről. Észlelt nem-megfelelőség esetén haladéktalanul jelezni a problémát a vizsgaközpontnak.
- Felügyelni az írásbeli vizsga szabályosságát, a vizsgajegyzőkönyvben rögzített határozatokat hoz
- Ellenőrizni a projektvizsga-tevékenység személyi és tárgyi feltételeit és biztonságos vizsgakörülményeket, emellett biztosítja a jogszerű és szabályos vizsga lebonyolítását,
- Ellenőrizni a projekt-vizsgatevékenységen megjelent vizsgázók személyazonosságát.
- Tájékoztatni a vizsgázókat az őket érintő tudnivalókról és a projektvizsga menetéről
- A projektfeladaton felmérni a vizsgázó tudását, kialakítja a vizsgabizottsági értékelést, rögzíteni, minden tag aláírásával hitelesíteni azt.
- A vizsgajegyzőkönyvben rögzített vizsgával kapcsolatos határozatokat hozni.

A vizsgabizottság tagjainak feladata lehet a megbízás alapján:

Írásbeli vizsgadolgozatok és írásbeli jellegű projektfeladatok javítása, pontozása a rendelkezésre bocsátott javítási és értékelési útmutatók alapján.

Írásbeli vizsgadolgozatok és az írásbeli jellegű projekt feladatok javításának, pontozásának teljeskörű ellenőrzése a rendelkezésre bocsátott javítási és értékelési útmutatók alapján.

Vonatkozó esetekben a betekintés alkalmával érkezett észrevételek véleményezése.

Írásbeli vizsgadolgozatok és az írásbeli jellegű projektfeladatok javítása, pontozása a rendelkezésre bocsátott javítási és értékelési útmutatók alapján és/vagy az írásbeli vizsgadolgozatok és az írásbeli jellegű projektfeladatok javításának, pontozásának teljeskörű ellenőrzése és/vagy írásbeli vizsgatevékenység alkalmával a vizsgabizottság képviseletében a szabályos vizsgalebonyolítás biztosítása, az ellenőrzések elvégzése, az írásbeli vizsga szabályosságának felügyelete, a vizsgázók tájékoztatása, a vizsgajegyzőkönyvben a vizsgabizottság részéről határozatok rögzítése.

A vizsgaközpont további feladatléírást adhat a vizsgabizottság tagjainak a konkrét megbízásuk alkalmával, illetve a vonatkozó programkövetelmények és útmutatóknak való megfelelés érdekében tovább részletezheti a feladatokat.

A vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a képesítő vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért (Szkr. 292/D. § (2)).



Valamennyi bizottsági tag a képesítő vizsga lezárását követően kitölti a szakmai beszámolóját az elvégzett feladatokról, valamint a vizsgaközpont elégedettségmérő kérdőívét, valamint a feladataik ellátását részletező szakmai beszámolót, majd átadja azokat a jegyzőnek.

A vizsgázó minősítéséről az akkreditált vizsgaközpont dönt (Szkr. 292/A.§ (1)273. § (5)).

A vizsgabizottság tagjainak a megbízása az adott képesítő vizsgára szól. A vizsgabizottságban betöltött tisztség az arra vonatkozó megbízás elfogadásával jön létre (Szkr. 272. § (6)).

A vizsgabizottságot vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli (Szkr.292/E. §).

Ha a Vizsgaközpont vizsgabizottsági tagi megbízást egy adott vizsgán 2 főnek ad, akkor a vizsgát megelőzően felméri a pótlólag megbízható személyek rendelkezésre állását. Annak érdekében, hogy gondoskodni tudjon a vizsgabizottság tagjainak helyettesítéséről. Szükség esetén az előzetesen adott időpontra a rendelkezésre állást vállaló szakértő kerül azonnali felkérésre. Amennyiben a vizsgaközpont vizsgabizottsági tagi megbízást egy adott vizsgán 3 főnek ad, úgy az egyik tag esetleges távolmaradása, később érkezése, korábbi távozása esetén a vizsgabizottsági tagi feladatok a másik két tag között kerülnek elosztásra, illetve a feladatok összevonásra kerülhetnek. Rögzíteni kell a jegyzőkönyvben annak tényét, ha a vizsgabizottság egy tagja a lebonyolítási rendben meghatározottaktól eltérően nem jelenik meg a vizsgán, vagy a vizsga befejezése előtt távozik a vizsga helyszínéről.

Külön szabályok a köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgákra

A köznevelésért felelős miniszter jelöli ki a szagimnáziumi képesítő vizsgákra, a szakiskolai szakmai vizsgákra és képesítő vizsgákra, valamint a pedagógia, közművelődés és művészet tanulmányi területhez sorolt, iskolarendszeren kívüli képzések képesítő vizsgákra a mérést, értékelést végző szakértőket és a vizsgafelügyelő elnököket (2011. évi CX. törvény 77.) (50)).

A képesítő vizsga vizsgabizottsága egy elnökből és három értékelést, mérést végző szakértőből áll. Egy értékelést, mérést végző tag személyére a vizsgaközpont vagy a képzőintézmény javaslatot tehet. A vizsgabizottság elnökének és tagjainak kiválasztása a hivatal honlapján közzétett részletes szabályok alapján történik. (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/R.§ (1)).

A képesítő vizsga vizsgabizottsága egy elnökből és három értékelést, mérést végző szakértőből áll. Egy értékelést, mérést végző tagra a szagimnázium, a szakiskola vagy a képzőintézmény tesz javaslatot (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/R. (13)).

A vizsgabizottság tagjait a miniszter bízta meg (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/R.§ (4)). A képesítő vizsga vizsgabizottsága két-két fővel osztottan működik (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/R. (5))

Az elnök a vizsga megkezdése előtt a programkövetelmény és a kerettanterv alapján ellenőrzi a vizsga megkezdésének feltételeit. Ha az ellenőrzés során hiányosságot vagy szabálytalanságot észlel, az elnök tájékoztatja a vizsgaközpontot, amely köteles a vizsga feltételeit biztosítani. A vizsga csak ezt követően kezdhető meg

A mérést és értékelést végző vizsgabizottsági tagok szakmai felügyeletet látnak el, figyelemmel kísérik a vizsgatevékenységek lebonyolítása során nyújtott vizsgázói teljesítményt. Ha a vizsgabizottsági tagok között véleménykülönbség alakul ki, az elnök dönt.



Az írásbeli vizsgán az elnök van jelen, akadályoztatása esetén az elnök más vizsgabizottsági tagot is kijelölhet.

Az írásbeli vizsgafeladatot a szakgimnázium, szakiskola, képzőintézmény által megbízott vizsgabizottsági tag(ok) a feladatlapok javításához, értékeléséhez kiadott útmutató (a továbbiakban: javítási útmutató) alapján javítja és értékeli.

A feladatlapok előjavítására javító tanár is megbízható, aki a kijavított vizsgafeladatokat a javasolt érdemjeggyel legkésőbb a szóbeli vizsga megkezdése előtt átadja a vizsgabizottságnak.

Ha a vizsgabizottság megállapítja, hogy a vizsgafeladat javítási útmutatójától eltérően történt az értékelés, akkor a vizsgadolgozat eredményét saját hatáskörében, a javítási útmutató szerint állapítja meg (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/S. 5).

A vizsgázók értékeléséért a vizsgabizottság tagjai együttesen felelősek.

A jegyző

Jegyzői megbízást a vizsgaközpont által a feladatra felkészített és jóváhagyott személy kaphat.

A képesítő vizsga megkezdése előtt a képesítői vizsga jegyzője az elektronikus vizsgarendszerben előkészíti a vizsgatörzslapot (Szkr. 270. § (1)).

A képesítő vizsga jegyzője a képesítő vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási feladatokat látja el. E. feladatkörében

1. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
2. összesíti a képesítő vizsga részeredményeit,
3. kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
4. kitölti a képesítő bizonyítványt,
5. elvégzi a képesítő vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
6. felelős a vizsgatörzslap és a képesítő bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéseért,
7. gondoskodik a képesítő vizsga lezárását követően a képesítő vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
8. gondoskodik a képesítő vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (Szkr.274. §).

A jegyzőt a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli (Szkr. 292/E.§).

A vizsgaközpont képviselőjét ellátó jegyző, a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi általános előírásokról, amennyiben a technikai feltételeket biztosító személy akadályoztatva van.

A jegyző a vizsga lezárását követően kitölti az elvégzett feladatokról, egyéb tudnivalókról szóló szakmai beszámolót, a vizsgaközpont elégedettségmérő kérdőívét.

A jegyzőt a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont helyszíni képviselőjének feladatait is ellátja. Ennek alapján a jegyző a képesítő vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését is végzi.



A megfigyelés kiemelt területe a jegyző által megismert, a vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása. A megbízás alapja a jegyző vizsgaközpont által szervezett képzésének sikeres teljesítése. Kizárólag a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont követelményeit teljesítő jelölt kerülhet jóváhagyásra a feladatra, Jóváhagyásért felelős a vizsgaközpont vezetője. A jegyző a szabályosságot és a pártatlanságot veszélyeztető nem-megfelelőség észlelése esetén haladéktalanul jogosult intézkedést kérni a vizsgabizottságtól.

Abban az esetben, ha a problémát nem sikerül megnyugtató módon megoldani, illetve, ha a hiba jellege art indokolja objektív ítéletalkotás követelménye sérül, amely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja úgy a jegyző köteles a vizsgaközpont vezetőjét az esetről haladéktalanul értesíteni. A jegyző a vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult bármely, a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezetőjének, valamint a vizsgaközpont-vezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban résztvevőknek. A jegyző a vizsga alatt a vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként követi a vizsgabizottság munkavégzését, illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt. A jegyző a vizsgával kapcsolatos észrevételeiről tájékoztatja a vizsgaközpontot.

A vizsgaközpont gondoskodik a jegyző helyettesítéséről. Ennek érdekében a vizsgát megelőzően felméri a pótlólag megbízható személyek rendelkezésre állását.

A teremfelügyelő

A teremfelügyeletet állító személy nem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Nem lehet teremfelügyelő az, aki az oktatásra jogszabályban előírt szakképzettséggel rendelkezik. A megbízott teremfelügyelő nem vehet részt a vizsgázó vizsgára történő felkészítésében.

A teremfelügyelő a vizsgázók részére tájékoztatást ad az írásbeli vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanságok következményeiről, elkészíti vizsgázók ülésrendjét tartalmazó jegyzőkönyvet, és gondoskodik a képesítő vizsga rendjének betartásáról. Tájékoztatja a vizsgázókat a helyi tűz, baleset- és egészségvédelmi előírásokról.

A technikai feltételek biztosításáért felelős személy

A vizsgaközpont a vizsgahelyszín tekintetében ismerettel rendelkező technikai feltételt biztosító személy megbízásáról gondoskodik.

Írásbeli vizsgatevékenység esetén

Számítógép használatot igénylő vizsgatevékenység esetén helyi rendszergazdai ismerettel rendelkező személy megbízása szükséges, aki biztosítja a képesítő vizsga biztonságos lebonyolítását, a technikai feltételek meglétét és megfelelő minőségét,

Projekt-vizsgatevékenység esetén

Indokolt esetben, a projektfeladat jellege és a szükséges, használt berendezések, eszközök függvényében a technikai feltételt biztosító személynek a szakképesítéshez igazodó szakképzettséggel és a vizsgahelyszínen az érintett berendezések, eszközök biztonságos üzemeltetésének ismeretével kell rendelkeznie.

Számítógép használatot igénylő projektfeladat esetén helyi informatikai ismerettel rendelkező személy megbízása szükséges, aki biztosítja a képesítő vizsga biztonságos lebonyolítását, a technikai feltételek meglétét és megfelelő minőségét.



Feladata, felelőssége

Biztosítja a vizsgatevékenységhez szükséges technikai feltételeket, közreműködik esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről

Tájékoztatja a vizsgázókat a vonatkozó vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi szakmaspecifikus ismeretekről.

Folyosófelügyelő

A folyosókon szükség szerint felügyeletről kell gondoskodni.

A folyosó felügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgaterembe illetéktelen ne lépjen be. Ha a vizsgázó termet elhagyja, a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó ne kerülhessen kapcsolatba senkivel, megakadályozza, hogy meg nem engedett segédeszközt vegyen igénybe.

A vizsgaközpont gondoskodik a vizsgán részt vevő teremfelügyelő, technikai feltételt biztosító

személyzet, folyosófelügyelő szükség szerinti pótlásáról. Ennek érdekében a vizsgahelyszint felkéri, hogy a pótszemélyzet rendelkezésre állását biztosítsa.

Vizsgaközpont-vezető döntése alapján indokolt esetben, a folyosófelügyelői ellenőrzési feladatokat, vagy és a teremfelügyelői ellenőrzési feladatokat a vizsgán jelen levő egyéb feladattal megbízott személyzet is elláthatja az összeférhetlenségi szabályok betartása mellett, vizsgalebonyolítás követelményének sérülése nélkül. szabályos

18. Összeférhetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor

Szakmai és képesítő vizsga

A vizsgaközpont saját munkavállalóját nem vizsgáztathatja. Nem minősül vizsgáztatásnak az a képzést lezáró tudásmérés, amely képzéseket a vizsgaközpont saját belső működésével, működtetésével, az irányítási rendszer, belső szabályzatok, a vizsgáztatási előírások, belső audit eljárások ismeretére irányulóan végez.

A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum (mint központ) és annak szervezeti egységeinek vezető beosztású munkatársát nem vizsgáztatja.

A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont a személyzet kiválasztása során gondoskodik arról, hogy minden objektív összeférhetlenség, elfogultság a vizsgabizottság tagjai és a vizsgázók között elkerülhető legyen.

Ennek érdekében a törvényi előírásoknak is megfelelően a szakmai vizsgán a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó szakmai felkészítésében részt vett, illetve az, aki a vizsgázó hozzátartozója.

Képesítő vizsga esetén a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet a vizsgázó hozzátartozója.

Lehetőség szerint a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítést célzó képzésében részt vett (a képzésben való részvételnek tekintett a szinkron jelenléti oktatás). Ez az elvárás ugyanakkor szükség szerint módosulhat az alábbiakra:

A vizsgabizottsági egyik tagja részt vehet a vizsgázó szakmai felkészítésében, ha érvényesül, hogy a képzést nem a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum szervezte.



A vizsgázó képzésében részt vevő személy vizsgabizottsági tagi megbízására a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont kizárólag abban az esetben jogosult, ha nem biztosítható képzéstől független személy a vizsgabizottság felállításához.

Képesítő vizsga esetén egy bizottsági tag képzésben való esetleges érintettsége nem jelent veszélyt a vizsgabizottság pártatlansági elveire abban az esetben, ha a vizsgabizottságban van a képzéstől független tag és a jelentkezőnek ellenvetése a bizottság felállításával kapcsolatosan nincsen.

Olyan személy, aki tulajdonos vagy felsőbb vezető egy képző szervezetben, nem lehet vizsgabizottsági tag olyan vizsgán, melyre az érintett képző szervezet is végez felkészítést. A megbízásra való felkérés során a szakértő köteles jelezni, ez irányú érintettségét.

Az összeférhetetlenség, elfogultság elkerülésére

1) a vizsgabizottság személyzetének felkérése alkalmával felmérésre kerül a csoportot érintő képzőintézmények ismeretében a felkérendő vizsgabizottsági tag esetleges érintettsége.

2) a vizsgabizottság személyzetének a megbízása alkalmával az összeférhetetlenségre vonatkozóan a vizsgaközpont nyilatkozatot kér be (összeférhetetlenség: Polgári Törvénykönyv 685. § b. pontjában közeli hozzátartozóként megjelölt személyek, mint a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér),

3. a pártatlan munkavégzésre vonatkozóan a vizsgaközpont nyilatkozatot kér be.

A képzőintézményekről (név) a vizsgaközpont a megbízást megelőző felkérés alkalmával a felkért személyt szóban vagy írásban tájékoztatja.

A megbízás elfogadásával az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer felületen a megbízott számára láthatóvá válnak a vizsgázók személyes adatai és a képzőintézmény megnevezése. Tapasztalt összeférhetetlenséget, a szakmai felkészítésben, képzésben való részvételt a megbízott vizsgabizottsági tagnak haladéktalanul jelentenie kell a vizsgaközpont felé.

Abban az esetben, ha a vizsga megkezdésekor derül ki, hogy olyan kapcsolatban áll a vizsgabizottság tagja vizsgázóval, illetve olyan ismeri potenciális érdekellentét áll fenn, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotást, azt haladéktalanul jelenteni kell a vizsgaközpontnak, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen és objektív vizsgáztatás ne legyen megkérdőjelezhető,

Ebben az esetben a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont az alábbiak eljárást követi:

1. jegyzőkönyvbe veszi a bejelentést,

2. A vizsgabizottság tagja, illetve a vizsgázó bejelentése esetén a vizsgázó tájékoztatását követően a vizsgáról hangfelvétel készül, amelyet 2 napon belül el kell juttatni a vizsgaközpont vezetőjéhez. A készített hangfelvétel a későbbi esetleges panasz kivizsgálásában a tényfeltárást segíti. A hangfelvétel, a GDPR előírásai szerint a vizsga lezárását követő 15. napig kell tárolni.

Amennyiben a hangfelvétel készítéséhez érintett nem járul hozzá, úgy a jegyző arról tájékoztatja a vizsgaközpont vezetőjét, aki utasítást ad a rendkívüli helyzet kezelésére.

Vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek



A vizsga lebonyolításában közreműködő személyek megbízólevelük elfogadásával nyilatkoznak, hogy munkájuk során pártatlanul járnak el és nem tesznek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkájukat minden vizsgázó esetén azonos szakmai színvonalon látják el.

19. Vizsgadokumentumok

Vizsgatörzslap Szakmai vizsga

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény ta továbbiakban: Onyvtv.) 1/A, melléklet ív. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állt ki.

A vizsgatörzslap külíve tartalmazza

a) a szakmai vizsga

- aa) azonosító számát,
- ab) helyszínét,
- ac) időpontját és
- ad) nyelvét,

b) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont

- ba) nyilvántartási számát,
- bb) megnevezését,
- be) címét és
- bd) ha az akkreditált szakképzési vizsgaközpont szakképzőintézmény-OM azonosítóját, szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,

d) a vizsgázók számát, valamint a kezdő és a befejező törzslapszámot.

e) a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének

- ea) családi és utónevét és
- eb) a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepét, továbbá.

f) tájékoztatást arról, hogy

- fa) a vizsgatörzslap az elektronikus vizsgarendszerből került kinyomtatásra,
- fb) a vizsgatörzslap a vizsgázónak az akkreditált szakképzési vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza, valamint a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

A vizsgatörzslap belíve tartalmazza

a) a vizsgatörzslap számát.

b) a vizsgázó



- ba) természetes személyazonosító adatait,
 - bb) oktatási azonosító számát,
 - be) nemét,
 - bd) a szakmai oktatása jogviszonyának típusát,
- c) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont megnevezését, címét és ha az akkreditált szakképzési vizsgaközpont szakképzőintézmény - OM azonosítóját,
- d) a szakma
- da) szakmajegyzék szerinti azonosító számát, és megnevezését,
 - db) Európai Képesítési Keretrendszer. Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
- e) a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és az elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve,
- f) a vizsgázó szakmai vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve, g) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határait és a záradékokat, valamint h) a källított oklevél, illetve szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát,
- i) a szakmai vizsga alapját képező képzési és kimeneti követelmények alkalmazásának kezdő dátumát. (Szkt. 269. 8).

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az elektronikus vizsgatörzslappal való összevetés után a szakmai vizsga befejezését követő húsz napon belül meg kell küldeni a szakképzési államigazgatási szervnek (Szkr.271. § (1)).

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet akkreditált vizsgaközpont vezetője vagy aláírásra jogosult alkalmazottja ír alá (Szkr.270.§ (5)).

Vizsgatörzslap Képesítő vizsga

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onyvtv.) I/A. melléklet ív. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki.

A vizsgatörzslap külíve tartalmazza

- a) a képesítő vizsga
 - aa) azonosító számát,
 - ab) helyszínét,
 - ac) időpontját és
 - ad) nyelvét,
- b) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont



- ba) nyilvántartási számát,
- bb) megnevezését,
- be) címét és
- bd) ha az akkreditált szakképzési vizsgaközpont szakképzőintézmény OM azonosítóját, c) a képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés azonosító számát és megnevezését,
- d) a vizsgázók számát, valamint a kezdő és a befejező törzslapszámot,
- e) vizsgabizottság tagjainak, a képesítő vizsga jegyzőjének és az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének
- ea) családi és utónevét és
- eb) a képesítő vizsga lebonyolításában betöltött szerepét, továbbá
- f) tájékoztatást arról, hogy
- fa) a vizsgatörzslap az elektronikus vizsgarendszerből került kinyomtatásra,
- fb) a vizsgatörzslap a vizsgázónak akkreditált szakképzési vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza, valamint
- fc) a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.
- A vizsgatörzslap belíve tartalmazza
- a) a vizsgatörzslap számát,
- b) a vizsgázó
- ba) természetes személyazonosító adatait,
- bb) oktatási azonosító számát,
- be) nemét,
- bd) a képzés jogviszonyának típusát,
- c) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont megnevezését, címét és ha az akkreditált szakképzési vizsgaközpont szakképzőintézmény - OM azonosítóját,
- d) a szakképesítés
- da) azonosító számát és megnevezését,
- db) Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
- e) a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és az elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve,
- f) a vizsgázó képesítő vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,



- g) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozatát és a záradékokat, valamint
- h) a kiállított képesítő bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát,
- i) a képesítő vizsga alapját képező programkövetelmények alkalmazásának kezdő dátumát
- (Szkr. 292/A. § (1) 269.).

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a képesítő vizsga befejezését követő húsz napon belül küldi meg a szakképzési államigazgatási szervnek. Az elektronikus vizsgatörzslapot kinyomtatott példány megküldését és abban szereplő adatokkal történő összevetést követően le kell zárni (Szkr. 292/A. § (1) 271. § (1)).

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen képesítő vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a képesítő vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője vagy aláírásra jogosult alkalmazottja ír alá (Szkr. 292/A. (1) 270.5)

Vizsgajegyzőkönyv szakmai vizsga

A szakmai vizsgáról vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét.

A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza

1. a Szkr. 269. § (2) bekezdés e) pontja szerinti személyek családi és utónevét, valamint a vizsgával összefüggő szerepkörét az Szkr. 272. § (1) bekezdése szerint,
2. annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki
 - 2.1. szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került,
 - 2.2. a szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből pótlóvizsgát kell tennie,
 - 2.3. a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
 - 2.4. valamely vizsgatevékenység eredményét országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta,
 - 2.5. a szakmai vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat,a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését (Szkr. 284. 5)..

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá a vizsgaösszesítő ívet, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát.

A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a lebonyolítási rend és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság többi tagja aláírásukkal hitelesítenek (Szkr. 276. § (4) bekezdése).

(A bizonylati albumban található formanyomtatvány az aktuális vizsgainformációkkal, vizsgaeseménnyel módosulhat, a nem vonatkozó tartalom törlésre kerülhet,)



Vizsgajegyzőkönyv Képesítő vizsga

A képesítő vizsgáról vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a képesítő vizsga összes eseményét.

A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza

a) a vizsgabizottság tagjainak, a képesítő vizsga jegyzőjének és akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének családi és utónevét, valamint a képesítő vizsga lebonyolításában betöltött szerepkörét,

b) annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki

ba) szabálytalanság miatt a képesítő vizsga folytatásától eltiltásra került,

bb) a képesítő vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve

az elmaradt vizsgatevékenységet,

bc) a képesítő vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,

bd) a képesítő vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat.

A vizsgabizottság szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését

A képesítő vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá a vizsgaösszesítő ívet, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum.

A képesítő vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a képesítő vizsga jegyzője és a vizsgabizottság tagjai írják alá (Szkr. 292/G. §).

Szakmai bizonyítvány/oklevél - Szakmai vizsga

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat. A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette. Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az okleveles" megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt. A szakma megszerzéséről szakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette (Szkr. 33.).

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány a Szkr.34.§ leírtakat tartalmazza.

Csak olyan oklevél, illetve szakmai bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomon képként tartalmazza. Az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt a szakmai vizsga jegyzője a vizsgatörzslap alapján a vizsgatörzslapon szereplő adatokkal egyezően tölti ki, és azt a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont vezetője írja alá. A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.



A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont nyilvántartást vezet

az üres okmányokról

a kiállított és kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint

az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról.

Az üres okmányokat a nyilvántartásból ki kell vezetni és a szakképzési államigazgatási szerv kérése esetén át kell adni.

Az elrontott oklevelet, illetve bizonyítványt dokumentáltan meg kell semmisíteni.

Bizonyítványok/oklevelek dokumentált átadásáról a vizsgázott személyek részére a Vizsgaközpont gondoskodik, elsősorban a vizsgahelyszínek bevonásával, azok tartalmára vonatkozó titoktartási kötelezettség mellett a személyiségi jogok sérelme nélkül.

A vizsgahelyszínen, illetve a vizsgaközpontban át nem vett dokumentumokat, bizonyítványokat/okleveleket/vizsgatörzslapokat a vizsgaközpont azok átvételéig biztonságos helyen tárolja (Szkr. 33-40.)

A bizonyítványok/oklevelek csak indokolt esetben meghatalmazás (okirat -postázás) birtokában és kizárólag hivatalos iratként postázhatók az e-posta rendszeren keresztül. A postaköltség díját a vizsgaközpont a vizsgázóra terhelheti. A postázás esetén elveszett vagy megrongálódott bizonyítványokért a vizsgaközpont felelősséget nem vállal.

Szakmai bizonyítvány/oklevél - Szakmai vizsga Technikusi vizsga esetén

Az érettségi végzettséggel nem rendelkező tanuló a befejezett technikumi szakmai oktatást követően szakmai vizsgát tehet, azonban sikeres vizsga esetén számára az oklevél csak az érettségi bizonyítvány bemutatását követően állítható ki.

Az érettségi végzettséggel nem rendelkező technikumi tanuló sikeres szakmai vizsgája esetén a vizsgatörzslap kivonatát legkésőbb a szakmai vizsga utolsó napját követő munkanapon ki kell állítani.

Érettségi bizonyítvánnyal nem rendelkező technikumi tanuló sikeres szakmai vizsgája esetén az akkreditált szakképzési vizsgaközpont az érettségi bizonyítvány bemutatását követő 5 munkanapon belül kiállítja az oklevelet.

Képesítő bizonyítvány - Képesítő vizsga

A képesítő bizonyítvány a Szkr.34.§ leírtakat tartalmazza.

A képesítő bizonyítványban fel kell tüntetni a szakmai képzést szervező szakképzőintézmény, illetve felnőttképző nevét és az Fktv, szerinti tanúsítvány sorszámának feltüntetésével utalni kell arra, hogy az általa kiállított tanúsítvány alapján került sor a képesítő vizsga letételére (Szkr. 40).

Csak olyan képesítő bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza. A képesítő bizonyítványt a képesítő vizsga jegyzője vizsgatörzslap alapján a vizsgatörzslapon szereplő adatokkal egyezően tölti ki, és azt a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont vezetője írja alá.

A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont nyilvántartást vezet



az üres okmányokról

a kiállított és kiadott képesítő bizonyítványokról, valamint

az elrontott és megsemmisített bizonyítványokról

Az üres okmányokat a nyilvántartásból ki kell vezetni és a szakképzési államigazgatási szerv kérése esetén át kell adni.

Az elrontott bizonyítványt dokumentáltan meg kell semmisíteni

A képesítő bizonyítványok dokumentált átadásáról a vizsgázott személyek részére a vizsgaközpont gondoskodik, szükség szerint a vizsgahelyszínek bevonásával, azok tartalmára vonatkozó titoktartási kötelezettség mellett a személyiségi jogok sérelme nélkül.

A vizsgahelyszínen, illetve a vizsgaközpontban át nem vett bizonyítványokat, vizsgatörzslapokat a vizsgaközpont azok átvételéig biztonságos helyen tárolja.

A képesítő bizonyítványok csak indokolt esetben meghatalmazás (okirat -postázás) birtokában és kizárólag hivatalos iratként postázhatók az e-posta rendszeren keresztül.

A postaköltség díját a vizsgaközpont a vizsgázóra terhelheti. A postázás esetén elveszett vagy megrongálódott bizonyítványokért a vizsgaközpont felelősséget nem vállal.

Az EUROPASS bizonyítvány-kiegészítő.

Szakmai és képesítő vizsga esetén:

Az oklevél, a szakmai bizonyítvány, illetve a képesítő bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére az akkreditált szakképzési vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga vagy a képesítő vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, Europass szakmai bizonyítvány-kiegészítőt, illetve Europass képesítőbizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki

Az Europass-kiegészítőt az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője írja alá.

A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező a Szkr. 6. mellékletben meghatározott térítési díjat fizet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont részére (Skr. 35. 5).

Iratkezelési szabályok

Szakmai vizsga és képesítő vizsga

A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont rendelkezik dokumentum és iratkezelésre vonatkozóan belső szabállyal.

A vizsgaközpontnak a vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmaznia (Skr. 271.§ (4) 292/A. § (1)).

20. A vizsgabizottság díjazása

Szakmai vizsga és képesítő vizsga



A vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait, a vizsga jegyzőjét díjazás illeti meg, amely függetlenül a vizsganapok számától a vizsga teljes időtartamára szól (a továbbiakban: vizsgáztatási díj).

A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban, jelen vizsgaszabályzatban, megbízálevélben előírt feladatok jogszerű és teljeskörű ellátásával összefüggésben történik. A vizsgáztatási díj megállapításánál a bejelentett és jóváhagyott vizsgatörzslapon feltüntetett vizsgalétszámot kell figyelembe venni. Amennyiben a vizsgára, vagy annak egyes vizsgarészeire, vizsgatevékenységeire a vizsgabizottsági tag állandó lakóhelyétől eltérő helységben kerül sor, úgy vele a vizsgaközpont külön megegyezés alapján a vizsgáztatási díj mellett utazási és szállásköltséget is téríthet.

A vizsgaközpont külön megegyezés alapján gondoskodhat a vizsgabizottság utaztatásáról és a szállásáról, amely esetben érintett személyt külön utazási, és szállásköltség nem illeti meg.

Amennyiben a vizsgaközpont vagy a fenntartója, vagy a fenntartója irányítása alá tartozó intézmény a vizsgabizottsági taggal, a jegyzővel olyan munkavégzésre irányuló szerződést kötött, amely tartalmazza a szakmai / képesítő vizsgával kapcsolatos vizsgaszereplői feladatok ellátását is, akkor e személyeket külön vizsgáztatási díj nem illeti meg.

A vizsgáztatási díj és az utazási és szállásköltség kifizetésére legkésőbb a vizsga utolsó vizsganapját követő elszámolás ellenőrzése, teljesítés igazolása utáni 30 napon belül sor kerül.

21. A vizsga felfüggesztése

Szakmai vizsga

A tárgyi, személyi feltételek rendelkezésre állásának hiányában, a jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben történhet meg a vizsga felfüggesztése.

A vizsgát a vizsgafelügyelő függeszti fel, amelynek tényét és indokát vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell. A vizsgafelügyelő a felfüggesztés tényéről a vizsgaközpontot haladéktalanul tájékoztatja. A felfüggesztés időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak el a vizsgázók, fel kell jegyezni. A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont vezetője azonnali intézkedést rendel el és kivizsgálást kezdeményez. A kivizsgálás, az okok feltárása és a megelőző intézkedések meghatározása a mindenkor minőségirányítási munkatárs feladata.

A vizsga folytathatóságát, a felfüggesztés okának elhárítását követően vizsgafelügyelő engedélyezheti a vizsgaközpont vezetőjének tájékoztatásával. Amennyiben a meghozott intézkedésekkel a jogszerű állapot nem állítható helyre oly módon, hogy a vizsga folytatására még az adott napon sor kerülhessen, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont intézkedik a vizsga folytatásának menetéről (Szkr. 273.5 (1))

Interaktív vizsgatevékenységet érintő felfüggesztés esetén, illetve amennyiben a vizsga a kezdés napján nem folytatható, akkor a szakképzési államigazgatási szervet arról a vizsgaközpont tájékoztatja. További felfüggesztéssel járó vis maior helyzeteket a Különleges és rendkívüli események eljárásrend tartalmazza.

Képesítő vizsga

A tárgyi, személyi feltételek rendelkezésre állásának hiányában, a jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben történhet meg a vizsga felfüggesztése.

A vizsgát a vizsgabizottság együttesen függeszti fel és arról haladéktalanul tájékoztatja a vizsgaközpontot. A felfüggesztés tényét és indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell. A felfüggesztés időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak



el a vizsgázók, fel kell jegyezni. A Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont vezetője azonnali intézkedést rendel el és kivizsgálást kezdeményez. A kivizsgálás, mindenkor minőségirányítási munkatárs feladata, pl. okok feltárása és helyesbítő/megelőző intézkedések meghatározása.

A vizsga folytathatóságát, a felfüggesztés okának elhárítását követően a vizsgaközpont-vezető engedélyezheti a vizsgabizottság jóváhagyásával. Amennyiben a meghozott intézkedésekkel a jogszerű állapot nem állítható helyre oly módon, hogy a vizsga folytatására még az adott napon sor kerülhessen, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont intézkedik a vizsga folytatásának menetéről. Amennyiben a vizsga a tervezett lezárás napjával bezáróan nem fejezhető be, akkor a szakképzési államigazgatási szervet arról a vizsgaközpont tájékoztatja. További felfüggesztéssel járó vis maior helyzeteket a Különleges és rendkívüli események eljárásrend tartalmazza.

22. Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása

Szakmai és képesítő vizsga

Ha az oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiadását követően derül ki, hogy hibás adat került az oklevélbe, illetve a szakmai bizonyítványba bevezetésre, az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt ki kell cserélni, a hibás oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt meg kell semmisíteni, és erről az új oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiadását követő harminc napon belül írásban értesíteni kell a szakképzési államigazgatási szervet. A kiadott új oklevél, illetve szakmai bizonyítvány adatai – a hibás adat kivételével – megegyeznek az eredeti oklevél, illetve szakmai bizonyítvány adataival. A csere az érintett számára díjmentes.

Névváltozás esetén az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján, a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti oklevélről, illetve szakmai bizonyítványról oklevélmásodlatot, illetve szakmai bizonyítványmásodlatot kell kiadni. Az eredeti oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy – ha az érintett kéri – az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek (Szkr. 37. §)

Az oklevélmásodlat, illetve a szakmai bizonyítványmásodlat az eredeti oklevél, illetve szakmai bizonyítvány pótlására szolgáló, a vizsgatörzslap tartalmával megegyező, a kiállításának időpontjában hitelesített közokirat.

Az oklevélmásodlatnak, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatnak – a névváltozás kivételével – szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen, illetve szakmai bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevélmásodlaton, illetve a szakmai bizonyítványmásodlaton záradék formájában fel kell tüntetni az oklevélmásodlat, illetve a szakmai bizonyítványmásodlat kiadásának az okát, továbbá az azt kiállító nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a kiállító vezetőjének aláírásával.

Oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

Az oklevélről, illetve a szakmai bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiadni. (Szkr. 38. §).